



# Responsable Mission Commande Publique F/H

Catégorie A – Filière Administrative

Employeur :Rennes Métropole

## Direction :

Direction Moyen Achat (DMA)

**Effectif :** 250

**Leur raison d'être :** La DMA est une direction support mutualisée (Rennes Métropole et Ville de Rennes) dont l'objectif est de répondre aux besoins des agents dans l'exercice de leurs missions. Elle propose ainsi des prestations de restauration, d'imprimerie, de nettoyage, d'exploitation de locaux internes, de logistique et enfin assure l'expertise sur le volet Achats et Commande Publique.

## Service :

Le Service Achat-Commande Publique (SCPA)

Le service est composé de 3 missions : la mission Achats, la mission Commande Publique (sécurité juridique et ingénierie contractuelle) et la mission Support Fonctionnel (pilotage de la donnée et assistance des utilisateurs des logiciels.) Il a également en charge l'animation de la Politique d'Achats Durables de la collectivité ainsi que le pilotage de la centrale d'achats Regate.

**L'équipe :** La Mission Commande Publique garante de la doctrine interne en matière d'achat et de commande publique concourt activement à la mise en œuvre de la politique d'achat durable de la Collectivité en garantissant la sécurité juridique, l'ingénierie et l'innovation contractuelle.

**Effectif Service :** 2 personnes

## Le sens de ce poste :

Le/La responsable de la mission de la commande publique pilote et anime une équipe de deux juristes, il/elle assure le déploiement opérationnel des orientations politiques dans ce domaine, conformément à la politique d'achat durable de la Collectivité pour répondre à plusieurs objectifs : juste réponse aux besoins, maîtrise des risques, optimisation des achats, achats socialement et écologiquement responsables. Il/elle assure l'accompagnement et le conseil des services opérationnels tout au long de la procédure de passation et de l'exécution du contrat. Il/elle participe à la diffusion de compétences en matière de commande publique. Il/elle veille également au bon déroulé des procédures de passation des contrats. Il/elle suit les précontentieux/contentieux de la commande publique en lien avec la Direction des Affaires juridiques.

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 + 15j de RTT ou 39h + 23j de RTT

Lieu de travail : Hôtel Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : Ordinateur et portable

Missions de suppléance : Suppléance absence  
responsable de service

Télétravail : oui maximum 2 jours /semaine

## **Éléments de statut:**

Cadre d'emploi : Attaché Territorial

Parcours : P2.

N° du poste : TM\_90205

Date de mise à jour de la fiche de poste : janvier 2026

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE mensuelle brute de 615€ + prime annuelle brute de 1016.84€

## **Vos 3 principales missions :**

### **1-Animation et coordination de l'équipe 20%**

Vous dynamiserez l'équipe en orchestrant l'organisation, l'animation et le pilotage stratégique des réponses aux services opérationnels, tout en anticipant les risques juridiques, financiers, opérationnels.

Vous serez un facilitateur clé pour le traitement des dossiers de la mission, garantissant une approche fluide, efficace et innovante.

Vous veillerez également à maximiser l'efficience et l'efficacité des activités de la mission au service des opérations portées par la Collectivité.

Vous assurerez une circulation optimale de l'information au sein de la mission, tout en veillant au développement des compétences individuelles et collectives, renforçant ainsi l'expertise.

### **2-Pilotage de la fonction conseil et d'assistance de la mission 50%**

Vous répondrez aux services dans un souci de sécurisation des procédures sur la passation et l'exécution des contrats conformément aux objectifs posés par le SPASER.

Vous appuierez les décisions des élus sur les enjeux clés de la Collectivité dans le domaine de la Commande Publique et des Achats pour proposer des solutions adaptées aux besoins émergents et renforcer l'efficacité des décisions prises.

Vous êtes garant du bon fonctionnement des instances en instaurant des processus clairs et en participant à la relecture, la validation des rapports d'analyse des offres. Vous mènerez une veille réglementaire pour adapter les pratiques internes garantissant que la Collectivité soit en conformité tout en intégrant des méthodes innovantes qui renforceront son agilité.

Vous contribuerez à la mise en œuvre d'une formation interne destinée à la professionnalisation des acteurs de l'achat de la Collectivité et le développement de compétences clés pour naviguer dans un paysage d'achats en constante évolution.

Vous enrôlerez à titre personnel les dossiers stratégiques à forts enjeux de la Collectivité dans une approche innovante et de gestion des risques (accompagnement des services, rédaction des pièces, négociation avec les prestataires...)

### **3-Mise en œuvre des projets Transverses du service 30%**

Vous impulserez et porterez en lien avec l'Animatrice de la Politique Achat Durable et de la Centrale d'Achats REGATE une diffusion d'une culture commune autour de la Commande Publique par l'information et la formation des Directions via des actions de sensibilisation, la rédaction et la diffusion de documents types (legal design), la rédaction de notes et de guides pratiques.

Vous participerez avec la Mission Support Fonctionnel au bon usage des applicatifs métiers et à la mise en œuvre d'outils de pilotage de l'Achat au sein de la Collectivité.

Verso >

## Compétences

### Les compétences relationnelles :

- Leadership d'équipe
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front
- Forte capacité à travailler en équipe, en transversalité et en **coopération**
- Réactivité
- Pédagogie
- Excellent relationnel
- Sens de la communication
- Écoute, disponibilité, adaptabilité
- Encourager un environnement de travail motivant et positif
- Assertivité et empathie

### Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Compétences juridiques liées à la réglementation en matière de commande publique et d'achat
- Appétence pour l'ingénierie contractuelle notamment pour l'innovation
- Pilotage de projet avec une dimension de gestion des risques (financier, opérationnel, juridique)
- Forte appétence pour les enjeux de développement durable
- Compétences juridiques rédactionnelles et analytiques
- Capacité à prendre des décisions rapidement et de manière efficace

### Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissances des différents logiciels internes liés à la passation d'un marché public (MARCO, MEGALIS, ACTES...)
- Connaissance de l'environnement des 3 collectivités : RM-VDR et CCAS
- Connaissances des règles en comptabilité publique