

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Responsable de contrôle de la conformité des installations d'assainissement</b>
Date de mise à jour de la fiche de poste	Janvier 20222
N° de référence du poste	

<b>Pôle</b>	Ingénierie et Services Urbains		
<b>Direction</b>	<b>Direction de l'assainissement</b>	<b>Missions</b>	Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel, la rivière dans les conditions fixées par la réglementation
		<b>Effectif</b>	140
<b>Service</b>	<b>Contrôle Qualité</b>	<b>Missions</b>	Ce service à en charge : - la gestion des demandes des usagers et notamment l'autorisation et le contrôle des installations d'assainissement - l'autosurveillance des systèmes d'assainissement et le diagnostic permanent - la mise en place et l'animation du système de management Qualité, Sécurité et Environnement
		<b>Effectif</b>	30
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

<b>Cadre statutaire</b>	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	C	AT, ATP	Opérateur technique diagnostic, Ouvrier classe 3

<b>Situation hiérarchique</b>	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Agent de Maîtrise Service à l'Usager
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	1
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

<b>Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent</b>	Au sein de sa Direction
	Assistants de contrôle, Équipes d'égoutiers
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Sans objet
	Avec les élus
	Sans objet
	En externe
	Usagers (propriétaires et locataires) Syndics, Agence immobilière, Notaires Entreprises TP

<b>Attributions du poste</b> (finalité générale du poste)	Chargé de contrôle de la conformité des installations d'assainissement (Assainissement Collectif et Non Collectif)
--	--

<b>Missions de l'agent</b>		% de temps consacré à chacune
<b>Mission 1</b>	<b>S'assurer du bon fonctionnement des installations privatives d'assainissement collectif</b>	<b>40 %</b>
Activités	Objectifs	
Préparer les documents nécessaires aux contrôles	Prendre connaissance des dernières informations disponibles	
	Disposer d'un dossier de contrôle complet (plan de réseau, plan masse en cas de construction neuve...)	
Réaliser les contrôles de conformité d'installations d'assainissement collectif	Informé et renseigner les usagers	
	Repérer et identifier l'environnement et les ouvrages publics desservant l'immeuble	
	Définir la stratégie de contrôle à mettre en place (colorant, fumée, caméra)	
	Relever les caractéristiques de l'installation	
Constituer les dossiers de contrôle	Évaluer la conformité au regard de la réglementation applicable	
	Rédiger et transmettre le rapport de visite et l'avis de conformité	
	Éditer le schéma de localisation des ouvrages	
	Mettre à disposition les documents issus du contrôle	
	Alimenter la base de données de l'application métier dédiée	
<b>Mission 2</b>	<b>S'assurer du bon fonctionnement des installations privatives d'assainissement non collectif</b>	<b>40 %</b>
Activités	Objectifs	
Préparer les documents nécessaires aux contrôles	Prendre connaissance des dernières informations disponibles	
	Disposer d'un dossier de contrôle complet (Dernier plan masse en cas de construction neuve...)	
Réaliser les contrôles de fonctionnement des installations d'assainissement non collectif	Informé et renseigner les usagers	
	Repérer et identifier l'environnement et les ouvrages	
	Définir la stratégie de contrôle à mettre en place	
	Relever les caractéristiques de l'installation	
Constituer les dossiers de contrôle	Évaluer la conformité au regard de la réglementation applicable	
	Rédiger et transmettre le rapport de visite et l'avis de conformité	
	Éditer le schéma de localisation des ouvrages	
	Mettre à disposition les documents issus du contrôle	
	Alimenter la base de données de l'application métier dédiée	
<b>Mission 3</b>	<b>Garantir et améliorer le bon fonctionnement de nos activités</b>	<b>20 %</b>
Activités	Objectifs	
Conseiller les usagers	Apporter aux usagers les réponses en lien avec leurs installations privatives d'assainissement (nature de la non-conformité, exemple de mise en conformité...)	
Participer à la planification des rendez vous	Adapter les durées de contrôle au plus juste	
	Proposer les méthodes de contrôle les plus adaptées aux contre visites	
	Planifier les contres visites dans les meilleurs délais en fonction des disponibilités	
Garantir et améliorer la fiabilité de nos activités	Assurer un maximum de rendez-vous planifiés (remplacement en cas de besoin)	
	Se former et former les nouveaux collègues	
	Participer à l'amélioration de l'organisation de nos activités	
Préserver sa santé, sa sécurité et celle de ses collègues	Protéger les interventions de la circulation des véhicules	
	Améliorer nos moyens et méthodes pour réduire les risques	
	Signaler à l'encadrement toute situation dangereuse ou potentiellement dangereuse	
Limité l'impact environnemental de nos activités	Signaler à l'encadrement toute situation générant une pollution (réseau bouché, rejet d'hydrocarbure...)	

Mission de remplacement ou de suppléance	Autre chargé de contrôle
--	--------------------------

<b>Contraintes du poste</b> <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Relation directe avec les usagers Travail chez les particuliers Descentes ponctuelles en collecteur visitable Nombreux déplacements Réalisation de certains contrôles entre 12h et 13h15 ou après 16h45 Possibilité d'intervenir au sein d'autres équipes de la direction en cas de besoin.
---	--

<b>Compétences liées au poste</b>	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Ordre et méthode
	Bon contact avec les usagers
	Capacité à diriger un binôme
	Apte à la manipulation des tampons et couvercles divers
	Goût pour l'enquête et la recherche sur le terrain
	Capacité à travailler de manière autonome
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Formation de type Bac Pro hygiène et environnement ou expérience significative en assainissement
	Connaissances administratives et techniques en assainissement (règlement de service, fonctionnement des réseaux...)
	Connaissances de base en bâtiment
	Utilisation d'un niveau de chantier
	Aptitudes rédactionnelles
	Utilisation des outils informatiques type office et SIG (Outlook, Excel, TopStation...)

<b>Activités interdites</b>	Travaux sur matériaux amiantés (retrait et maintenance) Locaux et matériaux électriques Conduite d'engins
-----------------------------	---

<b>Environnement du poste</b>	
Horaires	8h-12h00 et 13h00-16h30 horaires pouvant être modulables en fonction des besoins de contrôle
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	Embauche à Rennes et activité répartie sur tout le territoire de Rennes Métropole
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	Sans objet
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, contraintes...</i>	Sans objet
Moyens matériels spécifiques	Téléphone portable Tablette Fourgonnette 1 détecteur par équipe 1 lampe par équipe
Dotation vestimentaire	3 pantalons de travail gris 5 t-shirts + 2 t-shirts haute visibilité 4 polos marine 1 parka 1 casque 1 masque auto-sauveteur 1 paire de chaussures de sécurité 1 paire de cuissardes 1 gilet de signalisation 1 vêtement de pluie 1 paire de gants (grandes manchettes anti coupures)

<b>Fonction correspondant</b> <i>Les fiches de tâches sont</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	

<i>disponibles sur l'Intra</i>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

<b>Missions de sécurité au travail</b>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Réaliser l'accueil sécurité des nouveaux embauchés*	
	Etablir les plans de prévention*	
	Etablir les protocoles d'interventions*	
	Suivre le(s) registre(s) Hygiène et Sécurité (vert)	
	Suivre le(s) registre(s) Incendie (rouge) *	
	Agent Chargé de la Mise en Œuvre des Règles d'Hygiène et de Sécurité (ACMO)	
	Agent Chargé des Fonctions d'Inspection (ACFI)	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
Chargé d'évacuation		

<b>Principaux interlocuteurs de l'agent</b>	Correspondant formation	M. DE OLIVEIRA
	Correspondant congés	M. DE OLIVEIRA
	Correspondant restauration / PDA	M. DE OLIVEIRA
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	M. DE OLIVEIRA
	Correspondant informatique	V. PAQUEREAU
	Assistant de prévention	Y. LE FEBVRIER
	Chargé(e) de ressources humaines	M. DE OLIVEIRA

<b>Validation du chef de service</b>	Nom : Sébastien LEGRUEL Date : 10/01/2022
<b>Validation du chargé RH</b>	Nom : Date :