

Technicien·ne de gestion environnementale des espaces verts et naturels métropolitains

Catégorie B

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction des jardins et de la Biodiversité

Effectif : 404

Leur raison d'être : – Assurer la maîtrise d'ouvrage et l'assistance à maîtrise d'ouvrage des espaces verts – Être référent biodiversité pour la VDR et RM – Assurer la maîtrise d'œuvre des jardins et d'espaces publics à dominante végétale – Réaliser des espaces verts – Gérer et exploiter le patrimoine existant (surveillance et communication incluses) – Produire des végétaux

Le sens de ce poste :

Assurer une gestion favorable à la biodiversité d'une partie des espaces verts et de nature appartenant à la Métropole

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Horaires variables avec plages fixes métropolitaines : 9h30 – 11h45 / 14h15 – 16h30

Lieu de travail : Direction des Jardins et de la Biodiversité – 71 rue Dupont des Loges, 35000 Rennes

Matériel(s) à disposition : Poste de travail adapté aux missions : ordinateur portable, double écran, smartphone, pool de vélos et véhicules de service

Missions de suppléance :

N° du poste :

Date de mise à jour de la fiche de poste : 31/10/2024

Service :

Service Maitrise d'Ouvrage

Le poste est rattaché directement au chef de service

L'équipe : L'équipe est composée de 5 conducteurs d'opération F/H, d'une cellule agriculture urbaine avec une chargée de mission, d'une cellule biodiversité constituée de 4 chargé·es de mission F/H (2 à l'échelle de la ville de Rennes, 2 à l'échelle de Rennes Métropole) et d'un chargé de suivi des données environnementales avec des renforts ponctuels (apprenti·es, stagiaires) et d'une unité SIG dédiée au suivi du patrimoine arboré en gestion par la DJB – certains agent·es exercent aussi des fonctions d'assistance à maîtrise d'ouvrage

Effectif Service : 14

Télétravail : Oui

Autres : Déplacements sur le territoire métropolitain

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : B technicien principal

Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération :

Vos 3 principales missions :

1-Piloter et suivre des marchés de gestion des espaces verts (60%)

Être référent-e du marché "Entretien courant d'espaces verts sur le territoire de Rennes Métropole"

- Assurer le suivi technique du marché : rédiger les pièces techniques lors de son renouvellement en intégrant les principes de gestion écologique, suivre l'exécution des différents lots, le budget, s'assurer de la qualité du service fait, de la bonne mise en œuvre des prescriptions écologiques
- Assurer le lien avec le service administration sur les parties administratives du marché
- Suivre et organiser le faucardage sur la partie non navigable de la vilaine, section Rennes – Cesson
- Piloter des prestations de réalisation de plan de gestion écologique

2- Accompagner techniquement (30%)

- Fournir des préconisations, outils, méthodes à la DV pour une gestion écologique des délaissés et accotements, organiser et participer à des échanges d'expérience avec d'autres gestionnaires routiers
- Assurer le rôle d'assistant-e auprès des maîtres d'ouvrage lors d'opérations d'aménagement de zones d'activité économique (ZAE) en lien avec la cellule biodiversité métropolitaine : participer aux groupes de pilotage et techniques, proposer les orientations d'aménagement notamment en prenant en compte le patrimoine végétal existant à préserver, donner l'avis du ou de la futur-e gestionnaire des espaces verts

- Récupérer les Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) et assurer la mise à jour des outils d'information géographique

3-Conduire des opérations de requalification d'espaces verts (10%)

- Produire des diagnostics sur les espaces existants identifiant des besoins de requalification
- Rédiger le programme opérationnel (traduire les besoins et exigences en termes de programme).
- Réaliser les démarches administratives et réglementaires liées aux opérations
- Assurer les étapes de validation des phases des opérations
- Assurer le lien avec les parties prenantes des opérations
- Mettre en place et suivre les missions de prestations intellectuelles (maîtrise d'œuvre, contrôle technique, coordination sécurité-santé...).
- Réceptionner les études aux différentes phases.
- Présenter les dossiers en commissions d'appels d'offres.
- Gérer les crédits affectés aux opérations
- Organiser la remise d'ouvrage et la reprise en gestion
- Transmettre le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) et assurer la mise à jour des outils d'information géographique

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Autonomie et prise d'initiative
- Capacité à rendre compte
- Sens du travail en équipe : lien étroit avec les personnels de la DV, les chefs de projets des opérations de ZAE et la cellule biodiversité
- Pédagogie, capacité à transmettre et à former
- Capacité à organiser des séances de travail collectif

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Conduite de projet
- Aptitude à l'analyse des besoins
- Connaissance des règles de la maîtrise d'ouvrage publique
- Connaissance des règles de la commande publique
- Notion de base en espaces verts et en environnement
- Base dans les outils relatifs aux systèmes d'information géographiques

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance des règles de comptabilité publique
- Principes de gestion écologique des espaces naturels