



Chargé (e) de mission prévention de la perte d'autonomie

B

Employeur : Centre communal d'action sociale (CCAS)

Direction :

Direction des personnes âgées

Effectif : 640

Leur raison d'être : La Direction des personnes âgées est constituée d'un service autonomie à domicile qui accompagne 950 bénéficiaires, d'un pôle établissements regroupant 6 EHPAD et 1 résidence autonomie pour une capacité totale d'hébergement de 515 places. Elle comprend la Maison des aînés et des aidants (MDAA), lieu ressource qui abrite le CLIC de Rennes. Les services centraux regroupent un secrétariat, une unité ressources humaines en charge de l'ensemble des questions relatives à la gestion du personnel ainsi qu'une mission "Ville et métropole amies des aînés" qui vise à promouvoir la prise en compte de l'âge et du vieillissement de façon transversale dans l'ensemble des politiques publiques municipales et métropolitaines. La Direction des Personnes Âgées (DPAg) contribue à la mise en œuvre de la politique gérontologie de la Ville

Service :

Maison des Aînés et des Aidants (MDAA)

L'équipe : 1 responsable, 1 animateur.trice, 2 chargé.e.s de conseil et d'accompagnement, 1 chargé.e de conseil et d'information, 1 agent.e d'accueil et d'information sociale, 1 agent.e d'accueil

Effectif Service : 7

Le sens de ce poste :

Dans le cadre d'une expérimentation de la Commission des financeurs de la prévention et de la perte d'autonomie visant à déployer de nouvelles modalités de gouvernance et de coopération territoriale, le ou la chargé(e) de mission assure le déploiement d'un appel à manifestation d'intérêt (AMI) autour de la prévention de la perte d'autonomie et coordonne un AMI pluriannuel (2026-2028)

Vos principales missions :

1-Coordonner le déploiement de l'AMI préfigurateur

Approfondir le diagnostic de territoire concernant la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées

Construire une gouvernance efficiente de coopération territoriale

Préparer et animer les instances

Suivi administratif et budgétaire de l'AMI

Etablir le programme d'actions

Organiser le déploiement des actions au sein des quartiers en lien étroit avec les acteurs du territoire

Assurer le suivi des actions et leur promotion auprès des acteurs du territoire et des usagers

Assurer la promotion de la démarche et des actions

2-Coordonner l'AMI pluriannuel 2026-2028

Co-construire avec les acteurs du territoire un programme d'actions sur 3 ans en identifiant des thématiques prioritaires

Valoriser l'approche parcours de prévention en s'appuyant sur le renforcement des coopérations territoriales et partenariales

Assurer une couverture territoriale équilibrée

Encourager la participation des habitants

3-Evaluer les actions déployées

Mettre en place des outils pour assurer le suivi et l'évaluation des actions déployées en lien avec le chargée de mission de la Commission des financeurs

3- Participer au plan départemental d'alerte

En cas de déclenchement, participer à la campagne d'appels auprès des personnes inscrites sur le Registre des personnes vulnérables

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité à fédérer les acteurs
- Avoir l'esprit d'équipe
- Autonomie
- Savoir gérer les priorités
- Être rigoureux
- Curiosité intellectuelle
-

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité à animer des dynamiques partenariales
- Connaître la méthodologie de conduite de projet
- Maîtrise des outils de gestion pour assurer le suivi de projets
- Connaissance des enjeux liés à la prévention et à la perte d'autonomie

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaître les acteurs et partenaires du territoire du réseau gérontologique
- Savoir utiliser les logiciels métiers
-

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Du lundi au vendredi. 37h30 avec 15 RTT. 9h-12h30 / 13h30-17h30.

Lieu de travail : MDAA CLIC 34, place du Colombier Rennes

Matériel(s) à disposition : Ordinateur, téléphone, tablette, casques téléphoniques

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Oui selon la charte DPAg

Autres : Travail ponctuel le samedi, le dimanche ou en soirée

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Attaché

Parcours :

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2025