



CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE



Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Infirmier/ère du Service Santé Enfance avec Missions promotion de la santé Cité éducative
Date de mise à jour de la fiche de poste	Mai 2023
N° de référence du poste	

Direction générale		Pôle Solidarité Culture Citoyenneté / Direction Solidarité Santé	
Direction	Direction Santé Publique Handicap	Missions	Mettre en œuvre les politiques publiques et les orientations stratégiques de la Ville dans les domaines de la santé publique et du handicap formalisées dans le cadre du Plan local de santé de la Ville - Développer dans une logique de transversalité la prise en compte des enjeux liés à la santé publique et au handicap dans l'ensemble des politiques et actions municipales - Animer le Contrat Local de Santé et Mobiliser le réseau local des acteurs du champ de la santé, du secteur médico-social et handicap via notamment le Comité Consultatif "Santé environnement dans la ville", le conseil rennais de santé mentale et la commission communale accessibilité. - S'inscrire dans les travaux des réseaux français et européen des Villes-Santé OMS. La Direction Santé Publique-Handicap se compose des différents services et missions: - Service Santé Environnement - Service Santé Enfance - Mission Promotion Santé Territoires - Mission Handicap Citoyenneté
		Effectif	44 agents
Service	Service Santé Enfance	Missions	- Contribuer à mettre en œuvre la politique de santé municipale en faveur de l'enfance en veillant à sa cohérence et son articulation avec les autres politiques développées par la ville - Mettre en œuvre l'action de prévention médico-psycho-sociale individuelle et collective auprès des enfants de 3 à 4 ans dans les écoles maternelles publiques et privées - Veiller à l'application des mesures préventives d'hygiène générale et dispositions à prendre en cas de maladies contagieuses ou épidémie dans les établissements municipaux d'accueil de la petite enfance et les écoles maternelles - Assurer l'intégration des enfants nécessitant un régime alimentaire en raison de troubles de la santé, notamment

			d'allergie alimentaire, dans les restaurants d'enfants municipaux et ALSH - Contribuer à l'intégration des enfants atteints de maladies chroniques ou en situation de handicap dans les établissements municipaux d'accueil de la petite enfance et les écoles maternelles - Contribuer à la prévention et la protection de l'enfance en lien avec les autorités compétentes dans les établissements municipaux d'accueil de la petite enfance et les écoles maternelles - Mise en œuvre ou participation à des actions de promotion et d'éducation à la santé en collaboration avec les équipes périscolaires, le PRE et les équipes scolaires.
		Effectif	20 agents
Agent : nom, prénom et matricule pour les recrutements seulement			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Médico-sociale	A		

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable du Service Santé Enfance
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Les autres membres de l'équipe du SSE
	Le responsable de la Direction Santé Publique Handicap
	L'attaché et les adjoints administratifs de la direction
	Les chargés de mission de la Mission Promotion de la Santé Territoire
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	DSS:DPE
	PSCC:DEE, PRE, direction de quartiers, responsables et chargés de missions contrat de ville
	Avec les élus
	- Adjoint délégué à la Santé - Adjoint délégué à la Petite enfance - Adjoint délégué à la Solidarité - Adjointe déléguée à l'Education - Adjointe déléguée à la parentalité
	En externe

	• Les usagers (parents, enfants) • Les professionnels de l'Education Nationale (médecins, infirmières, RASED, enseignants, directeurs) • Les professionnels médicaux et para-médicaux libéraux Les agents du Département 35 (conseillère technique, CDAS) • Les associations (notamment de prévention, en lien avec les thématiques en santé) • Différents acteurs œuvrant dans le domaine de la santé (CAMSP, CMPP, CMP, CHU, CHGR, Réseau Louis Guilloux, ARS, CAF...).
Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	• Contribuer à l'action de prévention médico-sociale individuelle et collective en faveur des enfants de petites et moyennes sections dans les écoles maternelles publiques et privées par délégation du Département (Bilans de santé des enfants de 4 ans) • Contribuer à la prévention et à la protection de l'enfance en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et les services compétents • Participer à des actions de santé en faveur de la santé des enfants rennais en maternelle, sur les temps périscolaires, en crèches municipales et avec les partenaires de quartier. Ces actions seront mises en place en lien avec le service santé de l'EN. Les parents sont les principaux bénéficiaires de ces temps. • Veiller au respect du secret professionnel et aux règles du secret professionnel partagé

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Réaliser des actions de prévention médico-sociale individuelles et collectives en faveur des enfants de petites et moyennes sections, dans les écoles maternelles publiques et privées rennaises	50%
Activités	Tâches	
Planifier et organiser le bilan de santé préventif systématique des enfants de 3ans ½ à 4 ans ½	- Participer aux réunions de rentrée école afin de présenter les missions du service. - Prendre contact avec le directeur de l'école, enseignants, familles - Recueillir les éléments nécessaires concernant chaque enfant, délivrés par l'enseignant - Faire le planning, les convocations - Assurer le transport du matériel nécessaire aux consultations - Aménager l'espace de consultation	
Réalisation du bilan de santé	- Accueillir les enfants et familles - Poser le cadre du bilan de santé - Recueillir les données relatives aux conditions de vie, situation familiale, modes de vie, antécédents médicaux, vaccinations - Réaliser les tests de dépistage : vue, audition, langage, IMC, adaptation scolaire - Assurer des transmissions au médecin et lui réorienter les situations qui le justifient - Participer aux synthèses faisant suite aux bilans de santé - Orienter vers les psychologues ou l'assistante socio-éducative du service ou vers des ressources externes	
Assurer le suivi des enfants et familles repérés en difficulté	- Reprendre des nouvelles des enfants dépistés en difficulté auprès des enseignants et des services de PMI. - Planifier une deuxième visite si nécessaire. - Coordonner et participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires - Mettre à jour les dossiers de suivi - Solliciter les familles n'ayant pas donné suite aux orientations vers les spécialistes (dentiste, ORL, OPH), par courrier ou téléphone	
Participer à l'intégration des enfants porteurs de handicap	- Participer, en lien avec le médecin du secteur aux réunions avec les partenaires: équipe de suivi, équipe éducative	

Recueillir, exploiter, transmettre les informations relatives aux bilans de santé	- Rentrer les données statistiques et les analyser en lien avec le médecin pour le bilan d'activité - En lien avec le médecin, transmettre les dossiers aux médecins scolaire et / ou au médecin de PMI	
Veiller à l'application des mesures préventives d'hygiène générale et dispositions à prendre en cas de maladie contagieuse ou épidémie	- Contribuer dans le cadre de la prophylaxie des maladies transmissibles, aux actions relatives au dépistage des maladies parasitaires ou infectieuses en accord et/ou en association avec le médecin d'équipe et des services de santé scolaire	
Mission 2	Contribuer à la prévention et à la protection de l'enfance en danger en lien avec le SSE et les services compétents	
Activités	Tâches	
Contribuer à la prévention et à la protection de l'enfance en lien avec les services compétents	- Savoir repérer les signes de maltraitance ou symptôme de carence, de négligence - Partager ces éléments avec le médecin, l'équipe pluridisciplinaire et le responsable de service, pour évaluation et prise en charge. - Partager avec les familles les signaux d'inquiétudes sauf intérêt supérieur de l'enfant - Le cas échéant, transmettre aux autorités compétentes en lien avec le médecin de secteur et le responsable de service	
Mission 3	Élaborer, mettre en œuvre, coordonner ou participer à des actions de prévention et bien-être en faveur de la santé des enfants de maternelle, sur les temps périscolaires, en crèches municipales, en lien avec les partenaires de quartier, en lien avec le service santé de l'EN dans le cadre du dispositif "Cité Educative" de Maurepas et Villejean. Les parents sont les premiers bénéficiaires de ces temps.	50%
Activités	Tâches	
Élaborer un diagnostic de territoire pour une vision globale de la problématique sur le quartier	- Recenser les interventions et actions existantes - Identifier, recenser et analyser les besoins et les ressources disponibles pour y répondre - Travailler en partenariat pour l'élaboration du diagnostic de territoire (Ed. Nat, VDR SSE, DEE, DS, diététicienne de la DIAP), structures de soin du quartier, partenaires associatifs...) et les autres infirmières Cité éducative	
Élaborer, mettre en œuvre et coordonner ou participer à des actions de prévention en santé en faveur des enfants	- Proposer un plan d'action à partir d'un diagnostic des besoins du territoire aux instances ou personnes habilitées pour validation - Inscrire ces actions en complémentarité et non en substitution des partenaires œuvrant sur la problématique - Assurer l'élaboration, la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation d'actions de prévention en santé en direction des enfants et parents en coordination avec les autres infirmières Cité éducative	
Apporter un avis technique à une demande soumise au service	- Étudier l'adéquation de la demande aux besoins identifiés - Donner un avis d'opportunité en lien avec le diagnostic de territoire, les priorités définies - Développer un argumentaire, rendre réponse aux partenaires - Si validation de la demande, proposer des interventions en adéquation avec le projet	
Contribuer à la définition du plan d'actions piloté par le service et élaborer des actions	- Participer au groupe de pilotage ou technique mis en place en interne - Élaborer les interventions de prévention en collaboration avec la collègue infirmière du SSE, le PRE, les personnels péri-scolaires et scolaires, le service santé des élèves (EN) - Informer le responsable de service - Assurer sa mise en œuvre, rendre compte - Rédiger un rapport d'activité et participer à l'évaluation des actions	

Assurer la communication des actions menées, ajuster le plan d'actions	- Informer et se concerter avec les services internes, élus, partenaires, usagers des problématiques traitées, sur les actions menées. - Savoir ajuster les actions, faire évoluer le plan d'actions - Participer à des rencontres avec les partenaires, à la commission santé du quartier - Représenter le service dans les différentes instances internes ou externes - Valoriser les actions menées sur la plateforme "cité éducative" de l'ANCT
Mission 4	Veiller au respect du secret professionnel, aux règles du secret professionnel partagé et à l'utilisation du logiciel HORUS pour les bilans de santé des enfants de 4 ans, à la bonne conservation des documents confidentiels
Assurer la gestion des dossiers médicaux	- Utilisation du logiciel HORUS pour tous les dossiers des BESM - Classement, transmission, archivage des documents papier
Veiller au respect du secret professionnel dans l'échange ou transmissions d'informations à caractère confidentiel	- Veiller à transmettre uniquement les informations nécessaires à l'intérêt de l'enfant notamment avec les enseignants, les professionnels du Département - Veiller à ne pas transmettre les notes personnelles: les détruire 3 ans après la fin de suivi de l'enfant

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	- Disponibilité par rapport aux partenaires et aux familles - Nombreux déplacements sur Rennes - Matériel à transporter
--	---

Compétences liées au poste	
Connaissances, savoir-faire et savoir-être souhaités	Avoir des connaissances en pédiatrie, en promotion de la santé
	Avoir une connaissance de son environnement professionnel (interne et partenarial)
	Faciliter l'émergence et l'évaluation de la demande, avoir une posture d'écoute
	Savoir créer un climat de confiance, écouter, analyser, orienter pour recevoir un enfant et/ou sa famille en entretien, être empathique
	Savoir alerter sur des situations de protection de l'enfance
	Être en capacité de travail en équipe et de se questionner sur sa pratique
	Savoir élaborer des interventions en santé et animer un groupe (enfants et parents)
	Savoir se positionner au sein de l'équipe et avec les partenaires
	Rendre compte de son activité (statistiques, partage au sein de l'équipe, auprès de son responsable)
	Être autonome, organisé, rigoureux
	Être disponible et avoir des capacités d'adaptation
	La connaissance du Logiciel HORUS est un plus

Environnement du poste	
Horaires	
Temps de travail	Annualisé sur la période scolaire, en référence à l' "Organisation et Aménagement des temps de travail" au sein de la DSPH pour la mission 1 7h30/jour pour la mission 3
Lieu de travail	Rennes
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	Ordinateur portable Smartphone
Dotation vestimentaire	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> Cocher les missions assurées	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail Cocher les missions assurées	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : BOISHU MARIE – Responsable Service Santé Enfance Date : Mai 2023
Validation du chargé RH	Nom : GERARD REGINE – Responsable RH Date :