



# Chef.fe de projets

Catégorie A

Employeur :Rennes Métropole

## Direction :

Direction des services numériques

**Effectif** : 89 postes permanents

**Leur raison d'être** : Mettre à disposition de la collectivité les solutions informatiques les mieux adaptées à leurs Service Etudes et Projets besoins pour leur permettre de remplir au mieux leurs missions

## Le sens de ce poste :

Intégré au services Etudes et Projets, le poste a pour mission de conduire les projets en tant que maître d'œuvre jusqu'à la mise en service des solutions numériques pour les directions métiers, assurer le suivi des applications, communiquer sur les projets, évaluer les projets et participer à la veille technologique

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35H hebdomadaires. Régime d'aménagement du temps de travail hebdomadaire de 37 h 30 (15 jours RTT) ou 39h (23 jours RTT)

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole - Rennes

Télétravail : Oui jusqu'à 2j/ semaine

Autres : Autres.

## Service :

Le Service Etudes et Projets a pour missions de mettre à la disposition des services municipaux et métropolitains les solutions numériques adaptées à leurs besoins métiers. Il a en charge la conduite des projets et le maintien en conditions opérationnelles des applications

**L'équipe** : Au sein du Service Etudes et Projets, l'unité "Domaine Applications Métiers" met en œuvre les projets relatifs à son périmètre métiers

**Effectif Service** : 25 postes permanents

## Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial

Parcours : P2.

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE mensuelle brute de 880€ et prime annuelle brute de 1016.84€

N° du poste : TM\_90029

Date de mise à jour de la fiche de poste : 26/01/2024

Verso >

## **Vos 3 principales missions :**

### 1-Conduire les projets en tant que maître d'œuvre jusqu'à la mise en service des applications (50%)

Préparer l'avant-projet (Apprendre à connaître le métier des utilisateurs pour mieux cerner leurs besoins. Favoriser les échanges entre collectivités, utilisateurs et informaticiens, à l'occasion d'études de besoins.

Organiser des démonstrations lorsqu'une nouvelle offre paraît intéressante. Prescrire, le cas échéant, le recours à de l'assistance à maîtrise d'ouvrage. Définir avec le chef de service la composition de l'équipe projet en évaluant les compétences nécessaires pour la bonne réussite du projet. Y associer, si besoin, d'autres Maîtrises d'œuvres. Evaluer les différents risques, proposer des actions pour les réduire et évaluer les coûts humains et financiers du projet pour en permettre l'arbitrage

Réaliser le choix d'une solution informatique ( rédiger, en lien avec la maîtrise d'ouvrage, le CCTP, et finaliser le dossier de consultation des entreprises (DCE) avec l'unité comptabilité/Marchés publics de la DSN en intégrant les prescriptions en vigueur dans notre collectivité. Organiser la consultation, arrêter un calendrier et analyser les offres en lien étroit avec les futurs utilisateurs. Organiser les auditions en cours d'analyse des offres. Négocier avec les éditeurs (coûts, prestations, développements, ...). Rédiger et présenter le rapport d'analyse des offres.

Mise en œuvre de la solution choisie(Planifier et coordonner les différentes étapes avec l'éditeur et la Maîtrise d'Ouvrage, assurer le suivi financier du projet).

Piloter l'équipe ( Organiser et diriger le travail du ou des technicien(s) du service Etudes affecté(s) aux projets)

Fin du projet (capitaliser l'expérience acquise, renseigner la base documentaire et mettre en place le contrat de maintenance)

Cas particulier des développements spécifiques ( assurer le lien entre la maîtrise d'ouvrage et l'équipe développement et rédiger des cahiers des charges)

### 2-Assurer le suivi des applications (40%)

Suivi des applications en place (Faire le lien entre les éditeurs et les utilisateurs. Etudier et mettre en place de nouvelles fonctionnalités. Planifier et suivre les mises à jour logicielles. Veiller à la formation des nouveaux utilisateurs.

Assurer l'élaboration des contrats de maintenance au niveau technique et au niveau administratif avec l'unité comptabilité / marchés publics.

Piloter le travail du ou des technicien(s) du service affecté(s) aux projets.

### 3-Communiquer, Evaluer les projets, Faire de la veille technologique (10%)

Communiquer (Travailler en réseau pour s'informer des solutions mises en oeuvre dans d'autres collectivités (ex: enquêtes Cité+, forums) et restituer l'information. Utiliser et tenir à jour les documents en usage à la DSI, dont le wiki. Tenir informées les maîtrises d'ouvrage en rédigeant des notes et des compte-rendus de réunions. Communiquer avec les autres chefs de projet et techniciens des 3 MOE pour favoriser les synergies et les cohérences

Evaluer (Se tenir informé par différents réseaux (lectures, salons, ...) des nouvelles offres, des nouvelles technologies, ...

Faire de la veille technologique autour des outils liés à l'environnement technique des applications et des projets.

Expérimenter des technologies jugées intéressantes et repérées dans la veille à la demande du responsable des Etudes et rédiger des rapports. Présenter ces rapports

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

Etre rigoureux et persévérant.

Aptitude au changement, sens de l'organisation. Esprit d'initiative, force de proposition, curiosité intellectuelle

Aptitude et intérêt pour le travail d'équipe et la communication.

Sens du service public, discrétion, loyauté envers l'institution,

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

Méthodologie de conduite de projet

Architecture et fonctionnalités du SI : Architectures web, technologies client/serveur.

Connaissances du langage SQL et des bases de données

Capacités rédactionnelles et pédagogiques, capacités d'analyse et de synthèse

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

Notions de comptabilité publique et connaissance du code des marchés publics

