



RESPONSABLE D'UNITE DOMAINE APPLICATIONS METIERS

Catégorie A

Employeur :Rennes Métropole

Direction :

Direction des services numériques

Effectif : 89 postes permanents

Leur raison d'être : Mettre à disposition de la collectivité les solutions informatiques les mieux adaptées à leurs besoins pour leur permettre de remplir au mieux leurs missions

Le sens de ce poste :

Intégré au services Etudes et Projets, le poste a pour mission le pilotage d'un portefeuille de projets affectés à l'unité, l'encadrement des agents de l'unité, la direction des projets stratégiques ou structurants

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35H hebdomadaires. Régime d'aménagement du temps de travail hebdomadaire de 37 h 30 (15 jours RTT) ou 39h (23 jours RTT)

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole – Rennes

Missions de suppléance : Assure l'intérim du service en cas d'absence, de congés ou d'empêchement du Responsable de Service. Prend en charge, en partie, certaines activités liées à la gestion du service déléguées par le responsable de service de manière ponctuelle (élaboration et suivi du budget de service et de la PPI, recrutements, ...) Représente le Responsable de service dans certaines instances, auprès de la DG et des élus sur les missions qui lui sont déléguées de manière ponctuelle

Service :

Le Service Etudes et Projets a pour missions de mettre à la disposition des services municipaux et métropolitains les solutions numériques adaptées à leurs besoins métiers. Il a en charge la conduite des projets et le maintien en conditions opérationnelles des applications

L'équipe : Au sein du Service Etudes et Projets, l'unité "Domaine Applications Métiers" met en œuvre les projets relatifs à son périmètre métiers

Effectif Service : 25 postes permanents

Télétravail : Oui jusqu'à 2j/ semaine

Autres :

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial

Parcours : P3.

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE mensuelle brute de 905€ + prime annuelle de 1016.87€ brut

N° du poste : TM_95531

Date de mise à jour de la fiche de poste : 26/01/2024

Vos 3 principales missions :

1-Pilotage d'un portefeuille de projets affectés à l'unité

Elaboration du portefeuille de projets (Définit avec le responsable de service la liste des projets inclus dans son périmètre en suivant les objectifs fixés par le schéma directeur du numérique. Valide les cadrages et les plannings des projets inclus dans le périmètre de son unité) .

Gouvernance et suivi du portefeuille de projets (Supervise le bon déroulement des projets de son unité : pilotage, optimisation, bilan de fin de projet,...Assure le reporting et la communication auprès des différents acteurs impliqués. Garantit avec son équipe le maintien en conditions opérationnelles et la qualité de service autour des applications de son périmètre. Est force de proposition dans l'optimisation des processus et des ressources)

Contribution à la stratégie du numérique et veille(Contribue avec le bureau des projets (PMO) à mettre en oeuvre les enjeux numériques des directions métiers dans le cadre des stratégies digitales. Contribue avec le bureau des projets (PMO) à l'élaboration des stratégies digitales (évaluations des nouveaux besoins, évolutions techniques, réglementaires,...).Assure une veille technologique et réglementaire sur son portefeuille d'applications. Dans ce cadre, élabore des rapports et présentations, propose des innovations à expérimenter

2-Encadrement d'équipe

Organisation (Organise et affecte les missions en fonction de la charge de travail des membres de l'équipe et des compétences spécifiques de chacun, tout en les responsabilisant sur les missions confiées. Coordonne et suit le planning de l'équipe .En cas d'absence et pendant les congés, gère le planning de l'équipe en conséquence et s'assure de la continuité du service public Veille à l'optimisation de la qualité du service rendu (délais, coûts, adéquation aux besoins).Soutien et conseille les membres de l'équipe.)

Gestion de personnel (Veille au maintien des compétences dans le cadre du plan de formation du service Etudes et Projets. Evalue les agents dans le cadre de l'entretien professionnel annuel.

Communication (Organise et anime la circulation de l'information au sein de l'équipe. Contribue à diffuser les informations du service Etudes et Projets et de la DSI vers son équipe.Veille à tenir informées les maîtrises d'ouvrage en rédigeant des notes et comptes-rendus, en organisant des réunions d'avancement. Communique sur l'avancement des projets auprès du responsable de service (notes, comptes-rendus, points réguliers) ou de la DSI plus généralement)

3-Direction des projets stratégiques ou structurants

Prend en charge la direction de projets stratégiques ou structurants en accompagnement du chef de projet ou de l'équipe projet DSI. Participe de manière active à l'élaboration des Dossiers de Consultation des Entreprises, la sélection des candidats, les réunions de lancement et les réunions d'avancement aux côtés du chef de projet ou de l'équipe DSI. Suit et valide le budget et le planning des projets. Participe aux comités de projets et comités de pilotage. Est garant de la réponse aux enjeux stratégiques des projets pour la MOA, les partenaires et plus généralement pour la DG et les élus

Compétences

Les compétences relationnelles :

Aisance relationnelle et rédactionnelle

Rigueur et persévérance

Forte capacité d'écoute et d'adaptation à des interlocuteurs diversifiés

Sens de l'initiative, aptitude à la recherche de solutions nouvelles tout en sachant évaluer leur intérêt et leur pertinence.

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

Maitrise de la direction de grands projets

Maitrise du management d'une petite équipe

Maitrise des architectures techniques et fonctionnelles ainsi que des principes d'urbanisation et de cartographie des systèmes d'information

Maitrise des tendances de l'informatique et de l'innovation numérique

Connaissance des marchés publics et des finances publiques

Connaissance des enjeux et des règles de sécurité des systèmes d'information (SSI, Cybersécurité)

Connaissance du droit des données personnelles (CNIL, RGPD)

