

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	Agent d'exploitation réseau
Date de mise à jour de la fiche de poste	04/07/2023
N° de référence du poste	

<b>Pôle</b>	Ingénierie et Services Urbains		
<b>Direction</b>	<b>Direction de l'assainissement</b>	<b>Missions</b>	Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel, la rivière dans les conditions fixées par la réglementation
		<b>Effectif</b>	
<b>Service</b>	<b>Exploitation assainissement</b>	<b>Missions</b>	Exploiter les infrastructures nécessaires à la collecte et au traitement des eaux usées et pluviales
		<b>Effectif</b>	
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

<b>Cadre statutaire</b>	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	C	AT2, AT1, ATP2	2.1

<b>Situation hiérarchique</b>	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Technicien réseau de collecte ou responsable d'antenne
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
<b>Situation hiérarchique</b>	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

<b>Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent</b>	Au sein de sa Direction
	DA Dir, MOA, AB, CQ
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Direction Voirie
	Avec les élus
	Sans objet
	En externe
Sans objet	

<b>Attributions du poste</b> (finalité générale du poste)	Entretien des réseaux d'assainissement et des ouvrages de collecte
	Entretien des terrains en espaces verts
	Gestion des réclamations des usagers
	Sécurité et environnement du travail

<b>Missions de l'agent</b>		% de temps consacré à chacune
Mission	Traitement des demandes des usagers	40%
Activités	Tâches	
Contrôle des réseaux	Réalisation une visite pré diagnostic	
	Passage camera poussée du branchement	
	Rendre compte à l'utilisateur	
Rendre Compte	Utilisation de la tablette (logiciel GIMA Nomade)	
	Transmission de l'intervention à son supérieur	
	Participation réunion annuelle commune	
Mission	Entretien des réseaux d'assainissement	30%
Activités	Tâches	
Contrôle et curage des réseaux	Contrôle visuel d'inspection	
	Participation aux campagnes de dératisation	
	Nettoyage des bouches d'égout et avaloirs	
	Assistance aux manipulateurs-hydrocureurs	
	Assistance aux agents des installations de la STEU	
Mission	Entretien des terrains des ouvrages	20 %
Activités	Tâches	
Contrôle des ouvrages	Entretien des ouvrages de régulation, des exutoires	
Entretien des terrains des ouvrages	Participation à l'entretien manuel (faux) et mécanique (débroussailleuse à dos + tondeuse tractée) des terrains du service	
	Entretien du matériel (vidange, changement d'outils de coupe)	
	Faire de devis auprès des fournisseurs pour les réparations	
Mission	Sécurité, qualité et environnement du travail	10 %
Activités	Tâches	
Toutes activités	Respect des règles et consignes environnementales et santé sécurité	
	Signaler à l'encadrement les problèmes de sécurité sur la voie publique ou sur les sites du service situés sur Rennes Métropole	
	Signaler à l'encadrement les dysfonctionnements liés aux modes opératoires et aux matériels permettant de préserver l'environnement et la santé au travail	
	Participer aux actions de formation / sensibilisation à l'environnement et à la santé-sécurité du travail	
	Participer aux réunions annuelles de présentation des bilans de la direction de l'assainissement aux communes de son antenne	
	Faire part des besoins de formation, en particulier en environnement et sécurité.	
Respect des règles et consignes environnementales et santé sécurité		
Mission de remplacement ou de suppléance	En fonction des impératifs du service, l'agent d'exploitation réseau peut être sollicité ponctuellement sur diverses missions en lien avec ses compétences et son niveau d'habilitation.	

<b>Contraintes du poste</b> Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...	Travaux insalubres Travaux physiques et en milieux confinés Peut être invité à intervenir en dehors des heures de travail en cas d'inondation ou autre urgence En cas de besoin peut être sollicité en soutien dans d'autres équipes du service.
--	---

<b>Compétences liées au poste</b>	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Capacité à travailler en équipe
	Capacité à gérer des situations de travailleurs isolés
	Apte aux travaux en milieu insalubre et en espaces confinés
	Apte à la manipulation des tampons et couvercles divers
	Apte aux travaux extérieurs
	Apte aux travaux d'espaces verts sur sol plant et pentu
	Apte à suivre l'habilitation CATEC (surveillant et intervenant)
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	

<b>Environnement du poste</b>	
Horaires	8h-11h45 et 13h15-17h Parfois journée continue 7h00-14h30
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	En fonction de l'antenne d'affectation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antenne Centre (lieu embauche STEU Beaurade)</li> <li>- Antenne Nord-Est (lieu d'embauche STEU Acigné)</li> <li>- Antenne Sud (lieu d'embauche STEU St Erblon)</li> <li>- Antenne Nord-Ouest (lieu d'embauche STEU Pacé)</li> </ul>
Éléments de rémunération liés au poste ( <i>NBI ...</i> )	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, contraintes...</i>	Travaux insalubres Travaux physiques et en milieux confinés Peut être invité à intervenir en dehors des heures de travail en cas d'inondation ou autre urgence (pollution, etc...)
Moyens matériels spécifiques	1 casque avec lampe frontale 1 paire de lunettes Masque auto-sauveteur
Dotation vestimentaire	Pantalon et veste de travail Casquette toile Parka Tenue de pluie Gilet de froid Tee-shirt Casquette fourrée Brodequin de sécurité Botte de sécurité Paire de cuissardes Chaussons pour botte Claquette de douche 1 casque avec lampe frontale 3 paires de gants (grandes manchettes anti coupure, mi longs, courts)

<b>Fonction correspondant</b> <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

<b>Missions de sécurité au travail</b>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	
<i>Cocher les missions assurées</i>		

<b>Principaux interlocuteurs de l'agent</b>	Correspondant formation	S.LEGRUEL
	Correspondant congés	A.KERBRAT
	Correspondant restauration / PDA	A.KERBRAT
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	A.KERBRAT
	Correspondant informatique	V.PAQUEREAU
	Assistant de prévention	Y. LE FEBVRIER
	Chargé(e) de ressources humaines	A.KERBRAT

<b>Validation du chef de service</b>	Nom : GUEGUEN Boris Date : 04/07/2023
<b>Validation du chargé RH</b>	Nom : Date :