



Responsable du pôle conservation

Catégorie A+.

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

Équipement :

Les Champs Libres

Effectif : 150 postes permanents

Leur raison d'être : Fondés sur l'ambition de donner l'accès le plus large possible à la culture et aux savoirs, Les Champs Libres sont le plus grand établissement culturel en Bretagne. Ils accueillent chaque année plus d'un million de personnes. Les Champs Libres constituent un service en régie de Rennes Métropole, ils sont constitués de la Direction générale, de la Bibliothèque et du Musée de Bretagne, et s'associent à l'association Espace des sciences. L'ensemble de ces entités contribue, sur son champ de compétences, à la feuille de route de l'établissement.

Service :

Musée de Bretagne

L'équipe : Situé dans les Champs Libres, le Musée de Bretagne est l'institution muséale de référence dédiée à la société bretonne et ses évolutions. En tant que musée de France, il a pour missions : conserver, étudier et enrichir le patrimoine ; le rendre accessible auprès du plus grand nombre. Il concourt à la mise en œuvre du projet d'établissement des Champs Libres (projets transversaux) et de projets spécifiques déclinés dans son Projet scientifique et culturel. L'équipe est organisée en 3 pôles - conservation, expositions, action culturelle.

Effectif Service : 27 postes permanents

Le sens de ce poste :

Sous la responsabilité de la directrice du musée, le ou la responsable du pôle conservation a pour mission d'accompagner la directrice dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques du musée, de piloter la politique de conservation, de documentation et d'enrichissement des collections communes du Musée de Bretagne et de l'Écomusée de la Bentinais et, à ce titre, de manager le pôle conservation, équipe constituée de 11 personnes.

Vos principales missions :

1-Contribuer à la définition des orientations stratégiques du musée (30%)

- Contribuer à l'élaboration du projet scientifique et culturel du musée et à son évaluation
- Contribuer intellectuellement et scientifiquement au projet d'évolution du parcours permanent
- Assurer le pilotage de projets structurants pour le musée : notamment. chef-fe de projet pour les réserves muséales et les chantiers associés
- Être force de proposition quant à la programmation des expositions
- Développer des partenariats scientifiques et culturels
- Suppléer la directrice en son absence (instances de gouvernance, réunions, management du service ...)

2-Concevoir et piloter la politique de conservation, de documentation et d'enrichissement des collections (20%)

- Définir et mettre en œuvre la politique de gestion et de documentation des collections
- Définir et mettre en œuvre la politique d'enrichissement des fonds et d'acquisition de collections
- Définir et mettre en œuvre la politique de conservation et de restauration
- Définir les procédures de sécurité des collections et contrôler leur mise en œuvre

3-Piloter l'activité et manager l'équipe (30%)

- Piloter la politique scientifique et les plans d'action pour les collections en intégrant les enjeux d'écoresponsabilité
- Planifier, assurer le suivi et évaluer l'activité (budget, RH)
- Animer les instances de travail, dont celles partagées avec l'Écomusée de la Bentinais
- Animer le collectif de travail, manager les agents sous sa responsabilité hiérarchique (pôle conservation) et fonctionnelle (agents écomusée)
- Garantir la sécurité et la santé au travail des agents
- Veiller à la qualité du dialogue social
- Participer à la communication interne

4-Contribuer à la valorisation et à la diffusion des collections (20%)

- Concevoir des projets d'expositions ou de manifestations, en assurer le commissariat
- Élaborer et mettre en œuvre la politique de diffusion des collections et des fonds documentaires (prêts, diffusion numérique, centre de documentation ...)
- Contribuer à la recherche scientifique, rédiger et publier des articles scientifiques
- Assurer des médiations
- Participer à la vie des musées du territoire, être force de proposition pour des projets communs

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens du service public et du travail en équipe
- Qualité d'écoute et de dialogue
- Rigueur
- Disponibilité et fiabilité
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Esprit d'initiative et d'ouverture

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Master 2 en sciences humaines avec spécialisation souhaitée en histoire/archéologie (périodes antique/médiévale/moderne)
- Solides connaissances de gestion d'un musée, droit du patrimoine
- Expérience managériale
- Expérience en musée de société et gestion de collections complexes
- Maîtrise des outils informatiques
- Compétences rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Capacité d'actualisation permanente des connaissances

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Maîtrise des logiciels métiers (Flora)
- Autorisation de conduite engins élévateurs (nacelle) et gerbeurs

Environnement et conditions de travail :

Horaires : [37h30 + 15 RTT ou 39h + 23 RTT]

Lieu de travail : [Travail multisites : Musée de Bretagne, Les Champs Libres ; lieux des réserves]

Matériel(s) à disposition : [Matériel informatique, téléphone portable, E.P.]

Missions de suppléance : [directrice du musée administrative]

Télétravail : [oui, ponctuel]

Autres : [Travail ponctuel en soirée et en week-end, astreintes collections, 8 semaines complètes par an, déplacements fréquents]

Permis B indispensable]

N° du poste : [TM_90204]

Date de mise à jour de la fiche de poste : [15/05/2025]

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : [Conservateur du patrimoine]

Parcours : [P3]

Éléments complémentaires de rémunération : [astreinte collections]