



Responsable Mission Commande Publique

Catégorie A – Filière Administrative

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction Moyen Achat

Effectif : 250

Leur raison d'être : La DMA est une direction ressources transverses dont l'objectif est d'assurer de bonnes conditions matérielles à tous les agents. La DMA propose ainsi des prestations de restauration, imprimerie, nettoyage, exploitation de locaux tels que l'Hôtel de Rennes Métropole, logistique et enfin l'accompagnement et l'expertise sur la partie achat-commande publique.

Service :

Service Achat-Commande Publique

L'équipe : La mission Commande Publique participe à la mise en œuvre de la politique d'achat durable de la Collectivité en garantissant la sécurité juridique, l'ingénierie et l'innovation contractuelle.

Effectif Service : 2 personnes

Le sens de ce poste :

Le/La responsable de la mission de la commande publique, référent de l'ingénierie contractuelle au sein du réseau des acheteurs de la Collectivité, il/elle pilote et anime une équipe de juristes, il/elle assure le déploiement opérationnel des orientations politiques dans ce domaine, conformément à la politique d'achat durable de la Collectivité pour répondre à plusieurs objectifs : juste réponse aux besoins, maîtrise des risques, optimisation des achats, achats socialement et écologiquement responsables. Il/elle assure l'accompagnement et le conseil des services opérationnels en amont, tout au long de la procédure de passation et de l'exécution du contrat. Il/elle participe à la diffusion d'une doctrine en matière de commande publique et d'achats **au sein de la Collectivité**. Il/elle veille également au bon déroulé des procédures de passation des contrats. Il/elle suit les précontentieux/contentieux de la commande publique en lien avec la Direction des Affaires juridique.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 39 heures

Lieu de travail : Hôtel Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : Ordinateur et portable

Missions de suppléance : Suppléance absence responsable de service

Télétravail : oui maximum 2 jours /semaine

Autres : Autres.

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Attaché Territorial

N° du poste : 90205

Date de mise à jour de la fiche de poste : 01.09.25

Parcours : Préciser ici le parcours

Éléments complémentaires de rémunération :

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Animation et coordination de l'équipe 10%

Accompagner l'équipe dans l'organisation, l'animation et le pilotage stratégique en apportant des réponses opérationnelles et innovantes en anticipant et en étant dans une gestion constante et maîtrisée des risques (juridique, financier, politique) sur les questions soulevées ;

Faciliter et optimiser le traitement des dossiers ;

Gérer le plan de charges des membres de la mission dans un souci d'efficience et d'efficacité auprès des services ;

Assurer une bonne circulation des informations au sein de la mission et du service ;

Veiller au bon développement des compétences individuelles et collectives des membres de la mission ;

2-Pilotage de la fonction conseil et d'assistance de la mission 60%

Répondre et accompagner les services dans la sécurisation des procédures sur la passation et l'exécution des contrats ;

Alimenter la réflexion sur les engagements de la Collectivité en matière d'achat public notamment l'achat durable ;

Superviser les décisions des élus et le bon fonctionnement des instances en participant notamment à la relecture, la validation des rapports d'analyse des offres et en assurant une organisation optimale des délégations de signatures ;

Assurer et communiquer en partenariat avec l'animatrice de la politique achats/REGATE une veille réglementaire/jurisprudentielle pour adapter les pratiques internes de commande publique ;

Contribuer à la mise en œuvre de formations internes et à la montée en compétences destinée à la professionnalisation des acteurs de l'achat au sein de la Collectivité ;

A en charge (en lien avec son équipe) la passation de **contrats (concessions, marchés publics, délégation de service public...)** stratégiques et sensibles à forts enjeux dans une dynamique de gestion des risques (opportunité du montage contractuel, rédaction des pièces, négociation avec les prestataires...).

3-Mise en œuvre des projets Transverses du service 30%

Impulser et porter en lien avec l'animatrice de la politique achat durable/REGATE une diffusion d'une culture commune de la commande publique et de l'achat par l'information des Directions via des actions de sensibilisation, la rédaction et la diffusion de documents types (legal design) comme des modes opératoires, la rédaction de notes et guides pratiques sur les évolutions réglementaires notamment ;

Contribuer à la mise en œuvre de "clausiers " afin d'assurer le bon usage des applicatifs métiers et in fine la sécurisation juridique des contrats tant dans la passation que dans l'exécution ;

Participer avec la mission DATA à la mise en œuvre d'outils de pilotage de l'achat de la Collectivité tels que la nomenclature, la cartographie, le hors marché ;

Est l'interlocuteur privilégié pour des acteurs externes à la Collectivité comme le contrôle de légalité ;

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité à prioriser et à mener plusieurs dossiers de front
- Réactivité
- Pédagogie
- Excellent relationnel
- Sens de la communication
- Écoute, disponibilité, adaptabilité
- Encourager un environnement de travail motivant et positif
- Assertivité et empathie
- Leadership d'équipe

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité à innover
- Compétences juridiques liées à la réglementation en matière de commande publique et d'achat
- Appétence pour l'ingénierie contractuelle complexe
- Pilotage de projet avec une gestion des risques (financier, opérationnel, juridique)
- Appétence pour les enjeux de développement durable
- Compétences rédactionnelles et analytiques et forte capacité décisionnelle
- Capacité à prendre des décisions rapidement et de manière efficace.

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissances des différents logiciels internes liés à la passation d'un marché public (MARCO, MEGALIS, ACTES...)
- Connaissance de l'environnement des 3 collectivités : RM-VDR et CCAS