

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Technicien Exploitation Collecte Réseau - Référent Hydrocurage
Date de mise à jour de la fiche de poste	
N° de référence du poste	16.307

Pôle	Ingénierie et Services Urbains		
Direction	Direction de l'assainissement	Missions	Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel, la rivière dans les conditions fixées par la réglementation
		Effectif	139
Service	Exploitation assainissement	Missions	Exploiter les infrastructures nécessaires à la collecte et au traitement des eaux usées et pluviales
		Effectif	88
Agent : nom, prénom et matricule			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	B	Technicien P2	4.2

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable Antenne Rennes
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	15
	Nombre d'agents placés sous sa responsabilité lors de période de congés de l'encadrement
15 + 18 (en commun avec l'autre technicien exploitation réseau)	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	DA Dir, MOA, AB, CQ
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Direction Voirie, Directions du Patrimoine Bâti, Direction des Jardins et de la Biodiversité, Direction des Sports et Directions de Quartiers, Direction de l'Espace public et des Infrastructures, SQVT, SRC
	Avec les élus
	Sans objet
	En externe
	Usagers
	Entreprises de vidange et de nettoyage de réseau
	Entreprises de TP + négos TP
Responsable des circuits des bus de l'agglomération rennaise (KEOLIS)	

Attributions du poste (finalité générale du poste)	<p>Organise, coordonne et pilote les activités de son équipe (Curage des réseaux non visitable, Entretien des bassin tampons eaux pluviales, Dératisation) en respectant les règles hygiène sécurité et environnement</p> <p>Gère les réclamations et les demandes des usagers sur son territoire</p> <p>Suit des travaux de réparations de canalisation en lien avec des sous-traitants</p> <p>Réalise des contrôles de branchements en tranchée ouverte</p> <p>Force de proposition sur des optimisations dans son domaine d'activité</p>
---	---

Missions de l'agent		% de temps
Mission 1	<p>Management des activités en lien avec le responsable de l'antenne Centre pour les thématiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion du curage des réseaux - Exploitation et maintenance des réseaux non visitables (EU et EP) y compris la dératisation - Entretien des bassins eaux pluviales (espaces verts) 	25%
Activités	Tâches	
Maîtrise opérationnelle	Met en place les différentes gammes d'exploitation en fonction des objectifs de performance (exemple : stratégie de curage en fonction des sensibilités réseaux)	
	Participe à la rédaction et à la mise à jour des procédures et modes opératoires liés à la maîtrise opérationnelle des activités de son équipe	
	S'assure du respect de la gestion documentaire	
Amélioration	Participe à la définition des objectifs et cibles d'amélioration dans le cadre de la politique QSE	
Surveillance	S'assurer que les activités de son équipe sont conformes aux objectifs de service	
	Informé le responsable d'antenne des anomalies et non-conformités détectées	
	Propose et met en œuvre les mesures curatives, correctives et préventives	
	Suit et analyse les indicateurs du processus exploitation concernant son équipe	
Mission 2	Management des équipes	15%
Activités	Tâches	
Encadrement direct des agents	Organisation : S'assure de disposer des effectifs nécessaires (visa des absences)	
	Communication : organise des points d'échanges réguliers pour informer les agents des exigences réglementaires, des objectifs, des attentes des usagers.	
	Développement des compétences : assure l'accueil pour les nouveaux arrivants et met en place un système d'amélioration continue (retour d'expérience, feedback)	
	Valorisation : prend en compte bien-être au travail des agents et réalise les entretiens d'évaluation annuelle	
Toutes activités	Respect des règles et consignes environnementales et santé sécurité	
	Signaler à l'encadrement les situations dangereuses imprévues	
	Signaler à l'encadrement les problèmes de sécurité sur la voie publique ou sur les sites du service assainissement	
	Signaler à l'encadrement les dysfonctionnements liés aux modes opératoires et aux matériels permettant de préserver l'environnement et la santé au travail	
	Participer aux actions de formation/sensibilisation environnement, santé-sécurité du travail	
	Faire part des besoins de formation	
Mission 3	Opérations d'aménagement de l'espace public	30%
Activités	Tâches	
Gestion des demandes de raccordement	Participe à la réalisation des contrôles des branchements neufs en tranchée ouverte sur le territoire de l'antenne Centre.	
	Vérifie la conformité du réseau projeté au livret assainissement du cahier des charges de l'espace public	
	Vérifie que les dispositifs proposés sont fonctionnels et que leur exploitation pourra se faire dans le respect des règles environnementales et de sécurité	
	Peut être amené à représenter le service lors des réunions de projet et de chantier	
	Évalue la conformité du chantier avant la réception et en réfère au responsable d'antenne	

Mission 4	Gestion des prestations externalisées	10%
Activités	Tâches	
Gestion des prestations externalisée	Participe à la préparation des marchés (éléments techniques CCTP)	
	Organise et suit la réalisation des prestations (notamment réparation de réseaux et travaux sur les branchements, entretien espaces verts, ...).	
Mission 5	Demandes et réclamations	10%
Activités	Tâches	
Relations usagers	Instruit les réclamations des usagers ou des communes vis à vis du fonctionnement du système d'assainissement	
	Représente le service lors d'expertise dès lors que la problématique concerne le système d'assainissement public	
	Analyse les dossiers et propose les suites à donner	
Mission 6	Police des réseaux	5 %
Activités	Tâches	
Recherche de pollution	Alerte le responsable d'antenne	
	Participe à la mise en place des mesures d'urgence qui s'imposent (boudins absorbants, isolement de secteurs...)	
	Participe à la recherche des auteurs des rejets délictueux	
Mission 7	Gestion des crues sur la ville de Rennes	5 %
Activités	Tâches	
Inondations	Participe à la mise en place des mesures préventives (barrages mobiles, passerelle St Cyr...)	
Mission de remplacement ou de suppléance	Suppléance de son homologue technicien exploitation (Curage et maintenance de réseaux Visibles, maintenance des ouvrages en fonte de voirie d'assainissement) en fonction de la durée des absences	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Astreinte
	Peut être amené à effectuer ponctuellement des tâches en dehors de la présente fiche en fonction des contraintes de fonctionnement du service.
	Peut être amené à travailler ponctuellement en milieu insalubre

Activités interdites	Conduite d'engin
	Ouverture d'équipements ou locaux électriques

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Aptitude à l'encadrement
	Aisance relationnel
	maîtrise des outils informatique (à minima office)
	Disponibilité
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Formation Bac à Bac+2 de type "métiers de l'eau", travaux publics ou génie civil
	Bonne connaissance des systèmes d'assainissement des eaux usées et pluviales
	Permis B

Environnement du poste	
Horaires	8h00-11h45 et 13h-16h45
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	Centre Technique Assainissement, 2 chemin de la Prévalaye 35000 Rennes
Eléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Poste soumis à l'astreinte

Moyens matériels spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - un véhicule de type fourgonnette avec outillage de base (pied de biche, tournevis...) - lampes torche et frontale - Détecteur de gaz - un téléphone portable - casque - ordinateur de bureau
Dotation vestimentaire	<ul style="list-style-type: none"> - un parka haute visibilité - un gilet réfléchissant - une paire de chaussures de sécurité - une paire de bottes de sécurité - une paire de cuissarde - un bleu de travail - vêtement de pluie

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Civil net Finances	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	A. KERBRAT
	Correspondant congés	A. KERBRAT
	Correspondant restauration / PDA	A. KERBRAT
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	A. KERBRAT
	Correspondant informatique	V.PAQUEREAU
	Assistant de prévention	Y. LE FEBVRIER
	Chargé(e) de ressources humaines	A. KERBRAT

Validation du chef de service	Nom : B. GUEGUEN Date : 28/10/2022
Validation du chargé RH	Nom : Date :