



# Responsable du Pôle communication et mécénat

Catégorie A

Employeur : Ville de Rennes

## Direction :

Direction de la Culture

**Effectif :** 498 postes permanents

**Leur raison d'être :** Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales. .

## Le sens de ce poste :

Avec une vision innovante et audacieuse et au sein du comité de direction de l'Opéra de Rennes, vous développez la stratégie de communication de l'institution, en cohérence avec ses missions de service public et ses objectifs artistiques.

Vos missions s'organisent autour de cinq axes :

- le développement de la notoriété de l'institution à l'échelle locale comme nationale et internationale,
- les plans de communication de chacun des projets afin d'atteindre les objectifs de fréquentation fixés, tant d'un point de vue financier que s'agissant de la diversité de spectatrices et spectateurs, en étroite collaboration avec la responsable du Pôle des publics,
- la visibilité de l'Opéra sur les réseaux sociaux et sa stratégie digitale,
- les relations aux médias,
- le développement des partenariats et du mécénat.

Vous assurez également un rôle de veille et de conseil auprès de la direction quant à l'identité et au positionnement de l'Opéra.

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 9h - 18h - 37h30 semaine (variables en fonction de l'activité)

## Service :

Opéra

**L'équipe :** L'Opéra de Rennes, structure de production et de diffusion de spectacles, s'attache à faire rayonner le répertoire lyrique dans la métropole, le département et l'ensemble de la région Bretagne. Il met en œuvre un projet ambitieux et généreux qui vise à partager le répertoire lyrique dans toute sa diversité, du baroque au contemporain, mais aussi la danse et les musiques dans leur pluralité, auprès d'un large public. Ainsi l'éducation artistique et culturelle est au cœur du projet de l'Opéra.

**Effectif Service :** 35 postes permanents et 30 postes non permanents

Lieu de travail : Locaux administratifs de l'Opéra - Rue de Coëtquen

Télétravail : Oui.

Autres : Permanences ponctuelles d'accueil lors de spectacles (soirs et week-ends)

**Éléments de statut:**

Cadre d'emploi : Attaché / Attaché principal

Parcours : 2.

Éléments complémentaires de rémunération : Prime annuelle liée aux permanences

N° du poste : 69024

Date de mise à jour de la fiche de poste : 19/04/2024

Verso >

## **Vos 3 principales missions :**

### **1-Définition et pilotage de la stratégie de communication (40%)**

- . Conçoit et met en œuvre le plan général de communication de l'Opéra de Rennes sur tous les supports : papier et numérique, dans une perspective de communication responsable
- . Est garant de l'image de l'Opéra et de la compréhension de son projet culturel auprès du public le plus large possible
- . À l'échelle locale et nationale, développe la notoriété de l'Opéra autour de ses valeurs, et sa relation aux habitants de son territoire.
- . Pilote les prestataires externes (graphistes, webmasters, imprimeurs, diffuseurs...) et élabore les cahiers des charges et l'analyse des offres lors des procédures de marchés publics
- . Coordonne et éditorialise le lancement et les temps forts de la saison (programmes, affiches...), ainsi que la communication institutionnelle (rapport d'impact).
- . Évalue et assure le suivi administratif et budgétaire du pôle
- . Manage le pôle : agents en interne, collaborateurs externes et stagiaires ponctuels

### **2-Développement du mécénat, des partenariats et des ressources (30%)**

- . Définit et met en œuvre la stratégie de développement du mécénat et des ressources (entreprises privées de toutes tailles, fondations, organismes publics) en proposant des modèles de financements innovants (mécénat financier, en nature et de compétences, y compris concernant les investissements et les enjeux de restauration du théâtre)
- . Encadre le chargé de mécénat dans ses missions de veille, développement des ressources et suivi administratif de la relation aux mécènes (conventions de mécénat, gestion des contreparties, reçus fiscaux...)
- . Élabore un plan d'actions opérationnelles en s'appuyant sur la programmation existante et en créant des rendez-

vous dédiés ou des campagnes de sollicitations ciblées

- . Supervise la commercialisation des offres événementielles et locations d'espaces destinées aux entreprises
- . Représente l'Opéra dans des manifestations et des rendez-vous professionnels permettant de développer des liens avec les milieux économiques

### **3- Stratégie médias et numérique (30%)**

- . Développe une politique numérique (Internet et réseaux sociaux) prenant en compte les nouveaux usages digitaux : services en ligne, dématérialisation des contenus, vidéos, podcasts, live en veillant à améliorer l'expérience "utilisateur"
- . Supervise la présence permanente de l'Opéra sur Internet et les médias sociaux (référencement, suivi statistique...) et assure une veille de la réputation en ligne
- . Collabore avec le Pôle des publics et les autres services de l'Opéra afin d'encourager l'usage des outils numériques (CRM, newsletters, bases de données...)
- . Impulse et conçoit des projets innovants en partenariat avec les acteurs de l'écosystème numérique : objets connectés, intelligence artificielle, réalité virtuelle...
- . Pilote et met en œuvre la stratégie des relations presse : supervise l'élaboration et l'envoi des dossiers et communiqués de presse et organise l'accueil des journalistes
- . Développe des partenariats médias et encadre les achats presse
- . S'assure de la réalisation et de la diffusion de la revue de presse

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Créativité, disponibilité, ténacité et persévérance
- Diplomatie, discrétion, autonomie, rigueur
- Capacités managériales

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Parfaite maîtrise des différents aspects de la communication
- Vision stratégique, sens de la négociation
- Sens de l'organisation, de l'anticipation et culture du résultat
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise de la chaîne graphique (Indesign, Photoshop), des étapes de l'édition des supports et de l'administration d'un site Web (Drupal)
- Excellente culture digitale (Internet et réseaux sociaux, outils collaboratifs), marketing et commerciale (CRM)

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant en général et de l'Opéra en particulier