|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bandeau-form-for | bandeau-form-for | bandeau-form-for |

FICHE DE POSTE

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du poste | **Technicien Process épuratoire** |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | 16/05/2023 |
| N° de référence du poste |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pôle | Ingénierie et Services Urbains | | |
| **Direction** | **Direction de l'assainissement** | **Missions** | Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel, la rivière dans les conditions fixées par la règlementation |
| **Effectif** | 139 |
| **Service** | **Exploitation assainissement** | **Missions** | Exploiter les infrastructures nécessaires à la collecte et au traitement des eaux usées et pluviales |
| **Effectif** | 88 |
| Agent : nomet matricule |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cadre statutaire | Filière *2 filières possibles, si missions le permettent* | Catégorie | Cadre d'emploi | Niveau de classification du poste (*si besoin)* |
| Exploitation / Technique | Exploitation | Technicien | 4.2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Situation hiérarchique | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1) |
| Responsable unité "Exploitation des systèmes de traitement" |
| Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| 0 |
| Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1) |
| 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent | Au sein de sa Direction |
| unité maintenance installations  Cellule auto surveillance |
| Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole |
| Sans objet |
| Avec les élus |
| Sans objet |
| En externe |
| Entreprises et fournisseurs intervenant sur les équipements |

|  |  |
| --- | --- |
| Attributions du poste *(finalité générale du poste)* | Rédaction de consignes de pilotage sur les installations de traitement  Mise en place et suivi d'indicateurs technico économique de traitement  Optimisation des réglages files eau, boue et air (y compris traitement H2S sur PR)  Formation interne des agents  Force de proposition pour la réalisation de tests pilotes et autres études en lien avec le process épuratoire  Assure une veille technique dans le domaine du traitement des eaux |

|  |  |
| --- | --- |
| Missions de l’agent | |
| Contexte | L'organisation du service repose sur des **secteurs géographiques** basés sur le principe des systèmes de traitement.  Sur chacun de ces secteurs, l'unité "Exploitation des systèmes de traitement" a la responsabilité d'assurer le bon fonctionnement des équipements ainsi que de garantir la qualité du process épuratoire des effluents sur l'ensemble des installations confiées sous sa responsabilité (station épuration, PR, ouvrages EP …).  Intégré au sein de cette unité, le technicien process épuratoire est placé **sous l'autorité du responsable de l'unité "exploitation** **des systèmes de traitement".**  Pour mener à bien ses missions, il s'appuie sur des référents dans les domaines suivants : maintenance électromécanique, opérations de renouvellement d'équipements, télégestion –automatisme, GMAO ou exploitation.  Compte tenu de la complexité de la Steu Beaurade, l'organisation du travail est différenciée entre cette installation et les autres. |
| Missions | Le technicien process épuratoire **pilote les différents réglages** appliqués aux procédés de traitement des eaux usées **sur l'ensemble des stations d'épuration du territoire en gestion**.  Sur les secteurs "hors Beaurade", il **accompagne les agents de conduite steu** dans le développement de leurs compétences dans ce domaine en les guidant sur les modifications à apporter aux **réglages "basiques**" que ce soit au niveau de la file eau, boues ou air.  Afin de mener à bien ses missions, il **rédige des consignes de pilotage**, met en place et suit des **indicateurs** pertinents et autres **bilans** **permettant d'optimiser** **les réglages** **sur l'ensemble des stations d'épuration** du territoire en gestion y compris les **traitements anti H2S sur les postes de relèvement**.  En fonction des impacts potentiels, certaines modifications sont soumises à l'approbation du responsable de l'unité.  Sur la Steu Beaurade, il **assure le lien avec l'usine de traitement des boues OVH** afin d'adapter les paramètres clés de pilotage sur la filière d'extraction des boues.  Le technicien process épuratoire participe au suivi **d'essais pilote** ayant pour but d'optimiser les process sur les sites. Ces projets sont soumis à la validation du responsable de l'unité.   * Santé, sécurité :   Outre le principe de sécurité partagée, qui précise que tout agent doit **s'assurer de sa sécurité, de celle de ses collègues et celle des sous-traitants** opérant sur son secteur, le technicien process épuratoire est amené à rédiger des plans de prévention notamment lors d'interventions d'entreprises extérieures pour des essais pilotes.  Le respect des consignes environnementales et le port des EPI sont obligatoires. Toute situation dangereuse imprévue doit être signalée.   * Astreinte :   En fonction des besoins du service, le technicien process épuratoire **peut effectuer des interventions** en dehors des heures ouvrées et sur l'ensemble du territoire en gestion **dans le cadre d'astreintes**. Lors de ces opérations, il intervient en tant que cadre d'astreinte et coordonne les moyens à mettre en œuvre pour les interventions nécessitants un déploiement de moyens importants et une communication externe. Il assiste l'équipe d'astreinte d'intervention en fonction des problèmes rencontrés. |
| Mission de remplacement ou de suppléance | En fonction des impératifs du service, le référent process épuratoire **peut être sollicité ponctuellement sur diverses missions** en lien avec ses compétences et son niveau d'habilitation.  Ainsi, il interviendra sur un domaine de compétence élargi lors des absences du référent exploitation des installations au sein de l'unité. |

|  |  |
| --- | --- |
| Contraintes du poste  *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…* | Peut intervenir ponctuellement en milieu insalubre. |

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences liées au poste | |
| Connaissances et savoir-faire souhaités | BTS en traitement de l'eau ou expérience dans ce domaine |
| Connaissances en biologie, chimie et informatique |
| Capacité à travailler en équipe |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Autres pré-requis pour exercer les missions  *ex : diplôme, expériences…* |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Environnement du poste | |
| Horaires | 8h-11h45 et 13h00-16h45 |
| Temps de travail | 37h30 |
| Lieu de travail | Ensemble des installations confiés à la régie |
| Éléments de rémunération liés au poste |  |
| Conditions particulières d'exercice des missions *ex. poste itinérant, astreintes…* | Nécessité de se déplacer (permis de conduire obligatoire)  Participation aux astreintes  Peut être appelé ponctuellement sur un autre poste en fonction des contraintes du service |
| Moyens matériels spécifiques | Un téléphone portable  Caisse à outil complète  Casque  Protection auditive  Gants manutention  Masque anti odeur |
| Dotation vestimentaire | 5 Vêtements de travail bleus  3 casquettes toiles  1 Parka  1 ensemble de pluie  1 gilet de froid  1 polaire  5 Tee-shirt  1 casquette fourrée  1 paire de brodequins de sécurité  1 paire de bottes de sécurité (+ cuissardes)  1 paire de chaussons pour bottes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonction correspondant  *Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra*  *Cocher les missions assurées* | Approvisionnements - commande |  |
| Documentation |  |
| Restauration / PDA |  |
| Moyens de l'administration |  |
| Informatique |  |
| Ciril |  |
| Propreté |  |
| Congés |  |
| Formation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de sécurité au travail  *Cocher les missions assurées* | Assistant de prévention |  |
| Coordonnateur de site / responsable d'établissement |  |
| Chargé d'évacuation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principaux interlocuteurs de l'agent | Correspondant formation | S.LEGRUEL |
| Correspondant congés | A.KERBRAT |
| Correspondant restauration / PDA | A.KERBRAT |
| Correspondant de service (service paie situations administratives) | A.KERBRAT |
| Correspondant informatique | V.PAQUEREAU |
| Assistant de prévention | Y.LEFEBVRIER |
| Chargé(e) de ressources humaines | A.KERBRAT |

|  |  |
| --- | --- |
| Validation du directeur | Nom : GUEGUEN Boris  Date : 16/05/2023 |
| Validation du chargé RH | Nom :  Date : |