Agent.e d'entretien Jardinier.ère/horticulteur.trice/renfort

Catégorie C

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction des Jardins et de la Biodiversité

Effectif : 406

Leur raison d'être : La Direction des Jardins et de la Biodiversité (DJB) travaille sur deux échelles de territoire : Rennes et sa Métropole. La DJB a la charge de tout ce qui a trait (de près ou de loin) au végétal sur le territoire communal et dans les activités municipales. La DJB élabore, met en œuvre une stratégie Biodiversité et assure également l'animation du réseau d'échanges biodiversité au sein des 43 communes et celle du Conseil Métropolitain de la Biodiversité de l'eau.

Service :

Moyens Généraux

L'équipe : Le Service Moyens Généraux est un service prestataire pour les équipes de la DJB. Il assure également des prestations transversales en lien avec le Service Maintenance.

Effectif Service : 104

Le sens de ce poste :

Participer au fleurissement de la ville et aux décors des fêtes et cérémonies.

Vos principales missions :

1-Participer au fleurissement de la ville (50 %)

-Participer à l'activité d'un secteur de la production ainsi qu'à l'ensemble des travaux des 3 unités : production florale, décors, fleuristerie)

- Produire les plantes : semer, bouturer, étiqueter, planter, empoter, rempoter, repiquer

- Préparer les livraisons des plantes

2-Participer à la réalisation des décors des fêtes, des cérémonies, des manifestations organisées par la Ville et installer des décors permanents (30 %)

- Participer à la réalisation des chantiers et décors
- Livrer des plantes et décors
- Respecter les mesures de sécurité mises en place

3- Participer à la réalisation des bouquets, des arrangements floraux pour les fêtes, les cérémonies, les manifestations de la Ville et, pour quelques sites, installer des décors permanents (15%)

- Accompagner l'équipe dans la réalisation et mise en place des décors floraux

-livrer des décors floraux
-participer à la logistique des achats floraux
.

4 - Maintenir en état les espaces verts du centre Horticole (5%)

- Participer à l'entretien du patrimoine vert (planter les végétaux, tailler les arbustes, rosiers, haies et arbres, tondre les pelouses, bêcher, biner, griffer des massifs plantés, désherber manuellement, ratisser et ramasser les feuilles, participer aux opérations de broyage de végétaux, conduire du petit matériel (tondeuse, débrousailleuse… nettoyer le matériel utiliser et les locaux du site.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Aptitude à travailler en équipe
- Autonomie et conscience professionnelle
- Informer et communiquer avec son équipe
- Savoir rendre compte à son responsable

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Rigueur
- Disponibilité
- Permis B exigé
- Formation de base en horticulture avec expérience

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

-
-
-

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Hiver (7 h/jour avec pause méridienne d' 1 h 15), été (7 h par jour avec pause méridienne d'1 h), reste de l'année (7 h 35/jour avec pause méridienne d'1 h 15 permettant de bénéficier de RTT
Lieu de travail : Centre Horticole
Matériel(s) à disposition :
Fourgon,
Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.
Télétravail : non
Autres : Port de charges lourdes

N° du poste : 1
Date de mise à jour de la fiche de poste : 30/10/2026

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Adjoints techniques
Parcours : Préciser ici le parcours.
Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.