



Aide magasinier – préparateur de commande

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction des Moyens et des Achats (DMA)

Effectif : 245 agents.

Leur raison d'être : La DMA regroupe les activités de commande publique, d'exploitation et de programmation fonctionnelle des opérations, de logistique, d'imprimerie, de restauration et d'entretien des locaux. Elle garantit la mise à disposition des moyens nécessaires au fonctionnement des services de la collectivité.

Service :

Plateforme Logistique

L'équipe : : La plateforme logistique assure la réception, l'entreposage et la distribution des produits et matériels destinés aux services de la Ville, de Rennes Métropole et du CCAS.

Elle s'organise autour de deux pôles opérationnels interdépendants— Entreposage / Production et Expéditions – Réceptions / Transport — et s'appuie sur plusieurs fonctions transversales contribuant au bon fonctionnement et à la cohérence globale du site.

Effectif Service : 18 agents

Le sens de ce poste :

Au sein de la Plateforme Logistique, l'aide magasinier contribue au bon fonctionnement des opérations d'entreposage et de distribution. Il participe à la réception, au stockage, à la préparation et à la mise à disposition des produits destinés aux services de la collectivité. Par sa polyvalence et sa rigueur, il contribue à la fiabilité des flux logistiques et à la continuité du service rendu aux utilisateurs.

Vos principales missions :

1- Participation aux opérations de réception (25%)

Décharger et contrôler les marchandises réceptionnées

- Vérifier la conformité des livraisons
- Participer à l'enregistrement des réceptions dans le système de gestion
- Acheminer les produits vers les zones de stockage.

2- Participation à la gestion des stocks (15%)

Ranger les marchandises dans les emplacements dédiés

- Participer au suivi des stocks
- Contribuer aux inventaires périodiques et annuels
- Signaler les anomalies ou écarts de stock.

3- Préparation et distribution des commandes (50%)

Assurer le suivi de l'entretien courant du site (zones de quai, circulation, équipements).

Coordonner les interventions techniques et les prestataires.

Participer au suivi des travaux structurants liés à l'évolution du site.

Veiller à la conformité des installations et au maintien en conditions opérationnelles.

4- Participation à la vie de la plateforme logistique (10%)

- Maintenir les zones de stockage propres et fonctionnelles, gérer les déchets selon le tri en vigueur

- Participer au nettoyage des dépôts (manuel ou mécanisé)

- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Participer à la polyvalence de l'équipe selon les besoins du service.

Compétences

Les compétences relationnelles :

Rigueur et sens de l'organisation
Esprit d'équipe
Sens du service public
Réactivité et capacité d'adaptation

-

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance des bases de la logistique et du stockage
Utilisation d'un système de gestion des stocks (ERP / WMS)
Techniques de manutention et de préparation de commandes
Utilisation de matériel de manutention (transpalette, chariot)

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Utilisation des logiciels métiers

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35H

Lieu de travail : 170 rue Eugène Pottier Rennes

Matériel(s) à disposition : Ordinateur-Epi

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Non

Autres : Autres.

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Parcours : P1

Éléments complémentaires de rémunération : NA

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 16/03/2026