



Régisseur.se général.e en charge des créations et tournées

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales. .

Le sens de ce poste :

Placé(e) sous l'autorité de la direction technique, et en étroite collaboration avec le régisseur général, vous assurerez la préparation et l'organisation de la mise en œuvre de l'accueil ou de la production des spectacles et manifestations se déroulant à l'opéra de Rennes et notamment ceux amenés à partir en tournée.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Très variables en fonction des préparations, montages, répétitions et représentations (y compris travail en soirée, week-ends et jours fériés). Une disponibilité importante est demandée, notamment en période de création de spectacle avec une part d'autonomie dans l'élaboration de son propre planning.
Lieu de travail : Opéra de Rennes (tous locaux), différents lieux de représentation (tournées de spectacles).

Service :

Opéra de Rennes

L'équipe : L'Opéra de Rennes, structure de production et de diffusion de spectacle, s'attache à faire rayonner le répertoire lyrique dans la métropole, le département et l'ensemble de la région Bretagne. Il met en œuvre un projet ambitieux et généreux qui vise à partager le répertoire lyrique dans toute sa diversité, du baroque au contemporain, mais aussi la danse et les musiques dans leur pluralité, auprès d'un large public. Ainsi, l'éducation artistique et culturelle est au cœur du projet de l'Opéra.

Effectif Service : 35 postes permanents et 30 postes non permanents

Matériel(s) à disposition : outil bureautique, ordinateur portable, licence Autocad..

Missions de suppléance : [Détailer ici les missions de suppléance.](#)

Télétravail : ponctuellement et déplacements

Autres : Autres.

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Ingénieur

Parcours : Parcours 2

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 30 septembre 2026

Éléments complémentaires de rémunération : Éléments variables de paye.

[Verso >](#)

Vos 3 principales missions :

1-Préparation technique des productions et des tournées ainsi que des accueils des spectacles et manifestations (40%)

Sous l'autorité du directeur technique, en collaboration étroite avec la régie générale et en lien avec les chefs de service (machinerie, lumière, audiovisuel, costume-maquillage-coiffure et service intérieur), l'agent :

- Prend connaissance des contraintes techniques du spectacle : étude des fiches techniques ou dossiers techniques, travaille en lien avec le pôle production
- Contrôle ou élabore les plans d'implantation
- Organise la logistique nécessaire au bon déroulement des manifestations, y compris les locations, prêts et emprunts de matériels techniques et d'instruments
- Organise les accords d'instruments nécessaires
- Veille à la bonne anticipation des besoins en personnel (plannings et embauches supplémentaires)
- Centralise les conduites par métiers des spectacles produits et constitue le dossier de production

En lien également avec le responsable du pôle production :

- Réunit les informations nécessaires à la fiche de production et en assure l'élaboration et la mise à jour (informations sur les concepteurs, la distribution, les théâtres et compagnies partenaires, l'instrumentarium...)
- Etablit le planning de présence des concepteurs en amont des répétitions, en lien avec le responsable de production et la direction technique
- Communique les plannings techniques ou de production aux personnes concernées dans et en dehors de l'opéra
- Participe à l'élaboration et à la tenue à jour du planning général de l'Opéra de Rennes et des plannings de tournées
- Assure la préparation technique des dates de tournées des spectacles dont il a la charge

2- Coordination des répétitions, exploitations, accueils, tournées de spectacles et des accueils des autres manifestations (40%)

- Accompagne en tournée les spectacles dont il a la charge et assure la coordination et la supervision technique.
- Organise et coordonne avec les chefs de services et les régisseurs techniques toutes les actions liées au montage, réglage et démontage des spectacles à l'Opéra de Rennes ou dans d'autres lieux dans le cadre de tournées ou reprises
- Pour les répétitions et l'exploitation, se coordonne avec le régisseur de production et les équipes artistiques pour lesquels il assure l'interface avec l'équipe technique.
- Est garant du respect de la production, de la discipline et de la sécurité de tous les intervenants du spectacle en lien avec le directeur technique, le régisseur de production et les chefs de services
- Est l'interlocuteur central des équipes techniques dont il assure l'interface avec les lieux d'accueil en lien avec la direction, la production, l'administration et la direction technique de l'Opéra de Rennes

3-Management (20%)

- Assiste aux réunions techniques et de production qu'il peut aussi être amené à initier
- Coordonne et encadre les équipes techniques sur le plateau pour les manifestations et productions dont il est en charge
- Fait remonter les éventuels dysfonctionnements pouvant être constatés
- Veille au respect du règlement intérieur et des consignes
- Veille au respect du planning et si besoin, propose et met en œuvre en lien avec les chefs de services, les régisseurs de production et les équipes artistiques des adaptations de planning rendues nécessaires par les aléas de l'activité
- Fait évoluer son environnement technique et développe des outils de travail (méthodes, organisation, adaptation aux matériels, propositions d'investissements, outils informatiques ...)
- Propose les formations qui seraient nécessaires à la progression des compétences de l'équipe.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité à faire équipe : entraide, solidarité, empathie, respect
- Capacité à manager et fédérer des équipes, à dialoguer avec des professionnels aux métiers très variés.
- Aisance relationnelle
- Adaptabilité, rigueur, anticipation
- Aptitude à gérer le temps et le stress, à faire preuve de sang froid.
- Capacité organisationnelle et de priorisation
- Autonomie dans la prise de décision

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance et vision d'ensemble des techniques du spectacle (machinerie, lumière, son, vidéo, accessoires, costumes, maquillage, coiffure...) Une formation et / ou une expérience en régie générale est nécessaire
- Elaboration et lecture de plans (Autocad) et de conduites
- Aisance avec l'outil informatique en général
- Solides connaissances en matière de sécurité et de conditions de travail.
- Capacité à se tenir informé(e) et à s'adapter aux évolutions constantes des normes et techniques relatifs à son activité.
- Permis B obligatoire

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Fonctionnement particulier d'une maison d'opéra
- Conduite d'un spectacle sur partition
- SSIAP
- Logiciel de planification