



Référent/e approvisionneur/euse mobilier- Acheteur/euse

Catégorie B – Filière « Cadre de vie » /Press/DGS

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

DMA : Direction des Moyens et des Achats

Effectif : 250

Leur raison d'être : La DMA est une direction ressources mutualisée (Rennes Métropole et Ville de Rennes) dont l'objectif est de répondre aux besoins des agents dans l'exercice de leurs missions. Elle propose ainsi des prestations de restauration, d'imprimerie, de nettoyage, d'exploitation de locaux internes, de logistique et enfin assure l'expertise sur le volet Achats et Commande Publique..

Service :

Le Service Achat-Commande Publique (SCPA) Le service est composé de 3 missions : la mission Achats, la mission Commande Publique (sécurité juridique et ingénierie contractuelle) et la mission Support Fonctionnel (pilotage de la donnée et assistance des utilisateurs des logiciels.) Il a également en charge l'animation de la Politique d'Achats Durables de la collectivité ainsi que le pilotage de la centrale d'achats Regate. La transition écologiquement et socialement juste des Achats de la collectivité anime au quotidien les actions du service en lien avec les objectifs de notre SPASER.

La mission Achats se caractérise par son positionnement hybride. En effet, la mission :

- pilote en propre et met en œuvre la stratégie des achats relevant des moyens généraux
- et pilote les consultations des directions non dotées de cellule marché, conjointement avec les services concernés, conformément à la programmation établie.

La mission Achats est organisée en trois filières :

- la filière Alimentaire/Pôle Aménagement Stratégie Développement (PSDA)
- la filière Cadre de vie de l'agent et des usagers/Pôle Ressources – Direction Générale des Services (PRESS-DGS)
- la filière Hygiène-Santé-Sécurité/Pôle Solidarité Citoyenneté Culture (PSCC)

L'équipe : La mission Achats se caractérise par son positionnement hybride. En effet, la mission : pilote en propre et met en œuvre la stratégie des achats relevant des moyens généraux et pilote les consultations des directions non dotées de cellule marché, conjointement avec les services concernés, conformément à la programmation établie. La mission Achats est organisée en trois filières :

- la filière Alimentaire/Pôle Aménagement Stratégie

Le sens de ce poste :

Au sein de la filière cadre de vie – PRESS DGS, vous rejoindrez une équipe de 5 personnes et vous mettrez en œuvre la politique achat durable dans les marchés :

- relatifs au cadre de vie des agents, en tant que service prescripteur
- émanant des directions prescriptrices, non dotées d'une cellule marché, appartenant au Pôle Ressources et à la Direction générale des services

Périmètre d'achats selon un portefeuille déterminé :

- marchés Cadre de vie : mobilier, fournitures de bureau, mobilier, diverses prestations logistiques
- marchés du Pôle Ressources et de la Direction générale des services : services et fournitures

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Poste à temps complet – 35 h statutaires/semaine – Régime dérogatoire de 37h30 /semaine (RTT : 15 jours /an)

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole, 4 avenue Henri Fréville à Rennes.

Matériel (s) à disposition : Ordinateur portable

Missions de suppléance : Suppléance absence responsable de service

Télétravail : oui maximum 2 jours /semaine

Autres : Autres.

Développement (PSDA)

- la filière Cadre de vie de l'agent et des usagers/Pôle Ressources – Direction Générale des Services (PRESS-DGS)

- la filière Hygiène-Santé-Sécurité/Pôle Solidarité Citoyenneté Culture (PSCC)

Effectif Service : 25

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Cadre B

Parcours : P2

Éléments complémentaires de rémunération :

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 30/01/2026

Vos 3 principales missions :

1- Achats Cadre de Vie – 10%

En tant que service prescripteur sur les marchés Cadre de Vie, vous mettrez en oeuvre la stratégie d'achat de la Ville de Rennes et de la Métropole rennaise, conformément aux objectifs fixés par les élus, en inscrivant les marchés vers plus de durabilité et d'efficacité, notamment budgétaire.

Les actions à mener sont :

- Définir les besoins au sein de nos collectivités
- Assurer le sourcing des entreprises : évaluer la capacité des opérateurs économiques en termes de durabilité, qualité, quantité, capacités organisationnelles, prix
- Assurer la passation des consultations (de la rédaction à la notification)
- Assurer l'exécution administrative des marchés (avenants, etc.)
- Faire le bilan de fin des marchés et élaborer des retours d'expériences internes et externes.

2-Achats du Pôle Ressources et de la Direction Générale des Services – 10 %

Vous êtes en charge de consultations des services concernés du Pôle Ressources et de la DGS.

Les actions à mener sont :

- Décliner la politique d'achat (SPASER) dans les consultations des services
- Déployer une expertise au service de la démarche d'achat (sourcing fournisseurs, techniques d'achat, négociations)
- Assurer la passation des consultations (de la rédaction à la notification)
- Assister les services prescripteurs en cas de difficultés, tant dans la passation que dans l'exécution

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Forte capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Capacité à conduire une négociation
- Force de proposition et assertivité

- Forte capacité d'adaptation
- Sens de la déontologie et de la confidentialité
- Sens de la pédagogie

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Maîtrise des règles d'exécution d'un marché public
- Connaissance des techniques et procédures d'achat public

3-Approvisionnement, conseil et expertise (mobiliier/mobiliier) – 70%

- Rôle de conseil et d'accompagnement (identification du besoin et du niveau d'urgence, préconisation, ajustement...)
- Passation et suivi des commandes en lien avec le Service Administratif et Financier
- Gestion des SAV et non-conformités
- Suivi budgétaire
- Promotion de la circularité auprès des utilisateurs et orientation avec le réemploi

4- Projets transversaux – 10%

Vous participerez aux réflexions portées par la mission Achats sur une amélioration continue de nos pratiques et de nos outils, notamment :

- harmonisation des pratiques d'achats
- contributions ponctuelles aux différents groupes de travail intra et extra-services de la DMA
- diffusion de la culture Achats Durables au sein de la collectivité

- Connaissance du cadre réglementaire de la Commande Publique
 - Capacités rédactionnelles
 - Capacité de conseil
 - Capacité à rendre compte et à alerter
 - Appétence aux enjeux liés aux Achats Durables
 - Capacités organisationnelles
-
- Utilisation outils métiers MARCO, MEGALIS, I - parapheur, ACTES, Grand Angle
 - Connaissances techniques, économiques et commerciales des périmètres d'achat de la filière
 - Connaissance des règles de la comptabilité Publique
 - Connaissance du fonctionnement de la chaîne logistique