

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

ouvrier maçon	Ouvrier maçon réseau visitable
Date de mise à jour de la fiche de poste	12/2023
N° de référence du poste	

Pôle	Ingénierie et Services Urbains		
Direction	Direction de l'assainissement	Missions	Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel, la rivière dans les conditions fixées par la réglementation
		Effectif	140
Service	Exploitation assainissement	Missions	Exploiter les infrastructures nécessaires à la collecte et au traitement des eaux usées et pluviales
		Effectif	90
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Emploi repère	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Exploitation / Technique	Agent Réseau	Agent Réseau	2.1

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Chef d'équipe -maintenance réseau visitable
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
0	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Sans objet
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Sans objet
	Avec les élus
	Sans objet
	En externe
Sans objet	

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Maintenance des ouvrages des réseaux visitables Sécurité et Environnement au travail
--	---

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Entretien des ouvrages des réseaux d'assainissement	95 %
Activités	Tâches	
Travaux de maçonnerie	Jointement de pierre ou ragréage des pieds droits et de la voûte des collecteurs	
	Remplacement ou mise place de vanne métallique ou autre ouvrage à l'intérieur des collecteurs	
	scellement d'échelons dans les regards d'accès (nécessité du marteau piqueur dans certain cas)	
	Obturation de vieux conduits	
	Suppression des siphons, avec dégagement au marteau piqueur, pose d'un nouveau tuyau et réalisation de la maçonnerie de scellement et de finitions au mortier	
organisation	Préparation du matériel et des matériaux en fonction du chantier	
	Vérifie l'état du matériel, et en rend compte à son supérieur en cas de déféctuosité	
	Mise en sécurité du chantier	
Menée de matériel	Manipulation d'un marteau piqueur pneumatique	
	Manipulation d'une scie circulaire thermique pour découpe de matériau	
Mission 2	Sécurité et environnement au travail	5 %
Activités	Tâches	
Toutes activités	Respect des règles et consignes environnementales et santé sécurité	
	Signaler à l'encadrement les situations dangereuses imprévues	
	Signaler à l'encadrement les problèmes de sécurité sur la voie publique ou sur les sites du service (Lavanant, Beaurade)	
	Signaler à l'encadrement les dysfonctionnements liés aux modes opératoires et aux matériels permettant de préserver l'environnement et la santé au travail	
	Participer aux actions de formation / sensibilisation à l'environnement et à la santé-sécurité du travail	
	Faire part des besoins de formation, en particulier en environnement et sécurité.	
Mission de remplacement ou de suppléance		

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Travaux insalubres Travaux physiques en milieux confinés Amené à progresser dans les collecteurs visitables en position fléchie et semi-fléchie dont certains n'excèdent pas 1,00m Peut être amené à intervenir en dehors des heures de travail en cas d'inondation ou autre urgence En cas de besoin peut être sollicité en soutien dans d'autres équipes du service.
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Idéalement Connaissances de base en maçonnerie
	Permis B
	Aptitude à travailler en équipe
	Bonne aptitude aux travaux physiques et en plein air
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	

Environnement du poste	
Horaires	8h00-11h45 12h30-16h03 Ces horaires sont adaptées en fonction des nécessités de service
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	Embauche au site de Lavanant, travail sur l'ensemble du territoire de Rennes Métropole
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions ex. poste itinérant, astreintes...	Travaux insalubres Travaux physiques en milieux confinés Amené à progresser dans les collecteurs visitables en position fléchie et semi-fléchie dont certains n'excèdent pas 1,00m Peut être amené à intervenir en dehors des heures de travail en cas d'inondation ou autre urgence
Moyens matériels spécifiques	- Détecteur de gaz - un téléphone portable pour l'équipe - casque avec lampe frontale - lunette de protection - protection auditive - 3 paires de gants (grandes manchettes anti coupure, mi long, court) - masque auto sauveteur
Dotation vestimentaire	- Pantalon et veste de travail - Casquette toile - Parka - Tenue de pluie - Gilet de froid - Tee-shirt - Casquette fourrée - Brodequin de sécurité - Botte de sécurité - Paire de cuisardes - Chaussons pour botte - Bottes fourrées de sécurité - Claquette de douche

Fonction correspondant	Approvisionnements - commande	
<i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail	Assistant de prévention	
<i>Cocher les missions assurées</i>	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	S.LEGRUEL
	Correspondant congés	A.KERBRAT
	Correspondant restauration / PDA	A.KERBRAT
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	A.KERBRAT
	Correspondant informatique	V.PAQUEREAU
	Assistant de prévention	Y. LEFEBVRIER
	Chargé(e) de ressources humaines	A.KERBRAT

Validation du chef de service	Nom : GUEGUEN Boris Date :
Validation du chargé RH	Nom : Date :