



Juriste - Acheteur

Catégorie A – Filière Administrative

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction Moyen Achat

Effectif : 250

Leur raison d'être : La DMA est une direction ressources transverses dont l'objectif est d'assurer de bonnes conditions matérielles à tous les agents. La DMA propose ainsi des prestations de restauration, imprimerie, nettoyage, exploitation de locaux tels que l'Hôtel de Rennes Métropole, logistique et enfin l'accompagnement et l'expertise sur la partie achat-commande publique.

Le sens de ce poste :

Au sein de la mission Commande Publique, le/La juriste-acheteur met à profit ses compétences d'ingénierie de l'achat public au profit de l'accompagnement et le conseil juridique des services opérationnels tout au long de la procédure de passation et de l'exécution des contrats complexes. Il/elle veille également au bon déroulé des procédures de passation des contrats. Il/elle suit certains précontentieux/contentieux de la commande publique en lien avec la Direction des Affaires juridiques. Il/elle participe à l'animation du réseau interne des acheteurs, notamment sur la formation et les différentes communications. Il/elle anime le processus des enchères électroniques.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 9h00-12h30 et 14h-18h

Lieu de travail : Hôtel Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : Ordinateur et portable

Missions de suppléance : Suppléance absence responsable de mission

Télétravail : oui maximum 2 jours /semaine

Autres : Autres.

Service :

Service Achat-Commande Publique

L'équipe : La mission Commande Publique participe à la mise en œuvre de la politique d'achat durable de la Collectivité en garantissant la sécurité juridique, l'ingénierie et l'innovation contractuelle.

Effectif Service : 3 personnes

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Attaché Territorial

Parcours : 2.

Éléments complémentaires de rémunération :

N° du poste : 95788

Date de mise à jour de la fiche de poste : 16/10/2025

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Ingénierie de l'achat public 40 %

- Accompagner les services (notamment les cellules marchés) dans la stratégie d'achat d'un point de vue juridique. Il s'agit notamment de faciliter la mise en œuvre du SPASER de la collectivité
- Mettre en œuvre une ingénierie adaptée aux marchés complexes par une participation active au montage des marchés.
- Optimiser l'achat public dans la collectivité en insufflant et en promouvant les pratiques et les outils d'optimisation des achats.
- Sécuriser les procédures de la collectivité en analysant les rapports d'analyse des offres avant leur passage en commission d'Appel d'Offres
- Participer à la sécurisation du clausiers de la collectivité, notamment celle contenue dans Marcoweb
- Participer au développement de la centrale d'achats REGATE

2-Conseil Juridique 40%

- Suivre et mettre à jour le guide interne de la commande publique
- Conseiller et assister les cellules marchés publics des directions opérationnelles
- Participer aux commissions de la commande publique
- Conseil et informer les élus

3-Participer à l'animation du réseau interne 20%

En collaboration de l'animatrice de la politique achat :

- Animation des formations juridiques relatives à la commande publique
- Développer des outils nécessaires à l'application du code des marchés publics appliqué à notre collectivité
- Participer à la veille juridique et une communication adaptée vers les acheteurs de la collectivité

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité à mener plusieurs dossiers de front
- Réactivité
- Pédagogie
- Bon relationnel
- Sens de la communication
- Écoute, disponibilité, adaptabilité
-

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Compétences juridiques liées à la réglementation en matière de commande publique et d'achat
- Appétence pour l'ingénierie contractuelle notamment pour l'innovation
- Aide au pilotage d'un projet avec une gestion des risques (financier, opérationnel, juridique)
- Appétence pour les enjeux de développement durable
- Compétences rédactionnelles et analytiques
-

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissances des différents logiciels internes liés à la passation d'un marché public (MARCO, MEGALIS, ACTES...)
- Connaissance de l'environnement des 3 collectivités : RM-VDR et CCAS