



Chargé.e de projets communication

Catégorie A – Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Employeur : Rennes, Ville et Métropole

Direction :

Direction de la communication

Effectif : 125

Leur raison d'être : Mettre en œuvre les stratégies de communication, les actions d'information et de relations publiques définies par les élu.es et contribuer, avec les services, à la rédaction d'une politique de communication dans les différents domaines de l'action municipale et métropolitaine

Le sens de ce poste :

Le-La chargé.e de projets communication a en charge le pilotage de projets communication liés aux secteurs dont il est référent (transition écologique, mobilité, déchets, eau et assainissement, énergie, voirie). Il assure une mission de conseil et de suivi opérationnel en lien avec les services de la Direction de la communication.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : à définir sur la plage horaire 9h-18h

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : ordinateur, smartphone

Missions de suppléance :

Télétravail : oui

Autres : Disponibilité ponctuelle (week-ends et vacances scolaires) lors des périodes de production des événements pilotés par le chargé de projets communication

Service :

Service Projets Communication

L'équipe : Le service Projets communication apporte conseil et accompagnement aux services municipaux et métropolitains dans la définition de plans de communications ou d'actions spécifiques, en cohérence avec la stratégie globale de communication de la DirCom; > il organise le festival Transat en Ville et coordonne le label Dimanche à Rennes; > il pilote le dispositif de communication lié aux travaux à Rennes et dans la métropole rennaise

Effectif Service : 16

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Attaché

Parcours : P2

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE mensuelle brute de 583.33 €, allocations vacances annuelle brute de 1016.14 €

N° du poste : 51205

Date de mise à jour de la fiche de poste : mars 2024

Vos 3 principales missions :

1- Contribution à la stratégie de communication métropolitaine et municipale

- Participe et contribue, au sein de l'équipe Projets communication, à la réflexion générale sur la stratégie de communication de Rennes Métropole et de la Ville de Rennes

- Assure une veille active sur les pratiques, innovations et tendances en matière de communication, notamment dans d'autres collectivités..

2- Conseil auprès des services et élus municipaux et métropolitains

- Recueille et instruit les demandes de communication formulées par les élus et services

- Réalise un travail de décryptage et d'analyse des sujets

- Anime la relation avec les services de la DirCom (rédaction multimédia, relations presse, prestations graphiques, relations publiques) pour formuler les recommandations d'actions, formalisés sous forme de plans de communication, répondant aux enjeux et objectifs des services demandeurs

3- Conduite de projets de communication

- Met en œuvre les projets, de la recommandation jusqu'à la livraison.

- Assure le suivi administratif et financier des projets en lien avec les éventuels partenaires.

- Définit le rétro planning.

- Assure le suivi des consultations auprès des prestataires dans le respect des procédures en vigueur et des délais.

- Supervise la conception, la réalisation et la diffusion des outils de communication et d'information écrits, numériques, audiovisuels et veille à la cohérence des univers graphiques.

- Définit et met en œuvre les plans médias, participe à la mise en avant des projets sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)

- Établit un bilan des projets menés et formule des recommandations pour leur évolution.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Aisance relationnelle, diplomatie, adaptabilité
- Qualités de coordination, d'écoute, de cadrage
- Implication personnelle, esprit d'équipe, sens du service
- Curiosité et force de proposition

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité d'organisation, d'anticipation, de gestion des priorités
- Rigueur administrative (respect des procédures des marchés publics et du calendrier, suivi budgétaire...) et créative (définition de briefs, suivi de conception)
- Compétences rédactionnelles
- Très bonne culture générale

- Connaissance et pratique des réseaux sociaux
- Très bonne connaissance des collectivités locales

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Expertise dans le domaine de la transition écologique