



## Apprenti.e : Achats et Marchés publics

Service Parc Automobile

Ville de Rennes et Rennes Métropole

### **Descriptif du service :**

Le service Parc Auto est responsable des achats d'investissement et de fonctionnement des matériels (véhicules, engins d'espaces verts, engins TP...), de l'entretien mécanique, de la distribution des carburants et de certains transports au profit de l'ensemble des services de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole.

### **Descriptif des missions :**

Dans le cadre de ses missions, le service Parc Auto recherche un.e apprenti.e préparant une Licence professionnelle "Activités juridiques - spécialité Marchés Publics, Métiers de l'Achat Public" pour participer, au sein de l'équipe d'administration, aux travaux des achats et des marchés dans les domaines suivants :

- sourcing,
- étude des besoins,
- rédaction des cahiers des clauses techniques particulières et documents annexes,
- interface avec la cellule Marchés Affaires Juridiques de la direction,
- relecture des pièces administratives nécessaires aux consultations,
- analyse des offres,
- préparation des commissions d'appel d'offres,
- rédaction de documents de référence.

Ces tâches concernent l'ensemble des marchés d'investissement et de fonctionnement à construire ou à renouveler.

De plus, l'apprenti.e participera à l'exécution financière et comptable des marchés (production des pièces administratives, calcul des révisions de prix, pénalités...), ainsi qu'à la consolidation des indicateurs de suivi de la performance des achats.

### **Modalités pratiques :**

Lieu de travail : 30, rue Jean-Marie Huchet à Rennes.

Horaire de travail : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

Contact : Thierry DESNOS, Responsable du service Parc Auto.

[t.desnos@rennesmetropole.fr](mailto:t.desnos@rennesmetropole.fr) \ 02 23 62 18 20 ou 06 24 13 62 55.