

X

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Ingénieur SSI "Tour de contrôle"
Date de mise à jour de la fiche de poste	19/12/2022
N° de référence du poste	

Direction générale	POLE RESSOURCES		
Direction	SYSTEMES D'INFORMATION	Missions	Mettre à disposition de la collectivité les solutions informatiques les mieux adaptées à leurs besoins pour leur permettre de remplir au mieux leurs missions.
		Effectif	94
Service	INFRASTRUCTURES	Missions	Contribuer à l'évolution, mettre en œuvre, sécuriser et maintenir en condition opérationnelle l'infrastructure du système d'information
		Effectif	30
Agent : nom, prénom et matricule			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	A	Ingénieur	P2

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable du service Infrastructures
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	En lien étroit avec les agents du service Infrastructures mais aussi avec l'ensemble des agents de la DSI : service Études et Projets, service Postes de Travail, bureau PMO
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Périodiquement avec la RSSI ou les services partenaires
	Avec les élus
	Ponctuellement
	En externe
	En contact avec des prestataires, des fournisseurs, des partenaires de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole tels que le CEBR, l'AUDIAR, Keolis, la SPL Centre des Congrès...

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Mettre en place les outils de sécurité opérationnelle et assurer la supervision de la sécurité du système d'information de l'organisation afin d'évaluer le niveau de vulnérabilité, de détecter les activités suspectes ou malveillantes et réagir aux événements de sécurité.
--	---

Missions de l'agent	% de temps consacré à chacune
----------------------------	-------------------------------

Mission 1	SSI "Tour de contrôle"	100 %
Activités	Tâches	
Mettre en place les outils de sécurité opérationnelle et assurer la supervision du système d'information de l'organisation afin d'évaluer le niveau de vulnérabilité, de détecter les activités suspectes ou malveillantes et réagir aux événements de sécurité.	Étudier et mettre en œuvre les outils du SOC pour la collecte des événements, l'accès aux plateformes de sécurité, la recherche d'événements suspects, la gestion des alertes, les workflows de suivi d'incidents de sécurité	
	Alimenter la stratégie de détection à partir d'une vision globale de la nature et du niveau de vulnérabilité du SI	
	Définir les cas d'usages de détection et les intégrer dans les outils de détection	
	Identifier les événements de sécurité en temps réel, les analyser et les qualifier ou assurer le suivi avec le fournisseur pour les services managés (EDR)	
	Mettre en place ou accompagner le traitement des incidents et actions de remédiation par les équipes concernées	
	Définir et mettre en place les processus de notification et d'escalade	
	Effectuer un reporting des indicateurs clés	
	Évaluer et valider l'efficacité des outils déployés et conduire les plans d'action correctifs nécessaires le cas échéant	
	Créer des synergies avec les autres équipes en partageant les informations sur les menaces identifiées	
Veille	Organiser les retours d'expérience concernant les incidents pour capitaliser et définir des actions d'amélioration	
	Travailler en réseau pour s'informer des solutions mises en œuvre dans d'autres collectivités (ex: enquêtes Cité+, forums) et restituer l'information	
Veille	Prendre en compte les exigences réglementaires et se tenir informé sur les menaces, les vulnérabilités et les méthodes d'attaques afin d'enrichir les règles de corrélation d'événements	
Mission de remplacement ou de suppléance		

Contraintes du poste Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...	
--	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Bonnes connaissances des méthodes et techniques de gestion de projet
	Pratique de l'analyse de journaux (systèmes Linux/Windows ou applicatifs) et de flux réseaux
	Connaissance des techniques d'attaques et d'intrusions, des vulnérabilités des environnements
	Connaissance d'outils et de méthodes de corrélation de journaux d'événements (SIEM)
	Maîtrise de l'anglais technique
	Connaissance en gestion de crise
	Notions de comptabilité publique et du code des marchés publics
	Connaissances du référentiel ITIL
	Bac+5 en SSI/Cyber sécurité

Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Être rigoureux et persévérant
	Sens du service public, discrétion, loyauté envers l'institution
	Sens de l'initiative, de l'organisation, aptitude au changement
	Capacité à appréhender des contextes complexes et à être force de proposition
	Qualités rédactionnelles, pédagogiques, écoute, patience
	Capacité à rendre compte et à alerter sa hiérarchie
	Aptitude et intérêt pour le travail d'équipe et la communication

Environnement du poste	
Horaires	
Temps de travail	
Lieu de travail	DSI rue Vasselot, Rennes
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Possibilité télétravail (2j).
Moyens matériels spécifiques	
Dotation vestimentaire	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements – commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : Chrisment D. Date : 19/12/2022
Validation du chargé RH	Nom : Date :