# FICHE DE POSTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Domaine** | Ressources | | |
| **Famille** | Santé au travail | | |
| **Métier** | Médecin du travail | | |
| **Intitulé du poste** | Médecin du travail Responsable du Service santé au Travail | | |
| **Cadre statutaire** | Filière<br>*2 filières possibles, si missions le permettent* | Catégorie | Cadre d'emploi |
| | Médico sociale | A+ | Médecin territorial |
| N° du poste | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Direction générale** | Pôle Ressources | | |
| **Direction** | Direction des Ressources Humaines | **Missions** | Gestion des ressources humaines de la Ville de Rennes, de son CCAS et de la Métropole |
| | | **Effectif** | 153 |
| **Service** | Service Qualité de vie professionnelle | **Missions** | Piloter la politique de prévention des risques professionnels et de qualité de vie au travail, de santé au travail et d'accompagnement pour les 3 collectivités (RM, Ville de Rennes, CCAS) |
| | | **Effectif** | 26 |

| | |
|---|---|
| **Situation hiérarchique** | Fonction de son responsable hiérarchique direct |
| | Sans objet |
| | Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| | 8 |
| | Nombre d'agents encadrés directement par lui |
| | 8 |

| | |
|---|---|
| **Relations fonctionnelles internes et externes** | Ensemble du service qualité de vie professionnelle, |
| | Directions opérationnelles, service parcours professionnels |
| | Partenaires institutionnels (CARSAT, ARACT, Médecin conseil, Inspection du travail…), Auditeurs, Prestataires experts en sécurité, prévention, ergonomie |
| | Directeur des Ressources Humaines, Direction générale, Elue chargée du personnel et du dialogue social |

| | |
|---|---|
| **Attributions du poste**<br>*(finalité générale du poste)* | Médecin du travail Responsable du Service Santé au travail |

| Missions | | |
|---|---|---|
| Mission 1 | Réaliser le suivi médical statutaire | 65% |
| Activités | Tâches | |
| Assurer le suivi médical des agents, les conseiller et les orienter pour favoriser leur santé au travail | Réaliser les visites médicales d'embauche des agents recrutés sur les métiers priorisés par le service santé au travail | |
| | Réaliser les visites de pré reprise et de reprise | |
| | Réaliser le suivi médical périodique et le suivi médical renforcé | |
| | Orienter les agents en souffrance psychique en lien avec le travail vers une prise en charge par une psychologue clinicienne | |
| Accompagner les reprises d'activité | Réaliser les visites de pré reprise et prévoir avec l'agent les mesures d'accompagnement nécessaires à la reprise d'activité | |
| | Evaluer et poser les restrictions, orienter l'agent vers le temps partiel thérapeutique, déterminer les besoins d'aménagement du poste de travail | |
| | Déclencher les études de poste, prescrire les matériels adaptés | |
| | Conseiller les responsables de service pour faciliter la mise en œuvre des aménagements de poste | |
| | Proposer et mettre en œuvre des actions innovantes de soutien à la reprise ou au maintien d'activité | |
| Accompagner les agents dont l'état de santé nécessite un arrêt de travail prolongé | Conseiller les agents sur les choix à formuler en fonction de leur pathologie dans le cadre de la saisine du Conseil médical (Congé longue maladie ou longue durée, reprise, inaptitude aux fonctions et reclassement…). | |
| | Analyser le dossier médical, rédiger les rapports circonstanciés à destination des instances médicales | |
| Conseiller les agents en cas d'accident de service ou de maladie professionnelle | - Diagnostiquer les maladies professionnelles et instruire les demandes de reconnaissance de maladies professionnelles,<br>- Déclencher les expertises nécessaires,<br>- Rédiger les rapports circonstanciés pour le Conseil médical | |
| Accompagner les reclassements et reconversions professionnelles | Déterminer les restrictions et conseiller l'employeur sur les fonctions ou environnements de travail adaptés<br><br>Travailler en équipe pluri disciplinaire pour identifier les conditions de réussite et les modalités d'accompagnement adaptées | |
| | | |
| Mission 2 | **Missions à développer dans le cadre du tiers temps** | 30 % |
| Activités | Tâches | |
| Connaître les services | Prendre connaissance des métiers, postes et environnements de travail | |
| | Identifier les facteurs de risques et conseiller les encadrants, proposer l'intervention des conseillers en prévention ou de la psychologue ergonome | |
| | Analyser un environnement de travail | |
| | Formuler les alertes à l'employeur en cas de mise en danger | |
| Contribuer au pilotage et à la mise en oeuvre des actions de prévention | Participer au Comité de pilotage et conseiller l'employeur sur les priorités et les actions à retenir | |
| | Contribuer à la construction des projets de prévention | |
| | Participer aux enquêtes accidents | |
| | Impulser des actions spécifiques en lien avec les thématiques priorisées dans le cadre du CHSCT | |
| Conseiller l'employeur sur les questions de sécurité et conditions de travail | Formuler les avis et recommandations sur les formations sécurité et prévention à déployer et leur périmètre | |
| | Se prononcer sur les projets d'organisation et les projets bâtimentaires impactant les conditions de travail | |
| | Formuler un avis sur les modes opératoires, les équipements et dispositifs de protection, les produits dangereux et leurs conditions d'utilisation et de stockage | |
| | Répondre aux questions qui se pose à l'employeur sur la sécurité, la santé et les conditions de travail | |

| | | |
|---|---|---|
| Mission 3 | Organiser l'activité quotidienne du service santé | 5 % |
| Activités | Tâches | |
| Organiser le travail de l'équipe | Définir les priorités du service santé et poser le cadre d'intervention | |
| | Définir le cadre d'intervention des infirmières en santé au travail | |
| | Animer le collectif de travail | |
| Réaliser les bilans et le suivi de l'activité | Etablir le bilan d'activité | |
| | Organiser le suivi des actions spécifiques réalisées par le service santé au travail | |

| **Compétences liées au poste** | |
|---|---|
| Connaissances et savoir-faire souhaités | Inscrit au Conseil National de l'Ordre des médecins Docteur en médecine, titulaire d'un C.E.S ou D.E.S de médecine du travail ou en cours de qualifications reconnues par le Conseil de l'Ordre des Médecins |
| | Intérêt pour le travail en équipe pluri disciplinaire |
| | Aptitudes relationnelles, sens de la négociation et assertivité |
| | Motivation pour exercer auprès d'une grande diversité de métiers |
| | |

| **Environnement du poste** | |
|---|---|
| Horaires | Selon organisation de l'agent et des nécessités de service |
| Temps de travail | 37H30 hebdomadaire |
| Lieu de travail | 11 rue Kleber |
| Eléments de rémunération liés au poste | |
| Conditions particulières d'exercice des missions | Interventions sur la Métropole, déplacements dans les services (rencontres, analyses accidents, visites de sites) |
| Moyens matériels spécifiques | Véhicules mutualisés |
| Dotation vestimentaire | Oui |

| **Principaux interlocuteurs de l'agent** | | |
|---|---|---|
| | Correspondant formation / congés / restauration / Plan de déplacement | Morgane Letremy |
| | Gestionnaire paie situations administratives | Christine Foucault Elain |
| | Correspondant informatique | Régine Hirel |
| | Assistant de prévention | Laurence Delorme |
| | Chargé(e) de ressources humaines | Emmeline Nicolas |