



# Responsable de la Mission Achats F/H

Catégorie A – Filière Administrative

Employeur :Rennes Métropole

## Direction :

Direction Moyen Achat (DMA)

**Effectif :** 25

**Leur raison d'être :** La DMA est une direction support mutualisée (Rennes Métropole et Ville de Rennes) dont l'objectif est de répondre aux besoins des agents dans l'exercice de leurs missions. Elle propose ainsi des prestations de restauration, d'imprimerie, de nettoyage, d'exploitation de locaux internes, de logistique et enfin assure l'expertise sur le volet Achats et Commande Publique.

## Service :

Le Service Achat-Commande Publique (SCPA) Le service est composé de 3 missions : la mission Achats, la mission Commande Publique (sécurité juridique et ingénierie contractuelle) et la mission Support Fonctionnel (pilotage de la donnée et assistance des

**L'équipe :** La mission Achats se caractérise par son positionnement hybride. En effet, la mission : pilote en propre et met en œuvre la stratégie des achats relevant des moyens généraux et pilote les consultations des directions non dotées de cellule marché, conjointement avec les services concernés, conformément à la programmation établie. La mission Achats est organisée en trois filières :

- la filière Alimentaire/Pôle Aménagement Stratégie Développement (PSDA)
- la filière Cadre de vie de l'agent et des usagers/Pôle Ressources – Direction Générale des Services (PRESS-DGS)
- la filière Hygiène-Santé-Sécurité/Pôle Solidarité Citoyenneté Culture (PSCC)

utilisateurs des logiciels.) Il a également en charge l'animation de la Politique d'Achats Durables de la collectivité ainsi que le pilotage de la centrale d'achats Regate. Le SCPA est garant de l'efficience des pratiques d'achats au sein de la Collectivité sur le volet budgétaire, durable et juridique.

**Effectif Service :** 15 personnes réparties de la façon suivante :

- la filière Alimentaire/Pôle Aménagement Stratégie Développement (PSDA) : une responsable de filière, trois acheteurs-euses et deux acheteuses/rédactrices marchés/ (6 ETP)
- la filière Cadre de vie de l'agent et des usagers/Pôle Ressources – Direction Générale des Services (PRESS-DGS) : une responsable de filière, deux référents achats, une acheteuse/rédactrice marché, une acheteuse (5 ETP)
- la filière Hygiène-Santé-Sécurité/Pôle Solidarité Citoyenneté Culture (PSCC) : une responsable de filière, une référente achat, une acheteuse et une acheteuse/rédactrice marché (4ETP)

## **Le sens de ce poste :**

Le/La responsable de la mission Achats pilote et anime une équipe composée de trois responsables de filières, d'acheteuses/rédactrices marchés et de référents achats, il/elle coordonne la mise en œuvre de la politique achat durable dans le domaine des marchés relatifs aux moyens généraux de la Collectivité, en tant que service prescripteur. Il/elle supervise également le lancement des marchés pour les directions prescriptrices, non dotées d'une cellule marché conformément à la politique d'achat durable de la Collectivité pour répondre à plusieurs objectifs : juste réponse aux besoins grâce à un processus achat adapté, maîtrise des risques (juridique, opérationnel, financier), optimisation des achats, achats socialement et écologiquement responsables. Il/Elle contribue activement à la montée en compétences des services et à la professionnalisation de leurs achats. Il/elle participe à la stratégie d'approvisionnement de la Collectivité sur les moyens généraux avec notamment le Centre Logistique et le Service Administratif et Financier, services également rattachés à la DMA.

## **Vos 3 principales missions :**

### **1- Encadrement de l'équipe: animation et coordination 40%**

Vous exercez un leadership managérial affirmé sur l'équipe de la mission Achats, en donnant une vision claire, en mobilisant les agents autour d'objectifs partagés et en instaurant une dynamique collective orientée performance, qualité de service et valeur ajoutée pour la Collectivité.

Vous pilotez l'activité dans une logique de résultats alignés sur les orientations du SPASER, en priorisant les actions, en arbitrant les ressources et en sécurisant les échéances.

Vous conduisez le changement auprès des équipes et des directions prescriptrices, en favorisant l'adhésion, l'appropriation des nouveaux modes de travail et l'évolution des pratiques vers une approche plus stratégique, anticipative et partenariale.

Vous concevez un cadre organisationnel commun (processus, outils, référentiels, gouvernance), que vous faites évoluer dans une logique d'amélioration continue. Vous accombez les agents dans la montée en compétences dans l'achat et dans l'appropriation des changements, en veillant à la cohérence et à la lisibilité de l'action collective.

Vous encouragez l'innovation, le partage de bonnes pratiques et la prise d'initiative, notamment sur les leviers de sourcing, de négociation et de performance achat.

### **2-Pilotage stratégique et opérationnel de l'activité de la mission 40%**

Vous endossez un rôle stratégique essentiel dans le pilotage de l'activité d'achats, vous serez responsable de la programmation des achats pour chaque filière de la mission, transformant cette séquence comme une étape structurante.

Vous déclinerez des stratégies d'achats durables et efficientes, intégrant des clauses innovantes, environnementales et sociales ainsi que des plans de progrès ambitieux. Vous garantirez également le suivi des indicateurs SPASER de la mission.

Vous mènerez des opérations de sourcing et de benchmarking pour permettre de rester à la pointe des meilleures pratiques en matière d'achat.

Vous favoriserez l'acculturation des directions aux règles de l'achat (webinaire, formation flash...).

Vous participerez activement à la rédaction des marchés stratégiques des moyens généraux (alimentaire, vêtements des agents, mobilier...) et assurez un suivi rigoureux des fournisseurs de ces secteurs de manière à assurer la qualité, mais aussi l'optimisation des ressources et des coûts de la chaîne d'approvisionnement de la Direction.

### **3-Mise en œuvre des projets Transverses du service 20%**

Vous préconiserez auprès de la mission Support Fonctionnel sur les clauses et la saisie pour le bon fonctionnement des applicatifs métiers de la Collectivité

Vous serez en charge de la communication interne et externe concernant les activités de la mission.

Vous contribuerez au sein des réseaux d'acheteurs publics (RESECO, France Urbaine, B7 et autres) pour établir des relations et des partenariats avec des acteurs stratégiques.

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Leadership d'équipe
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front
- Capacité à travailler en équipe, en transversalité et en coopération
- Réactivité
- Pédagogie
- Excellent relationnel
- Sens de la communication
- Écoute, disponibilité, adaptabilité
- Encourager un environnement de travail motivant et positif
- Assertivité et empathie

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Compétences juridiques liées à la réglementation en matière de commande publique et d'achat
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Capacité à proposer et innover
- Aptitude à négocier
- Forte appétence pour les enjeux liés aux achats durables
- Capacité à prendre des décisions rapidement et de manière éclairée et efficace

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissances des différents logiciels internes liés à la passation d'un marché public (MARCO, MEGALIS, ACTES...)
- Connaissances de l'environnement des 3 collectivités : RM-VDR et CCAS
- Connaissances des règles en comptabilité publique
- Connaissances sur le fonctionnement d'une Supply Chain

### **Environnement et conditions de travail :**

- Horaires : 37h30 + 15j de RTT ou 39h + 23j de RTT
- Lieu de travail : Hôtel Rennes Métropole
- Matériel(s) à disposition : Ordinateur et portable
- Missions de suppléance : Suppléance absence responsable de service
- Télétravail : oui maximum 2 jours /semaine
- N° du poste : TM\_10 002  
Date de mise à jour de la fiche de poste : janvier 2026

### **Éléments de statut:**

- Cadre d'emploi : Attaché Territorial
- Parcours : P3.
- Éléments complémentaires de rémunération : IFSE mensuelle brute de 755€ + prime annuelle brute de 1016.84€ + NBI de 25 points