



Responsable mission approvisionneurs/comptables

F/H

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

DMA

Effectif : 245

Leur raison d'être : L'activité de la DMA se décline autour : du service achats et de la commande publique, du service exploitation et programmation fonctionnelle des opérations, de la plateforme logistique, de prestation d'imprimerie, de restauration et d'entretien des locaux.

Le sens de ce poste :

Le responsable de la mission approvisionnement-comptabilité aura pour rôle l'accompagnement de son équipe d'approvisionneur-comptables et sera une personne ressource pour ses agents. Il est également garant de la bonne exécution de l'approvisionnement suite aux demandes des services internes à la Direction (Rennes Métropole et Ville de Rennes) et des autres Directions de la collectivité sur un périmètre étendu, de l'alimentaire aux EPI. Il s'assure également de la bonne exécution de la procédure comptable et est soutien auprès de son équipe en cas de litige ou d'anomalie. Il veille à maintenir de bonnes relations avec les fournisseurs, et reste un point de contact privilégié pour les acteurs de la chaîne comptable (services demandeurs, la Direction des Finances, gestionnaire budgétaire du service, RAF etc.)

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 ou 39h

Lieu de travail : Hôtel Rennes Métropole et Cleunay

Matériel(s) à disposition : Matériel informatique

Missions de suppléance :

Télétravail : 2 jours/ semaine

Autres : Autres.

Service :

Mission approvisionneurs comptables

L'équipe : L'équipe est composée intégralement d'approvisionneurs-comptables, chaque agent ayant une filière d'achat spécifique. Cette équipe occupe une place stratégique au centre de l'activité de la Direction, en commandant sur des périmètres très divers pour les moyens généraux (Rennes Métropole et Ville de Rennes) et en liquidant pour environ 14 000 factures par an.

Effectif Service : 15

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Attaché

Parcours : Parcours 2

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE brute mensuelle de 583.33€ + prime annuelle brute de 1016.84€ + NBI (25 points)

N° du poste : TM_95370

Date de mise à jour de la fiche de poste : Octobre 2024

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Management de la mission 45%

- Manager et accompagner l'équipe : animation de la vie d'équipe et des réunions, accompagnement individuel et collectif dans la montée en compétence

- Répartir et ajuster les objectifs de la mission et les périmètres des agents pour assurer la continuité de service
- Être soutien sur les aspects techniques du métier d'approvisionneur-comptable, et notamment sur les logiciels métier (GDA, SCRIBE) et les marchés publics
- Réaliser les entretiens annuels d'évaluation, identifier les besoins et recueillir les souhaits de formation
- Faire remonter les points bloquants identifiés par les agents aux bons interlocuteurs

2- Gestion de la chaîne des approvisionnement et comptable 45%

- Être garant de la bonne exécution de la procédure comptable et d'approvisionnement, et contrôler l'application de la réglementation

- Gérer les problématiques de la chaîne d'approvisionnement et comptable, notamment les litiges fournisseurs (résiliation, pénalité, relation trésorerie) et faire remonter les anomalies, en lien avec le gestionnaire budgétaire, le RAF, le service Achat, la plateforme logistique et la Direction des finances.
- Proposer et piloter la mise en place d'outils de suivi, et du schéma de procédures pour assurer le bon fonctionnement et cadrer les périmètres d'intervention de son équipe
- Animer la relation avec les services internes à la Direction en lien avec la chaîne d'approvisionnement et de comptabilité (achats, plateforme logistique, restauration durable) pour améliorer la qualité de service et l'efficacité

3-Exécution des conventions et subventions 10%

- Réaliser l'enregistrement et réaliser l'exécution comptable des conventions établies en lien avec les divers services.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Adaptabilité et pédagogie
- Forte capacité d'écoute et de travail en transversalité
- Rigueur
- Autonomie
- Capacité à fédérer

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacités managériales avérées
- Connaissance de la chaîne d'approvisionnement et de la comptabilité publique (nomenclature M57)
- Conduite du changement

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissances de la collectivité et de l'environnement interne : Rennes Métropole et Ville de Rennes Métropole
- Utilisation outils métiers SCRIBE, Grand Angle
- Connaissance des partenaires internes et externes