

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	RESPONSABLE D'ANTENNE
Date de mise à jour de la fiche de poste	
N° de référence du poste	

<b>Direction générale</b>	Direction Solidarité Santé (DSS)		
<b>Direction</b>	Centre Communal d'Action Sociale	<b>Missions</b>	Le CCAS : - participe à l'instruction des demandes d'aide sociale (aide légale ou facultative) en gestion directe ou par délégation - transmet ces demandes aux autorités décisionnelles selon l'objet - anime une action générale de prévention et de développement social
		<b>Effectif</b>	500
<b>Service</b>	Direction Insertion et Aides à la Population	<b>Missions</b>	Mettre en œuvre les grandes orientations politiques de la Ville en matière de cohésion sociale, de solidarité de lutte contre la précarité et d'insertion : - accueil, information sur l'accès aux droits sociaux, instruction et délivrances d'aides financières à la population rennaise en précarité - accompagnement socioprofessionnel des bénéficiaires du RSA socle rennais - accueil, orientation, alimentation et accompagnement individuel et collectif des personnes en errance sur le territoire rennais - donner sa place à l'utilisateur dans nos services
		<b>Effectif</b>	140
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

<b>Cadre statutaire</b>	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emplois	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative ou sociale	A	Attaché, conseiller socio-éducatif ou assistant socio éducatif	P3

<b>Situation hiérarchique</b>	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Directrice de la DIAP
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	Référents RSA, référents accès aux droits sociaux, agents d'accueil
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	idem

<b>Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent</b>	Au sein de sa Direction
	Ensemble des unités de la DIAP
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Ensemble des services DSS, PSCC, DRH, direction de quartier, police municipale, culture, sports
	Avec les élus
	Régulièrement avec les élu-es en charge de l'insertion, de la solidarité, de la cohésion sociale, et avec les élu-es du quartier de l'antenne DIAP
	En externe
	Conseil Départemental et équipes CDAS, ARCS et centres sociaux, CAF, Pôle Emploi, Mission Locale, Rennes Métropole, équipements de quartier, associations et structures d'insertion, organismes de formation, centres hospitaliers ...

<b>Attributions du poste</b> (finalité générale du poste)	
--	--

<b>Missions de l'agent</b>		% de temps consacré à chacune
<b>Mission 1</b>	<b>Manager l'antenne</b>	%
Activités	Tâches	
Participer à l'animation de l'ESC	Participer à la mise en place, la coordination et la cohésion de l'accueil commun	
	Elaborer les projets ESC en lien avec les partenaires	
	Mettre en œuvre la charte ESC	
	Participer aux instances liées à l'ESC	
Organiser l'activité de l'antenne	Mettre en œuvre les schémas d'organisation décidés au niveau de la direction, en les adaptant si nécessaire aux spécificités de l'antenne	
	Evaluer l'adéquation entre la charge de travail de l'antenne et ses moyens (effectifs, locaux ...) et alerter le cas échéant la direction	
	Répartir le travail et les responsabilités	
	Etablir les plannings (équipes, réunions, commissions ...), en lien avec la direction et les partenaires	
	Organiser l'espace physique	
	Préparer le budget investissement de l'antenne et suivre son exécution en lien avec les services de l'administration générale du CCAS. Valider les commandes de matériel et fournitures	
Animer l'équipe	Accompagner et soutenir les agents dans la gestion de personnes ayant des comportements inadaptés et/ou agressifs	
	Accompagner les agents dans l'application des dispositifs et veiller à l'harmonisation des pratiques	
	Assurer et accompagner la diffusion des informations descendantes et ascendantes	
	Réguler l'équipe	
	Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de formation	
	Recruter ou participer aux recrutements	
	Concevoir et mettre en œuvre le plan d'intégration d'un nouvel arrivant (nouveau recruté, stagiaire ...)	
	Evaluer les agents	
Evaluer le fonctionnement de l'antenne	Produire et analyser les statistiques de l'antenne	
	Analyser les dysfonctionnements et définir les mesures correctives le cas échéant	
	Proposer et mettre en œuvre des améliorations d'organisation	

Prendre en charge les questions techniques, d'hygiène et sécurité du travail	Contrôler l'application des consignes de sécurité par le personnel et le public, dont registre de sécurité	
	Faire appliquer le protocole de sécurité au travail de la VDR (Ville de Rennes)	
	Appliquer les procédures d'accident du travail et d'agressions	
	Faire effectuer les réparations urgentes et servir d'interface avec les services techniques de la Ville et du CCAS	
	Mission de RUS (réfèrent unique sécurité) pour les bâtiments propriété VDR	
	En tant que responsable bâtiment, faire le lien avec les interlocuteurs.rices approprié.	
	Fournir les informations nécessaires à l'élaboration et au suivi des contrats avec les prestataires de services (entretien des locaux ...)	
<b>Mission 2</b>	<b>Etre garant de l'application des orientations de la direction et les mettre en œuvre sur son territoire</b>	%
Activités	Tâches	
Participer aux réflexions accompagnant la définition des objectifs du service et à la mise en œuvre de dossiers transversaux	Participer à l'analyse des statistiques de la direction, à l'évaluation	
	Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du Pacte Rennais d'Insertion	
	Prendre en charge des dossiers transversaux à la direction, réaliser ou participer à une étude transversale au service	
	Préparer le dossier relatif à une action, présenter le dossier au sein de l'instance ad hoc (CA CCAS ...)	
Représenter le service	Faire connaître les orientations de la direction	
	Représenter le service au sein d'instances ou de réunions partenariales	
	Travailler en amont avec la directrice et l'équipe de direction	
	Rendre compte en aval à la directrice et à l'équipe de direction	
Participer à l'élaboration des procédures et veiller à l'harmonisation des pratiques	Animer et participer à des réunions de travail	
	Proposer et construire des outils communs	
	Mettre en place l'organisation adaptée sur son antenne	
	Faire participer son équipe d'antenne aux réflexions menées	
<b>Mission 3</b>	<b>Mettre en œuvre une offre d'insertion sociale et professionnelle optimale sur le territoire de l'antenne (dispositifs et actions)</b>	%
Activités	Tâches	
Mettre en œuvre les dispositifs gérés par le CCAS	Analyser les demandes d'aides financières et décider de leur attribution	
	Vérifier et valider les dossiers avant transmission aux services compétents	
	Contrôler et ajuster l'application des dispositifs d'aides par les agents de l'antenne	
	Communiquer en interne et en externe sur les dispositifs	
	Elaborer, évaluer et améliorer le cas échéant les procédures	
	Mettre en œuvre les instances prévues sur son territoire	
	Suivre et analyser les enveloppes financières territoriales des différents dispositifs	
Piloter l'offre d'insertion sociale et professionnelle du territoire	Analyser les demandes et les besoins des usagers du territoire	
	Evaluer l'adéquation des dispositifs existants vis-à-vis de ces besoins	
	Concevoir des actions et projets, le cas échéant avec les partenaires, et les proposer à la direction	
	Participer à la mise en œuvre des dispositifs portés par d'autres services de la Ville ou des structures extérieures partenaires	
	Impulser des expérimentations en matière d'emploi et d'insertion	
	Participer au Pacte Rennais d'Insertion et mettre en œuvre ses décisions	
	Participer au développement du projet d'insertion du territoire	
Entretien et développer les relations avec les partenaires et au sein de l'ESC	Assurer l'interface entre le CCAS et les partenaires institutionnels dans la gestion des dossiers individuels	
	Représenter la direction dans des instances extérieures	
	Négocier les conditions optimales de mise en œuvre des actions et activités de la direction avec les partenaires institutionnels et associatifs	
	Participer aux travaux des instances existantes et des groupes de travail ad hoc	
Mission de remplacement ou de suppléance	Remplacement de responsable d'antenne (congrés, arrêt ...)	

<b>Contraintes du poste</b> <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Accueil de publics en difficultés sociales, financières, etc.
---	---

<b>Compétences liées au poste</b>	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Compétences d'encadrement d'équipes (expérience souhaitée)
	Relais des autres responsables en cas d'absence
	Techniques de management d'équipe
	Techniques d'animation de réunion
	Techniques de conduite de projet
	Techniques d'écoute active, de reformulation et de conduite d'entretien
	Techniques de communication et de négociation
	Techniques de régulation et de gestion des situations d'agressivité
	Bonne connaissance des collectivités territoriales
	Connaissance des réglementations relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi, de santé, de logement et savoir analyser les enjeux liés
	Connaissance de l'organisation locale dans les domaines de l'insertion, la formation, l'emploi, la santé, le logement, etc.
	Connaissance des acteurs et partenaires et leurs attributions et interventions respectives
	Connaissance des caractéristiques sociodémographiques, sociologiques et culturelles des publics accompagnés
	Leadership
	Fédérateur
	Autonome
	Rigoureux
	Réactif
	Capacité d'initiative
	Adaptabilité
Esprit d'équipe	
Equité et égalité de traitement des usagers	
Respect du secret professionnel, devoir de réserve et discrétion	
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	

<b>Environnement du poste</b>	
Horaires	Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h Participation possible à des réunions notamment de partenaires en dehors des horaires d'ouverture de l'antenne
Temps de travail	37h30 / semaine ou 39 h
Lieu de travail	Antenne de quartier CCAS/DIAP, remplacement possible sur les autres antennes
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	NBI encadrement : P3
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	PC portable + téléphone pro
Dotations vestimentaires	