

Fiche de poste – Apprentissage

Intitulé du poste	Développement et évaluation de la politique d'Éducation Artistique et Culturelle
Date de mise à jour de la fiche de poste	
N° de référence du poste	

Direction générale	Pôle Solidarité, citoyenneté, culture		
Direction	Direction de la culture	Missions	Animation et coordination des politiques culturelles de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole
		Effectif	515 agents
Service	Service Soutien aux projets culturels	Missions	Soutien et accompagnement des projets artistiques et culturels développés sur le territoire de Rennes et sa métropole. Participation à la mise en œuvre de la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole
		Effectif	13 agents

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative			

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable du Service Soutien aux Projets Culturels
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	12
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Ensemble des agents du service Soutiens aux Projets Culturels
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	DEE, DPE, DAJE (mission jeunesse)
	Avec les élus
	Sans objet
	En externe
	Associations culturelles, partenaires institutionnels (DRAC, Éducation Nationale, Région Bretagne, Département d'Ille-et-Vilaine)

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Développement et évaluation de la politique d'Éducation Artistique et Culturelle
---	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Conduire une étude des besoins et formuler des préconisations pour créer une mission d'ingénierie EAC à l'échelle métropolitaine	50%
Activités	Tâches	
Observer et analyser le déploiement actuel de l'EAC à l'échelle métropolitaine	Constituer un panel représentatif de communes métropolitaines pour dresser un panorama de l'existant	
	Conduire des entretiens avec les élus et services des communes concernées	
	Mener un parangonnage sur d'autres EPCI ayant la compétence ou une fonction ressource en EAC	
	Analyser le déploiement du Pass Culture à l'échelle de la métropole et son impact sur les politiques EAC existantes	
	Observer le déroulement des actions sur le terrain	
Proposer des scénarios permettant de soutenir le déploiement de l'EAC à l'échelle métropolitaine	Partant de la répartition des compétences et dispositifs existants, proposer des outils d'incitation au déploiement des projets EAC dans les communes métropolitaines	
	Identifier les leviers d'actions possible pour favoriser la mobilité des jeunes à l'échelle métropolitaine afin de faciliter leur accès aux ressources culturelles et artistiques	
	Formuler des propositions pour la mise en place d'une instance de suivi du déploiement de l'EAC dans la métropole en complémentarité avec les instances de pilotage de l'EAC en Bretagne, en Ille et Vilaine et à Rennes	
	Proposer une méthode d'évaluation pour mesurer l'impact du soutien de la Métropole en matière d'EAC	
Mission 2	Approfondir la méthode d'évaluation de la Ville de Rennes sur les activités EAC	40%
Activités	Tâches	
Analyser la méthode d'évaluation actuelle	Analyser la méthode d'évaluation quantitative actuelle (enquête EAC) pour préconiser des améliorations	
	Analyser la méthode d'évaluation qualitative actuelle pour préconiser des améliorations	
	Conduire un parangonnage sur les outils d'enquête dématérialisés existants sur d'autres territoires	
Améliorer les outils d'analyse du déploiement de l'EAC à Rennes	Partant de l'enquête EAC 2023-2024 : approfondir l'analyse cartographique du bilan EAC pour l'année scolaire concernée qui permette une analyse à différente échelle du territoire et un croisement de données pour les différents temps de l'EAC	
	Formaliser un outil permettant de systématiser l'analyse cartographique dans le cadre du bilan établi chaque année.	
Proposer une méthode pour mener une étude d'impact à l'échelle des territoires "Cité Éducative"	Rencontrer les acteurs de la Cité Éducative pour recueillir leurs attentes et préconisation en matière d'évaluation de l'impact de l'EAC	
	Partant des objectifs croisés du PLEAC et de la Cité Éducative, proposer une grille d'évaluation spécifique aux territoires labélisés.	
	Conduire une évaluation test à l'échelle d'un établissement chef de fil	
Mission 3	Accompagner la chargée du développement de l'action culturelle dans sa mission EAC	20%
Participations aux instances et aux réunions	Participer aux instances de pilotage du PLEAC	
	Participer au Groupe Technique EAC 35	
	Participer au réunion du Service Soutien aux Projets Culturels	
	Participer aux rendez-vous avec les acteurs culturels – opérateurs de l'EAC	
	Participer aux réunions de coordination des services des publics des équipements culturels en régie Ville et Métropole	
Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Horaires ponctuellement atypiques (événements en soirée ou le weekend)	
Compétences liées au poste		

Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissance de l'environnement institutionnel et des enjeux de l'EAC
	Capacité d'analyse et de synthèse
	Bonnes aptitudes rédactionnelles
	Aptitude au travail en équipe
	Écoute, rigueur, méthode et sens de l'organisation
	Maîtrise de la bureautique
Autres prérequis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Permis B (déplacements dans la Métropole)

Environnement du poste	
Horaires	9h00 – 12h30 et 14h00 – 17h30
Temps de travail	35h00
Lieu de travail	19b rue de Chatillon
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	Sans objet
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Sans objet
Moyens matériels spécifiques	Sans objet

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	Laurence MORDEL
	Correspondant congés	Laurence MORDEL
	Correspondant restauration / PDA	Laurence MORDEL
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	Laurence MORDEL
	Correspondant informatique	Laurence MORDEL
	Assistant de prévention	Pascal FELIN
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : N. Ribet Date :
Validation du chargé RH	Nom : Date :

Diplôme : RNCP34836 Master « Culture et communication – Éducation Artistique et Culturelle, Idéation, Dynamiques et Pratiques : Arts et Techniques des Publics, Interactions et Transmission »