



# CHARGE DE CONSEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT

B

Employeur : CCAS VILLE DE RENNES

## Direction :

DPag

Effectif : Renseigner ici l'effectif de la direction.

Leur raison d'être : Détailler ici la raison d'être de la direction.

## Service :

CLIC AU SEIN DE LA MAISON DES AINES ET DES AIDANTS

L'équipe : 1 responsable, 1 médiateur, 1 chargé de  
d'accompagnement, 1 chargé de conseil et  
d'accompagnement, 1 chargé de conseil et d'information,  
1 chargé d'information, 1 agent d'accueil

Effectif Service : 7 ETP

## Le sens de ce poste :

Accompagnent médico-social des personnes âgées de  
60 ans et plus et de leurs proches aidants

## Vos principales missions :

### 1-ASSURER LES ENTRETIENS SOCIAUX ET PROPOSER UNE EXPERTISE SOCIALE 60%

- Ecoute active de la demande des usagers en entretiens physiques et téléphoniques pour réaliser une évaluation des besoins dans une approche globale de la situation à 360° (habitat, perte d'autonomie...) et apporter une aide à la décision
- Repérage des fragilités, de l'autonomie, des difficultés et des ruptures et orienter vers les acteurs dans une logique de parcours
- Co-construire avec l'usager des réponses individualisées adaptées
- Accompagner l'usager dans ses démarches et assurer un suivi de sa situation
- Evaluation et accompagnement des situations sociales à risque (vulnérabilités, épuisement aidant, détresse, maltraitance, violences conjugales, conflits familiaux) en lien avec les acteurs repérés du territoire
- Accompagner les usagers dans les sorties d'hospitalisation, les situations de dégradation brutale (projection de plans d'aide...)
- Assurer les permanences au sein des QPV
- Faire le lien avec les réunions de coordination, présenter des situations complexes

-Inscrire et articuler ses pratiques dans un réseau partenarial I

### 2- ACCOMPAGNER LES AIDANTS 30%

- Mettre en place un suivi social individualisé
- Repérer les situations complexes nécessitant une approche concertée
- Participer à la construction d'outils d'accompagnement
- Animer des temps de formation/sensibilisation auprès des usagers
- En lien avec le responsable, et l'autre travailleur social, participer à la construction d'une action locale territorialisée (QPV, partenariats, parcours d'accompagnement)
- Participer à la structuration de l'offre d'accompagnement et de prévention

### 3-ANIMER DES REUNIONS DE COORDINATION 5%

- Animer et assurer le suivi de réunions de coordination
- Formuler des solutions opérationnelles et des mesures d'amélioration des articulations entre professionnels
- Repérer les fragilités et orienter vers les ressources adaptées

-Assurer la promotion du dispositif auprès des acteurs du territoire

## 4-PARTICIPER AU PLAN DEPARTEMENTAL D'ALERTE 5%

-En cas d'alerte, appeler les personnes inscrites sur le registre communal

### **Compétences**

#### **Les compétences relationnelles :**

- Aisance relationnelle avec les personnes âgées et les aidants
- Capacité à inscrire ses pratiques dans un réseau partenarial
- Sens du travail en équipe (polyvalence, échange d'informations, entraide)
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire
- Savoir gérer l'agressivité et la détresse, s'adapter à la diversité des interlocuteurs
- Qualités relationnelles pour l'accueil physique et téléphonique de personnes vulnérables (aînés et aidants)
- Force de proposition

#### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Connaissance du public âgé et des aidants familiaux
- Rédaction d'écrits professionnels
- Expérience souhaitée dans l'accompagnement des personnes âgées et des dispositifs partenariaux

#### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissance des dispositifs, des réglementations et des aides du champ gérontologique
- Articulation entre les services de la MDAA et de la prévention
- Maîtrise des logiciels métier

### **Environnement et conditions de travail :**

Horaires : 37h30 9h-12h30 / 13h30-17h30

15 RTT ou forfait cadre 39h (23 RTT )

Lieu de travail : 34, dalle du Colombier à Rennes

Matériel(s) à disposition : Ordinateur, téléphone, tablette, casques téléphoniques

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : 1 jour maximum par semaine selon les tâches effectuées

Autres : Autres.

### **Éléments de statut :**

Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif

Parcours : A1

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 20.09.2024