



# Agent d'entretien et de maintenance des aires d'accueil des gens du voyage

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

## Direction :

DAUH

Effectif : 150 agents

**Leur raison d'être :** Pour Rennes Métropole : réguler le foncier de manière coordonnée et planifier l'offre de logements et d'activités (neuf ou rénovation). Pour la Ville de Rennes : développer et partager le projet urbain dans la concertation, réussir les opérations ANRU, loger les différents publics en assurant la qualité des usages pour tou.te.s. De façon générale : travailler en transversalité pour englober l'ensemble de la chaîne de l'aménagement et faire le lien avec les autres politiques, renforcer la qualité de notre maîtrise d'ouvrage, être à la pointe de la transformation écologique du territoire.

## Le sens de ce poste :

Assurer l'entretien des espaces verts et le nettoyage des aires d'accueil des gens du voyage

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35h00 hebdo

Lieu de travail : Communes de Rennes Métropole disposant de terrains des gens du voyage

Matériel(s) à disposition : Matériel et outillage d'entretien et de jardinage

Missions de suppléance : Non

Télétravail : Non

Autres : Autres.

## Service :

Service Habitat

**L'équipe :** Gérer la politique de l'Habitat avec comme outil opérationnel le Programme Local de l'Habitat qui fixe les missions en lien avec les différents partenaires

Effectif Service : 29

## Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Agent technique

Parcours : P1.

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 18 mars 2024

Verso >

## **Vos 3 principales missions :**

### 1-Entretien des espaces verts des aires d'accueil des gens du voyage

- Tondre les pelouses, arracher les herbes isolées, le cas échéant désherber
- Tailler les haies

### 2-Nettoyage des aires d'accueil des gens du voyage

- Enlever manuellement et évacuer les déchets (papiers, déjections canines, détritrus) dans les espaces verts, les locaux poubelles et les abords des terrains
- Prendre en charge le débouchage des sanitaires

### 3-Maintenance technique

- Assurer un premier niveau de maintenance (petites réparations, divers travaux : remplacement d'ampoules, de fils à linge, etc ...)

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Grande qualité d'écoute et de dialogue (public potentiellement "difficile")
- Supporter le stress

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Titulaire du permis VL (déplacements quotidiens fréquents)
- Culture technique de base en bâtiment, VRD et sécurité chantier
- Utilisation maîtrisée des divers matériels et outillages
- Capacités d'effectuer une analyse des risques, des besoins des usagers des aires d'accueil

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Détailler ici les compétences pouvant être acquises une fois en poste.