



Agent.e d'entretien des locaux

Catégorie C

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

Le sens de ce poste :

Entretien des locaux et participation ponctuelle aux opérations de remise en état

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Temps plein : 7h30 - 15h30

Lieu de travail : Opéra de Rennes, Place de la Mairie

Matériel(s) à disposition : Appareils et produits d'entretien

Missions de suppléance : Ponctuellement Bureau administratif, 6 rue Coëtquen et Atelier décors Plaine de Baud, 16 rue Jean-Marie Huchet

Télétravail : Non

Autres : Contraintes du poste : Travail certains samedis ou dimanches

Dotation vestimentaire

Service :

Opéra de Rennes

L'équipe : Sous la responsabilité du Service Intérieur : 4 agents d'entretien

Effectif Service : 36 agents

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Parcours : Parcours 1

N° du poste : 69028

Date de mise à jour de la fiche de poste : Novembre 2024

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Entretien des locaux (en application du protocole établi (95%)

Nettoyage des sanitaires

- Vider les poubelles
- Laver et désinfecter les lavabos, cuvettes et accessoires en respectant les protocoles d'hygiène
- Aspirer et laver les sols

Nettoyage des bureaux et des salles de réunion

- Vider les corbeilles à papiers
- Dépoussiérer les bureaux et meubles divers
- Aspirer et laver les sols

Nettoyage des parties communes

- Nettoyer les vitres accessibles
- Balayer ou aspirer et laver les sols et escaliers

2-Participation ponctuelles aux opérations de remise en état (5%)

Nettoyage approfondi des locaux

- Dépoussiérer les murs et mobiliers
- Lessiver les plinthes, murs et rebords de fenêtres

Nettoyage des sols

- Lessiver les sols textiles
- Décaper les sols carrelés et PVC avec monobrosse ou auto-laveuse

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Au sein de sa Direction : Avec ses collègues agent de propreté et les occupants des locaux (technicien, régisseurs, artistes)

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaître les techniques et méthodes d'entretien courant
- Connaître les produits d'entretien
- Connaître l'utilisation de divers matériels (monobrosse, auto-laveuse,...)
- Être rigoureux et méthodique

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance des particularités du bâtiment Opéra