



# Responsable Filière Achats "Cadre de Vie de l'Agent et de l'Usager"

Attaché territorial - A

Employeur : Rennes Métropole

## Direction :

Direction des Moyens et des Achats

Effectif : 250

**Leur raison d'être :** La DMA est une direction ressources transverses dont l'objectif est d'assurer de bonnes conditions matérielles à tous les agents. La DMA propose ainsi des prestations de restauration, imprimerie, nettoyage, exploitation de locaux tels que l'Hôtel de Rennes Métropole, logistique et enfin l'accompagnement et l'expertise sur la partie achat commande publique

## Le sens de ce poste :

Le/La responsable de la filière assure les bonnes conditions de fonctionnement des services dans le domaine du cadre de vie de l'agent et de l'usager conformément aux règles de la commande publique et à la politique d'achat durable impulsée par la Collectivité, il accompagne également les services dans leur processus achat

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : Préciser ici les horaires du poste.

Lieu de travail : Hôtel Rennes Métropole-Cleunay

Matériel(s) à disposition : Ordinateur et portable

Missions de suppléance :

Télétravail : oui maximum 2 jours/semaine i

Autres : Autres.

## Service :

Service Achats et de la Commande Publique

**L'équipe :** Le service est composé de 2 missions : la mission Achat et la mission Commande Publique. La mission Achat se caractérise par son opérationnalité (le service intervient de la construction de la stratégie des marchés relevant du périmètre des moyens généraux à leur exécution). La mission Commande Publique est sur la politique d'achat de la collectivité en passant par la sécurité juridique, l'ingénierie, l'innovation contractuelle. Pour ces 2 missions, l'enjeu de la transition écologique est central.

Effectif Service : 32 personnes

## Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Attaché territorial

Parcours : P2 .

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE mensuelle brute de 583.33€ + prime annuelle brute de 1016.84€ + NBI 25 points

N° du poste : TM\_43129

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/10/2024

## **Vos 3 principales missions :**

### 1- Animation d'équipe (20%)

- Encadrer, animer et organiser l'équipe pour garantir le respect du planning de relance des marchés de la filière et assurer un plan de charges pour chaque membre;

### 2-Achats fournitures et services - Cadre de vie de l'agent (40%)

- Piloter et identifier les besoins en matière d'équipements de travail de l'agent;
- Assurer la passation et le suivi d'exécution des marchés publics de la filière en répondant aux enjeux de développement durable ;
- Veiller à la conformité des achats par rapport à la réglementation environnementale en lien avec le Service Qualité de Vie au Travail ;
- Assurer le sourcing /étude de marchés en amont des consultations;
- Contribuer à l'organisation de la chaîne

d'approvisionnement (déploiement et exécution des marchés);

### 3-Achats directions non dotées d'une cellule marché dédiée (40%)

- Conseiller et assister les services prescripteurs dans l'analyse et l'évaluation de leur besoins ;
- Accompagner les services dans la démarche d'achat (sourcing fournisseurs, technique d'achat, négociation)
- Assurer la régularité et la pertinence des modes de passation des marchés publics à travers le choix des procédures;
- Mise en œuvre et suivi des procédures de marchés publics en rédigeant les dossiers de consultation des entreprises (DCE);
- Suivi de l'exécution des marchés publics (qualité, litiges...)

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Capacité à travailler aisément en équipe
- Conduire une négociation
- Sens de l'initiative
- Forte capacité à travailler en coopération et en transversalité : partage informations
- Réactivité
- Rigueur

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion de temps
- Techniques rédactionnelles juridiques
- Maîtrise des procédures d'achat et connaissance des cadres réglementaires
- Travailler en réseau
- Détecter les risques de dysfonctionnement (pénalités, litiges...)

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Utilisation outils métiers MARCO, MEGALIS, I-parapheur, ACTES, Grand Angle
- Connaissances techniques, économiques et commerciales des périmètres d'achat de la filière