



Responsable du service Pilotage, finances et SIRH

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction des Ressources Humaines

Effectif : 150 agents

Leur raison d'être : Piloter et mettre en œuvre la politique RH de l'employeur en veillant, au recrutement, à la formation, à la mobilité, aux conditions de travail, à la gestion de la carrière et de la paie des agents, dans une approche respectueuse du dialogue social et en veillant à la meilleure adéquation entre les moyens et les besoins.

Pilotage finances et SI RH

L'équipe : 2 responsables de mission, 1 chef.fe de projet SI RH, 3 administrateurs fonctionnels du SI RH, 1 coordonnateur budgétaire du CCAS, 1 gestionnaire budgétaire et comptable, 3 gestionnaires comptables

Effectif Service : 12

Piloter et mettre en œuvre les moyens permettant à la fonction RH de se développer, en proposant des méthodes et outils de gestion en matière budgétaire, financière, de digitalisation et de qualité de la donnée RH

Vos principales missions :

1-Élaborer, piloter et exécuter le budget RH de la Métropole, de la Ville et de son CCAS

Piloter la prospective RH, sur la base d'une projection de l'évolution des postes, des effectifs et des coûts de la masse salariale et des autres dépenses de personnel.

Élaborer des budgets RH annuels de la Ville, de son CCAS et de la Métropole (ainsi que des budgets annexes).

Piloter, analyser et contrôler l'exécution des mandats, des titres de recettes et des budgets pour en assurer la maîtrise.

Élaborer des actes ou des décisions liées aux dépenses et recettes, ainsi que l'analyse des comptes administratifs

Suivre et exécuter la convention de mutualisation (partie RH), en en suivant les dépenses, les recettes et en en définissant les ajustements

Appuyer le service Paie-Carrière par des contrôles en aval et amont du processus de paie

Sécuriser le mandatement de la paie, le contrôle des liquidations et l'intégration des pièces justificatives.

2-Porter et mettre en œuvre une stratégie de développement, d'urbanisation et de digitalisation du Système d'Information RH

Concevoir et accompagner l'évolution et le développement du système d'information RH.

Accompagner des projets de développement d'outils numériques au bénéfice de la DRH et des agents.

Superviser l'intégration et l'interopérabilité des logiciels RH en lien avec les différents services de la DRH

S'assurer de la mise en œuvre des évolutions réglementaires et/ou spécifiques aux trois entités.

Coordonner les droits et habilitation aux logiciels RH.

3 - Valoriser la donnée sociale

Piloter la stratégie d'exploitation et de partage de la donnée sociale.

Contribuer à la définition des indicateurs nécessaires à la DRH et à la collectivité pour la conduite de ses politiques RH.

Participer, en lien avec la DSN, à la création d'outils nécessaires à l'extraction de la donnée sociale et à sa

diffusion

Coordonnées la réalisation du Rapport Social Unique, de l'Index égalité et des enquêtes

Proposer des tableaux de bord, indicateurs et outils de gestion d'aide à la décision et superviser la mise en œuvre du reporting décisionnel.

4 - Management de l'équipe

Proposer une évolution du fonctionnement du service

Piloter l'activité du service en portant une démarche

managériale agile.

Définir les objectifs du service et des objectifs individuels aux cadres placés sous sa responsabilité

Piloter les projets du service et mobiliser les agents dans l'élaboration des projets et leur conduite.

Contribution aux projets de la Direction.

Participer à la définition de la politique RH en particulier au sein de la CD RH.

Les compétences relationnelles :

- Sens pédagogique
- À l'écoute, travail en transversalité et collaboratif
- Polyvalence
- Réactivité
- Loyauté

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Aptitude au management
- Maîtrise des concepts budgétaire, comptables et paie
- Connaissance du statut de la fonction publique et des politiques de ressources humaines
- Connaissance des systèmes d'information, des outils et des systèmes de reporting
- Capacité à la conduite de projets
- Sens de l'organisation et rigueur afin d'anticiper les échéances

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

Horaires : 39h ou 37h30
Lieu de travail : Kléber/Rennes
Télétravail : Oui
Autres : Autres.

Cadre d'emploi : Attaché, Ingénieur
Parcours : P4

N° du poste : 41022

Date de mise à jour de la fiche de poste : 29/11/2024