

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé - CSPS
Date de mise à jour de la fiche de poste	24 février 2025
N° de référence du poste	

Direction générale	Pole		
Direction	DATTP	Missions	
		Effectif	
Service	Gestion des Risques Urbains	Missions	Mission de coordination SPS+ suivi des Immeubles Menaçant Ruine hors centre ancien et de la sécurité civile
		Effectif	8 personnes : 1 chef de service, 4 CSPS, 1 assistante administrative, 2 chargés de mission Sécurité Civile.
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	B	Technicien	Niveau P2

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Ingénieur, chef de service
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Tous les collaborateurs du service Directeur
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	> Relation avec tous les services maîtres d'ouvrages ou maîtres d'œuvres (DPB/DEI/DPEP/CCAS/DDRE/DJB/DV/DA/SMIT) > Responsable des sites lors de travaux dans leur bâtiment (écoles, associations, musées, syndicats...) > Services transversaux liés à la problématique des IMR (PISU/SSENV/DAJ/IMMO)

	Avec les élus
	En externe
	Entreprises de B.T.P
	CARSAT
	O.P.P.B.T.P
	DREETS
	Organismes de Formation
	Fabricants / fournisseurs de matériels et équipements de sécurité
Syndics professionnels	
ABF	

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Assurer la mission CSPS sur les chantiers et conseiller la maîtrise d'Ouvrage pour la conception et la réalisation du chantier
--	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Assurer des missions de coordination SPS de niveau 1,2 et 3.	90 %
Activités	Tâches	
Assurer des missions de coordination C.S.P.S de catégorie 1, 2 ou 3 pour les opérations de bâtiment et de génie civil sous maîtrise d'ouvrage Ville de Rennes et Rennes Métropole.		
Mission de coordination SPS Taches administratives	Signature de la lettre de mission, estimation chiffrée de la mission.	
Mission de coordination SPS Phase conception	Rédaction des PGC, du DIUO Conception, Réalisation des visites de terrain dans la phase de préparation du programme et/ou en phase conception Participation aux réunions de conception	
Mission de coordination SPS Phase réalisation	Inspections communes, Suivi du chantier et participation aux réunions, Mise à jour du PGC, Harmonisation des PPSPS, Tenue du registre journal, Animation du CISSCT, Rédaction et remise du DIUO réalisation	
Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité dans l'exécution de son métier	Respecter les règles d'hygiène et de sécurité définies	
Intérim CSPS	Suppléance de suivi des chantiers en l'absence du CSPS titulaire	
Mission 2		
Mission 2	Interim et gestion des urgences	10%
Activités	Tâches	
Évaluation et gestion des IMR sur signalement, en l'absence des agents en charge de cette mission	Procéder à des contrôles élémentaires sur le bâti et le logement, afin d'apprécier le respect des conditions de sécurité et de santé	
	Collecter toutes les données techniques, sociales disponibles (carnet d'entretien, coordonnées propriétaires, locataires, syndic, ...) auprès d'autres institutions (cadastre, conservation des hypothèques...).	

	<p>Evaluer les mesures conservatoires d'urgence et veiller à leur mise en application.</p> <p>Evaluer la situation par référence au cadre réglementaire et définir une stratégie d'intervention adaptée (médiation, injonction, verbalisation, coercition...)</p> <p>Recourir à la procédure appropriée (péril imminent, ordinaire,...) et en assurer le suivi (rapport, arrêté, saisine du Tribunal Administratif, hypothèques,...)</p>
Sécurité civile	<p>En cas d'aléas très important, assurer un soutien technique, logistique ou administratif des collègues du service dans le cadre de la gestion de crise.</p>

<p>Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i></p>	<p>Beaucoup de déplacements pour des réunions et visites de chantier. Accès sur des chantiers présentant des risques de chutes de plain-pied, chutes de hauteur, de heurts avec circulation automobile...(chantiers de TP) Possibles interventions sur des horaires atypiques en fonction des chantiers (Travaux de nuit).</p>
--	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Réglementation coordination Sécurité et Protection de la Santé
	Méthodes et outils de la prévention des risques professionnels
	Principes généraux de droit public et privé (droit pénal, droit du travail, de la santé, des collectivités territoriales)
	Technique du bâtiment gros œuvre (structure) et second œuvre (équipement)
	Techniques de recherche et de synthèse documentaire
	<u>Outil informatique</u> : logiciels Word, Excel, Power Point, BIM
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Pour un CSPS de niveau 1: Expérience de 5 ans de conception et 5 ans de réalisation sur des chantiers de bâtiment et de travaux Publics.

Environnement du poste	
Horaires	8h30 -12h30 et 13h30 -17h
Temps de travail	37 h 30 soit 100%
Lieu de travail	6/8 rue Louis Postel
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Beaucoup de déplacements sur chantiers
Moyens matériels spécifiques	Véhicules mutualisés Poste informatique Vidéoprojecteur Smartphone Tablette informatique Vélos de service mutualisés
Dotation vestimentaire	Casque sécurité, chaussures sécurité, bottes de sécurité, gilet HV, parka, bouchons d'oreilles, sac à dos

	Approvisionnements - commande	
	Documentation	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : Belot François Date : 24/02/2025
Validation du chargé RH	Nom : Date :