



Technicien.ne informatique (applications métiers)

Catégorie B

Employeur :Rennes Métropole

Direction :

Direction des services numériques

Effectif : 89 postes permanents

Leur raison d'être : Mettre à disposition de la collectivité les solutions informatiques les mieux adaptées à leurs besoins pour leur permettre de remplir au mieux leurs missions

Le sens de ce poste :

Intégré au services Etudes et Projets, le poste a pour mission de contribuer avec les chefs de projets à la mise en place et au suivi d'applications métiers pour les services, d'assurer la maintenance et support utilisateurs sur les applications mais également de conduire de projets en autonomie et participer à la veille technologique

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35H hebdomadaires. Régime d'aménagement du temps de travail hebdomadaire de 37 h 30 (15 jours RTT)

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole – Rennes

Matériel(s) à disposition : Détailler ici le matériel à disposition.

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Oui 2j/ semaine

Autres : Autres.

Service :

Le Service Etudes et Projets a pour missions de mettre à la disposition des services municipaux et métropolitains les solutions numériques adaptées à leurs besoins métiers. Il a en charge la conduite des projets et le maintien en conditions opérationnelles des applications

L'équipe : Au sein du Service Etudes et Projets, l'unité "Domaine Applications Métiers" met en œuvre les projets relatifs à son périmètre métiers

Effectif Service : 25 postes permanents

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Technicien territorial

Parcours : 2.

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 26/01/2024

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Participation avec les chefs de projets à la mise en place et au suivi d'applications métiers pour les services (30%)

Étude des besoins (Participation à des réunions de définition de besoins avec les utilisateurs. Analyse du point de vue informatique du contenu des réunions)

Acquisition et mise en œuvre de progiciels (Participation à la rédaction de cahiers des charges sous la responsabilité du chef de projet. Participation à l'analyse des offres lors de la consultation d'entreprises.

Participation à la rédaction des spécifications et du paramétrage initial des logiciels et assistance de la maîtrise d'ouvrage en charge de l'administration fonctionnelle des logiciels. Participation à des réunions d'avancement et de validation. Suivi de la mise en ordre de marche et des phases de vérification : tests de progiciels et rédaction de rapports de tests.

Organisation de formations et rédaction, le cas échéant, de manuels pour les utilisateurs. Documentation des procédures pour la mise en exploitation des logiciels auprès de l'équipe d'exploitation et poste de travail : rédaction des manuels d'exploitation et d'installation des postes, formation des techniciens d'exploitation et poste de travail, mise à jour du Wiki DSI

2-Maintenance et support utilisateurs sur les applications (40%)

Maintenance et évolutions des progiciels (Planifier et organiser la mise en place de nouvelles versions et correctifs : préparation des environnements, installation, test de validation, passage en production. Administration technique des applications et mise en place de nouvelles fonctionnalités. Formulation de demandes d'évolution ou de corrections auprès des éditeurs et suivi de ces demandes. Qualification des incidents et déclaration des incidents sur les plateformes des éditeurs. Formation et assistance technique auprès des utilisateurs. Réalisation de documentation et manuels utilisateurs dans le cadre des évolutions logicielles)

Tâches techniques autour des progiciels (Réalisation de requêtes SQL d'extraction ou de mise à jour, reprise de données. Réalisation d'états, de rapports à l'aide d'outils de bureautique ou de reporting (BO, Crystal Reports, Jasper, etc...). Adaptation de scripts, batch applicatifs ou interfaces en collaboration avec l'équipe de développement. Réalisation de tests des requêtes, scripts, batch applicatifs et interfaces. Analyse des logs et des indicateurs de performance. Exécution de scripts livrés par les éditeurs (changement de version, patch correctifs...)

Assistance aux utilisateurs (Qualifier les demandes des utilisateurs relatives aux applications, apporter un premier niveau de support et orienter vers les bons destinataires internes ou externes. Suivi des anomalies avec les utilisateurs (tableaux de bord d'avancement du traitement des anomalies), en lien avec l'éditeur et les équipes internes. Travail en synergie avec le support de la DSI et le service infrastructure pour traiter les demandes d'interventions des utilisateurs sur des problèmes applicatifs)

3-Conduite de projets en autonomie et veille technologique (20%)

Étude des besoins (Organisation et conduite des réunions de définition de besoins avec les utilisateurs dans le cadre de petits projets Analyse du point de vue informatique du contenu des réunions)

Acquisition, mise en œuvre et mise à niveau de progiciels (Rédaction de cahiers des charges sous la responsabilité du chef de service. Analyse des offres ou des devis lors de la consultation d'entreprises. Rédaction des spécifications et du paramétrage initial des logiciels et assistance de la maîtrise d'ouvrage en charge de l'administration fonctionnelle des logiciels. Organisation des réunions d'avancement et de validation. Suivi de la mise en ordre de marche et des phases de vérification : tests et rédaction de rapports de tests. Organisation et suivi de formations et rédaction, le cas échéant, de manuels pour les utilisateurs. Documentation des procédures pour la mise en exploitation des logiciels

auprès de l'équipe d'exploitation et poste de travail :
rédaction des manuels d'exploitation et d'installation des postes, formation des techniciens d'exploitation et poste de travail, mise à jour du Wiki DSI
Veille technologique (Veille technologique autour des outils liés à l'environnement technique des applications sur lesquels intervient le technicien informatique.
Expérimentation des technologies jugées intéressantes et

repérées dans le veille à la demande du responsable des Etudes. Réalisation de rapports sur les expérimentations, présentation des rapports au sein du service et dans certains cas auprès des utilisateurs. Participation à des réunions d'avancement sur les expérimentations et présentation des études réalisées

Compétences

Les compétences relationnelles :

Capacités d'organisation, autonomie, rigueur et réactivité dans le traitement des tâches

Sens relationnel et sens de la qualité du service aux utilisateurs

Capacité à proposer des solutions et prendre des initiatives

Esprit d'équipe et capacité à travailler en transversalité

-

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

Connaissance de base en réseau LAN et architecture matérielles

Systèmes : Microsoft Windows 10 Professionnel, 2008 et 2016 serveur, Linux

Bases de données : Oracle, PostgreSQL, Mysql

Langages : VBA, SQL, PL/SQL

Outils : Suites bureautique Microsoft et open source (OpenOffice), connaissances Business Intelligence (Business Objects, Crystal Reports, Jasper, ...) appréciées.

Comprendre et lire l'anglais technique

-

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Détailler ici les compétences pouvant être acquises une fois en poste.