



Technicien exploitation bâtiment et sécurité

Renseigner ici la catégorie du poste.

Employeur : Renseigner ici quelle est la collectivité employeur.

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales. .

Le sens de ce poste :

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du chef du service intérieur. Vous assurez une fonction de suivi technique pour la maintenance des locaux et la sécurité des biens et des personnes au sein des bâtiments de l'Opéra, contribuez à la réalisation technique des activités de l'Opéra. Vous assurez également des missions polyvalentes nécessaires au fonctionnement de l'établissement.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Très variables en fonction de l'activité de l'Opéra (y compris travail en soirée, week-end et jours fériés. Disponibilité importante demandée. Les plannings sont arrêtés 17 jours avant leur mise en application.

Lieu de travail : Tous les locaux de l'Opéra (y compris ateliers Plaine de Baud, ainsi que les lieux de manifestation extérieure dans Rennes métropole)

Matériel(s) à disposition : Ordinateur portable, caisse à outils

Service :

Opéra de Rennes

L'équipe : L'Opéra de Rennes, structure de production et de diffusion de spectacle, s'attache à faire rayonner le répertoire lyrique dans la métropole, le département et l'ensemble de la région Bretagne. Il met en œuvre un projet ambitieux et généreux qui vise à partager le répertoire lyrique dans toute sa diversité, du baroque au contemporain, mais aussi la danse et les musiques dans leur pluralité, auprès d'un large public. Ainsi, l'éducation artistique et culturelle est au cœur du projet de l'Opéra
Effectif Service : 35 postes permanents et 30 postes non permanents

Missions de suppléance : Suppléer aux missions du chef de service

Télétravail : Non

Autres : Autres.

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Technicien

Parcours : Parcours 1.

N° du poste : 100086

Date de mise à jour de la fiche de poste : 04/06/2025

Éléments complémentaires de rémunération : Eléments variables de paye (heures supplémentaires, nuits, samedi/dimanche/jours fériés, etc.)

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Exploitation du bâtiment (50 %)

En tenant compte de l'activité artistique et de la fréquentation publique de l'Opéra :

a. En lien avec les services de Rennes Métropole :

- Participe à la définition des contrats de maintenance et de contrôle.
- Planifie, organise et suit l'exécution des contrats de maintenance et contrôle et la réalisation des chantiers et travaux.
- Rédige les autres demandes de devis ou cahier des charges pour la réalisation de travaux spécifiques et en assure le suivi.

b. En autonomie au sein de l'équipement, réalise ou supervise des petits travaux (ex. retouches peinture, petites réparations électriques, relamping, réparations tout corps d'état, etc.)

c. Veille à la bonne tenue du bâtiment et notamment :

- Est garant de son bon état de propreté et de rangement.
- Assure l'organisation logistique des événements hors plateau (ex. : conférence de presse, aménagement de salles de réunion, etc.).
- Etablit la liste des besoins en matériel de son service et fait des propositions d'investissement chiffrées et priorisées au directeur technique.
- Veille à la gestion du stock de consommables liées à son service dans le respect des enveloppes budgétaires et des procédures.
- Gère l'outillage du service et sa bonne conservation.
- Gère les prêts de matériel et d'outillage pour sa partie.
- Gère les remises et restitutions de badges et clés de l'ensemble des utilisateurs du bâtiment.

2-Sûreté, sécurité, hygiène et conditions de travail (30 %)

a. En tant que SSIAP :

- Veille à la sécurité du public lors des visites, répétitions et représentations.
- Veille au respect de l'application rigoureuse des consignes de sécurité en toute circonstance.
- En cas d'alarme incendie, prend la décision de l'évacuation du bâtiment, et assure le relais avec le cadre de direction.

b. Autres missions en lien avec le responsable du service :

- Rédige et fait vivre les consignes de sécurité.
- Prépare et participe à la visite de la commission de sécurité.
- Participe et fait vivre le plan de prévention des risques.
- Forme et sensibilise le personnel aux consignes et règlements.
- Tient à jour les diverses registres de sécurité et mains courantes.
- Est garant du bon fonctionnement de l'alarme intrusion et des mesures visant à la protection contre les intrusions.

3-Management des équipes (20 %)

En lien avec le chef de service :

- Participe à l'encadrement et l'animation de l'équipe d'agents d'entretien de l'Opéra (planning, gestion des congés et absences, validation et ajustement des heures, etc.).
- Participe à la planification des agents SSIAP et ADS.
- Participe ponctuellement aux réunions d'équipe.
- Aide à la bonne circulation des informations dans son équipe et aussi au sein de la direction technique : fait remonter et descendre les informations, transmet décisions et consignes, participe au dialogue inter équipes

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Qualités d'accueil de tout type de public (spectateurs, artistes, techniciens, prestataires extérieurs)
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à garder son sang-froid (gestion du stress)
- Capacité d'encadrement

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissances en électricité, plomberie, chauffage, et capacité à réaliser des travaux de petite maintenance
- Aisance informatique et bureautique
- Rigueur, méticulosité

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- SSIAP (obligatoire à acquérir)
- Utilisation basique d'un logiciel de CAO.
-

