



Chargé.e de suivi territorial Vie associative

Catégorie : B

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction Quartiers Associations Jeunesse

Effectif : Estimation : 75

Leur raison d'être : Animation de proximité et développement local social

Le sens de ce poste :

L'agent est en charge de :

la mise en œuvre des conventions avec les associations gestionnaires des équipements de quartiers,
la prise en compte des enjeux quartiers de la Charte Territoriale de la Cohésion Sociale,
la direction d'opérations sur des locaux associatifs

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 hebdo adaptables)

Lieu de travail : Direction des Quartiers Ouest, 39 rue Jules Lallemand

Matériel(s) à disposition : Bureau individuel, PC portable, Smartphone, véhicule de service, vélo à assistance électrique de service

Missions de suppléance : à titre exceptionnel, intérim responsable de service

Télétravail : Une journée par semaine

Autres : Autres.

Service :

Direction de Quartier Ouest

L'équipe : La Direction de Quartiers est en charge de l'animation de la participation citoyenne en lien avec les services sectoriels de la collectivité et les partenaires du quartier, de la cohésion des politiques publiques à l'échelle locale, et de la gestion de la quotidienneté de proximité

Effectif Service : 7

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Rédacteur territorial

Parcours : P2.

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 04/06/2026

Vos 3 principales missions :

1-Suivi des Chartes Territoriales de la Cohésion Sociale et des conventions avec les équipements de quartier et les associations des quartiers 3 et 9

- Suivi des CTCS sur le territoire de la DQO : enjeux, actions, acteurs et partenariats
- Agent référent pour le suivi des équipements de quartiers et associations en lien avec les services sectoriels concernés
- Suivi des demandes et des moyens alloués (humains, matériels, financiers...)

2-Coordonner des acteurs et des dispositifs sur les secteurs du quartier hors politique de la ville / QPV

- Coordination et soutien des acteurs et services de la collectivité autour de thématiques transversales : transition écologique, numérique éthique, seniors, jeunesse, etc.
- Participation aux instances de quartier (conseil de quartier, groupes de travail...) et réunions de concertation sur ces thématiques

3-Assurer le suivi des travaux et des locaux municipaux mis à disposition des équipements et associations

- Direction d'opération sur les travaux : programmation, procédures, suivi administratif et financier, lien aux services techniques, visites de chantiers
- Assistance de la direction d'opération sur les constructions neuves ou les grosses opérations de restructuration

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Appétence pour le relationnel, les dynamiques collectives
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer
-

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance de la vie associative et ses acteurs
- Connaissance de base sur l'environnement territorial
- Autonomie, rigueur et organisation
- Capacités d'analyse et d'évaluation
- Capacité à animer des réunions
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques
-

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de l'environnement associatif rennais et des politiques publiques
- Connaissance des spécificités territoriales propres aux quartiers 3 et 9