



# CHARGE·E DE CONSEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

A

Employeur : CCAS DE RENNES

## Direction :

DPag

Effectif : 630

**Leur raison d'être :** La direction des personnes âgées est constituée d'un service autonomie à domicile qui accompagne 950 bénéficiaires, d'un pôle établissements regroupant 6 EHPAD et 1 résidence autonomie pour une capacité totale d'hébergement de 515 places. Elle comprend la Maison des aînés et des aidants (MDAA), lieu ressource qui abrite le CLIC de Rennes. Les services centraux regroupent un secrétariat, une unité ressources humaines en charge de l'ensemble des questions relatives à la gestion du personnel ainsi qu'une mission « Ville et Métropole amies des aînés » qui vise à promouvoir la prise en compte de l'âge et du vieillissement de façon transversale dans l'ensemble des politiques publiques municipales et métropolitaines. La Direction des Personnes Agées (DPAg) contribue à la mise en œuvre de la politique gérontologique de la Ville

## Service :

CLIC AU SEIN DE LA MAISON DES AINES ET DES AIDANTS

**L'équipe :** 1 responsable, 1 médiateur, 1 chargé de d'accompagnement , 1 chargé de conseil et d'accompagnement, 1 chargé de conseil et d'information, 1 chargé d'information, 1 agent d'accueil

**Effectif Service :** 7 ETP

## Le sens de ce poste :

Accompagnent médico-social des personnes âgées de 60 ans et plus et de leurs proches aidants

## Vos principales missions :

### 1-ASSURER LES ENTRETIENS SOCIAUX ET PROPOSER UNE EXPERTISE SOCIALE 65%

- Ecoute active de la demande des usagers en entretiens physiques et téléphoniques pour réaliser une évaluation des besoins dans une approche globale de la situation à 360° (habitat, perte d'autonomie...) et apporter une aide à la décision
- Repérage des fragilités, de l'autonomie, des difficultés et des ruptures et orienter vers les acteurs dans une logique de parcours
- Co-construire avec l'usager des réponses individualisées adaptées
- Accompagner l'usager dans ses démarches et assurer un suivi de sa situation

- Evaluation et accompagnement des situations sociales à risque (vulnérabilités, épuisement aidant, détresse, maltraitance, violences conjugales, conflits familiaux) en lien avec les acteurs repérés du territoire
- Accompagner les usagers dans les sorties d'hospitalisation, les situations de dégradation brutale (projection de plans d'aide...)
- Assurer les permanences au sein des QPV
- Faire le lien avec les réunions de coordination, présenter des situations complexes
- Inscrire et articuler ses pratiques dans un réseau partenarial

## 2- ACCOMPAGNER LES AIDANTS 30%

- Mettre en place un suivi social individualisé
- Repérer les situations complexes nécessitant une approche concertée
- Participer à la construction d'outils d'accompagnement
- Animer des temps de formation/sensibilisation auprès des usagers
- En lien avec la responsable, et l'autre travailleur social, participer à la construction d'une action locale territorialisée (QPV, partenariats, parcours d'accompagnement)
- Participer à la structuration de l'offre d'accompagnement et de prévention

## 3-ANIMER DES REUNIONS DE COORDINATION 5%

- Animer et assurer le suivi de réunions de coordination
- Formuler des solutions opérationnelles et des mesures d'amélioration des articulations entre professionnels
- Repérer les fragilités et orienter vers les ressources adaptées
- Assurer la promotion du dispositif auprès des acteurs du territoire

## 4-PARTICIPER AU PLAN DEPARTEMENTAL D'ALERTE

- En cas d'alerte, appeler les personnes inscrites sur le registre communal

### Compétences

#### Les compétences relationnelles :

- Aisance relationnelle avec les personnes âgées et les aidants
- Capacité à inscrire ses pratiques dans un réseau partenarial
- Sens du travail en équipe (polyvalence, échange d'informations, entraide)
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire
- Savoir gérer l'agressivité et la détresse, s'adapter à la diversité des interlocuteurs
- Qualités relationnelles pour l'accueil physique et téléphonique de personnes vulnérables (aînés et aidants)
- Force de proposition

#### Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance du public âgé et des aidants familiaux
- Rédaction d'écrits professionnels
- Expérience souhaitée dans l'accompagnement des personnes âgées et des dispositifs partenariaux

#### Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance des dispositifs, des réglementations et des aides du champ gérontologique
- Articulation entre les services de la MDAA et de la prévention
- Maîtrise des logiciels métier

### Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 9h-12h30 / 13h30-17h30  
15 RTT ou 39h et 23 RTT  
Lieu de travail : 34, dalle du Colombier à Rennes  
Matériel(s) à disposition : Ordinateur, téléphone, tablette, casques téléphoniques  
Télétravail : 1 jour maximum par semaine selon les tâches effectuées

### Éléments de statut :

Cadre d'emplois : Assistant socio-éducatif  
Parcours : P1  
Éléments complémentaires de rémunération : NBI 10 pts

N° du poste : 0241

Date de mise à jour de la fiche de poste : 20.09.2024