

Mise à jour le 15/03/2023

FICHE DE POSTE ASSISTANT.E SANITAIRE Grands centres

DEFINITION

Le suivi sanitaire des mineurs

Article 2 de l'arrêté du 20 février 2003

"Il est assuré par un des membres de l'équipe d'encadrement placé sous l'autorité du directeur de l'accueil. Cette personne doit être au moins titulaire du PSC1"

SITUATION FONCTIONNELLE - HORAIRES

Service Direction Education Enfance

Placé sous l'autorité hiérarchique des directeurs de séjour

Journée de 10H de travail sur une amplitude de 7H45 à 18H30

1 réunion d'équipe de 2h par semaine en soirée.

ACTIVITES

Assurer les soins auprès des jeunes enfants présents dans la limite de ses compétences

Assurer le suivi médical des enfants en cas de traitement.

Tâches administratives:

* Prendre connaissances des renseignements médicaux et/ou des observations inscrites sur la fiche d'inscription de chaque enfant

* Dans le cas d'un problème particulier non signalé en amont, prévenir tout de suite le directeur pour décider de la marche à suivre. (ex: régime alimentaire ou allergie, contact avec la RAP, parents...)

Tenir à jour le registre d'infirmerie dans lequel sont précisés les soins donnés ainsi que les traitements

Communication:

* Informer les différents membres de l'équipe selon la nécessité des cas (animateurs, personnel de restauration, surveillant de baignade...)

* Identifier sur le terrain les enfants qui ont un souci particulier (traitement, difficultés diverses...)

* Faire le lien avec les parents, les professionnels de santé si besoin est : hôpital, médecin; sous couvert du directeur

Gestion des régimes alimentaires

* Quotidiennement vérifier et confirmer la présence des enfants ayant un régime ou un repas santé au correspondant de restauration.

* Être présent en début de service et assurer le lien entre le correspondant de restauration et les enfants

* Sortie et pique-niques: veiller à faire prendre la trousse d'urgence de l'enfant. Communiquer à l'animateur ou au directeur la procédure en cas d'urgence.

Tenue de l'infirmerie

* S'assurer que les médicaments ainsi que les trousse d'urgence sont conservés dans une armoire qui ferme à clé.

Gérer la pharmacie du centre et faire la demande si besoin pour renouveler certains produits

Vérifier et compléter les trousse des premiers soins.

S'assurer de la tenue de l'infirmerie: hygiène, rangement, convivialité...

EN REGLE GENERALE:

Veiller au bien être des enfants et selon les cas sensibiliser les animateurs à une meilleure prise en charge: soleil, fatigue, froid, intégration d'un enfant ayant des soucis de santé....

Interpeller le directeur pour tous problèmes rencontrés

COMPETENCES / SAVOIR-FAIRE

Dialogue et écoute en direction des enfants et des parents

Savoir évaluer la situation "urgence ou pas"

Avoir des notions médicales et paramédicales