

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Maçon</b>
Date de mise à jour de la fiche de poste	20/01/2021
N° de référence du poste	

<b>Pôle</b>	Ingénierie et Services Urbains		
<b>Direction</b>	<b>Direction de l'assainissement</b>	<b>Missions</b>	Ce service assure la gestion de l'ensemble du service public d'assainissement : 3 000 km de réseau et 25 stations d'épuration. Il assure également le contrôle des installations privatives d'assainissement ainsi que la gestion du patrimoine
		<b>Effectif</b>	140
<b>Service</b>	<b>Exploitation assainissement</b>	<b>Missions</b>	Exploiter les infrastructures nécessaires à la collecte et au traitement des eaux usées et pluviales
		<b>Effectif</b>	90
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

<b>Cadre statutaire</b>	Classement référentiel RH	Emploi repère	Métier	Classification
	Exploitation / Technique	Agent travaux	Maçon	2.1

<b>Situation hiérarchique</b>	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Agent de maîtrise
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

<b>Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent</b>	Au sein de sa Direction
	Sans objet
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Sans objet
	Avec les élus
	Sans objet
	En externe
Sans objet	

<b>Attributions du poste</b> (finalité générale du poste)	Maintenance des ouvrages des réseaux d'assainissement Approvisionnement des chantiers Sécurité et environnement du travail
--	--

<b>Missions de l'agent</b>		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Entretien des ouvrages des réseaux d'assainissement	70 %
Activités	Tâches	
Travaux de maçonnerie	Mise à niveau des tampons des regards de visite sur voirie (dépose et repose ou renouvellement)	
	Remplacement d'échelons dans les regards	
	Réparation, modification, changement de divers ouvrages de captage des eaux de pluie	
organisation	Préparation du matériel et des matériaux en fonction du chantier	
	Vérifie l'état du matériel, et en rend compte à son supérieur en cas de défectuosité	
	Mise en sécurité du chantier	
Menée d'engins et matériel	Manipulation d'un brise roche hydraulique	
	Manipulation d'une carotteuse hydraulique	
	Manipulation d'une scie à sol thermique	
	conduite d'une mini-pelle (brise roche hydraulique)	
Mission 2	Approvisionnement des chantiers	25 %
Activités	Tâches	
Livraison sur lieu de travail	Dépose sur chantiers de matériels et matériaux	
	Conduite d'un véhicule de 3T.5 ou 5T.5 avec remorque	
Mission 3	Sécurité et environnement du travail	5 %
Activités	Tâches	
Toutes activités	Respect des règles et consignes environnementales et santé sécurité	
	Signaler à l'encadrement les problèmes de sécurité sur la voie publique ou sur les sites du service (Lavanant, Beaurade)	
	Signaler à l'encadrement les dysfonctionnements liés aux modes opératoires et aux matériels permettant de préserver l'environnement et la santé au travail	
	Participer aux actions de formation / sensibilisation à l'environnement et à la santé-sécurité du travail	
	Faire part des besoins de formation, en particulier en environnement et sécurité.	
	Respect des règles et consignes environnementales et santé sécurité	
Mission de remplacement ou de suppléance		

<b>Contraintes du poste</b> Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...	Utilisation de briche roche hydraulique et d'une mini-pelle Peut intervenir ponctuellement en milieu insalubre. Peut être amené à intervenir en dehors des horaires normaux de travail. En cas de besoin peut être sollicité en soutien dans d'autres équipes du service
--	---

<b>Compétences liées au poste</b>	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Fonctionnement d'un réseau d'assainissement
	Connaissances de base en maçonnerie
	Permis B, C
	Aptitude à travailler en équipe
	Bonne aptitude aux travaux physiques et en plein air
Autres pré-requis pour exercer les missions ex : diplôme, expériences...	

<b>Environnement du poste</b>	
Horaires	8h-11h45 et 13h15 - 17h En période d'été possibilité d'horaires aménagés 7h00 à 14h30
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	Embauche au CTA de Beaurade, travail sur l'ensemble du territoire rennais
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Utilisation de briche roche hydraulique et d'une mini-pelle Peut intervenir ponctuellement en milieu insalubre. Peut être amené à intervenir en dehors des horaires normaux de travail.
Moyens matériels spécifiques	Moyens matériels spécifiques - Détecteur de gaz - un téléphone portable par équipe de trois agents - casque avec visière - lunettes de protection - protection auditive - gants - genouillères
Dotation vestimentaire	- un parka haute visibilité - un gilet réfléchissant - une paire de chaussures de sécurité - une paire de bottes de sécurité - une paire de cuissarde - un bleu de travail - vêtement de pluie

<b>Fonction correspondant</b>		
<i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	<input type="checkbox"/>
	Documentation	<input type="checkbox"/>
	Restauration / PDA	<input type="checkbox"/>
	Moyens de l'administration	<input type="checkbox"/>
	Informatique	<input type="checkbox"/>
	Coriolis	<input type="checkbox"/>
	Propreté	<input type="checkbox"/>
	Congés	<input type="checkbox"/>
Formation	<input type="checkbox"/>	

<b>Missions de sécurité au travail</b>		
<i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	<input type="checkbox"/>
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	<input type="checkbox"/>
	Chargé d'évacuation	<input type="checkbox"/>

<b>Principaux interlocuteurs de l'agent</b>		
	Correspondant formation	A.KERBRAT
	Correspondant congés	A.KERBRAT
	Correspondant restauration / PDA	A.KERBRAT
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	A.KERBRAT
	Correspondant informatique	V.PAQUEREAU
	Assistant de prévention	Y.LE FEBVRIER
	Chargé(e) de ressources humaines	A.KERBRAT

<b>Validation du chef de service</b>	
Nom : GUEGUEN Boris	
Date :	

**Validation du chargé  
RH**

Nom :

Date :