

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à **la page d'information de l'Intra**.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Animateur Communication Eté			
Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative/Animation	C	Adjoint administratif / Adjoint d'animation	P1
Date de mise à jour de la fiche de poste	Janvier 2023			
N° du poste	Renfort Eté (2 mois)			

Direction générale	Pôle Solidarité Citoyenneté Culture			
Direction	Direction Éducation Enfance (DEE)	Missions	La DEE est compétente pour participer à la définition et mettre en œuvre la politique éducative locale en direction des enfants de 2/12 ans. Dans le respect des orientations définies, la DEE œuvre en direction des écoles pour assurer leur fonctionnement dans le cadre des compétences municipales (périmètres scolaires, mise à disposition de moyens humains, budget de fonctionnement ...) et est responsable de l'ensemble des investissements scolaires à effectuer. Par ailleurs, elle organise et gère l'ensemble des temps péri et extra scolaires en mettant en place les moyens nécessaires à l'animation des accueils sur ces temps.	
		Effectif	850 agents permanents, 600 agents vacataires.	
Service	Unité Coordination Animation Enfance (CAE)	Missions	La Coordination Animation Enfance a pour missions : D'animer la réflexion autour de l'enfance et de développer une fonction d'expertise sur ce champ d'intervention, D'organiser les accueils de loisirs et temps péri-scolaire (hors études et ateliers du soir en élémentaire), De mettre en place les moyens humains et matériels nécessaires, D'impulser et de veiller à la cohérence des projets d'animation conduits, De favoriser les synergies avec les autres projets d'animation rennais.	
		Effectif	La CAE comprend : Le responsable cadre A, 1 chargée de coordination Animation enfance, 4 conseillers d'animation et 3 assistantes RH	

Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>	
--	--

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable de la Coordination Animation Enfance
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Avec tous les membres de l'unité coordination animation enfance (responsable, attaché, animateurs territoriaux, secrétaires), les Directeurs de centres de loisirs et les animateurs, les secrétaires des centres.
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Principalement avec la direction Communication
	Avec les élus
	En externe

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Renfort annuel CAE en charge de la communication et de la valorisation des activités des différents centres de loisirs. L'été, l'accueil des enfants se fait au sein de 3 grands centres (Gayeulles pour les 7-11 ans, Savio et Prévalaye pour les 4-6 ans) et de 6 centres petite enfance situés dans les quartiers pour les 2-3 ans. L'animateur Communication a pour mission d'assurer la communication de l'ensemble des centres, en lien avec les directeurs.
---	--

Activités	Tâches
Valoriser l'activité des centres de loisirs auprès des familles	Créer des supports de communication à partir de la charte graphique (flyer, affiches...)
	Réaliser des reportages photos/vidéos courts et représentatifs de la vie dans les centres de loisirs ou illustrant une activité particulière, un temps fort
	Assurer la diffusion des différents supports
	Gérer les sites web des 9 centres de loisirs en lien avec les directeurs de centre (repérer les sujets, collecter les informations et les photos auprès des directeurs, rédiger, mettre en forme et mettre en ligne)
Valoriser l'activité des centres auprès du grand public	En lien avec la Direction Communication, créer des post facebook sur l'actualité des centres à destination du grand public
Animer des activités avec les enfants, en lien avec l'équipe d'animation	Participer à des temps d'animation sur les centres
	Animer des activités en lien avec la mission Communication avec les équipes d'animation
Veiller au respect des droits à l'image et réaliser un bilan de mission	Assurer la gestion des droits à l'image des enfants
	Participer au bilan des centres de loisirs d'été, sur le volet Communication
	Classer, trier l'ensemble des supports réalisés
Contraintes du poste	Déplacements sur les centres (un vélo électrique est mis à disposition) Permis B souhaité Une participation au temps de préparation des centres (1 samedi en juillet et 1 samedi en août) sera demandée
Compétences liées au poste	

Connaissances et savoir-faire souhaités	Maîtrise des outils informatiques et numériques, des compétences en infographie seraient un plus
	Expérience en production de photos, de vidéos, de supports de communication numériques et rédaction d'articles
	Connaissance du secteur de l'animation et du fonctionnement des Accueils collectifs de mineurs
	Expérience souhaitée auprès d'enfants (animation...)
	Connaissance de la réglementation sur les droits à l'image
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Capacités d'adaptation et d'organisation dans le travail
	Créativité, curiosité, rigueur
	Aptitudes au travail collaboratif et bon relationnel
	Compétences rédactionnelles indispensables et orthographe irréprochable

Environnement du poste	
Horaires	9h-17h
Temps de travail	Temps complet (35h)
Lieu de travail	Direction Éducation Enfance, 82 rue de Paris
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	L'agent aura un espace de travail à la DEE rue de Paris et dans les 3 grands centres. Il travaillera en alternance sur les différents sites. Contrat du lundi 3 juillet au vendredi 1 ^{er} septembre 2023
Moyens matériels spécifiques	Smartphone, ordinateur
Dotations vestimentaires	

Validation du chef de service	Nom : Paul Guillaudeux
	Date : 23/01/2024
Validation du chargé RH	Nom :
	Date :