



Gestionnaire de marchés publics (F/H)

Catégorie B

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction Donnée, Transition écologique et Ressources

Effectif : 67 agents

Leur raison d'être : La direction Donnée, Transition écologique et Ressources est en charge de deux politiques publiques en émergence et très transversales : la transition énergétique et écologique d'une part, mise en œuvre par le Service Transition Énergétique et Ecologique, la politique de la donnée d'autre part, portée par le Service Données territoriales et Information géographique. Elle assure également le pilotage des fonctions ressources du pôle Stratégie Développement Aménagement (budget et marchés), ainsi que le dialogue de gestion avec les directions correspondantes.

Service :

Finances, Marchés, Concessions

L'équipe : Ce service mutualisé (Ville de Rennes et Rennes Métropole) est support pour l'ensemble du Pôle Stratégie Développement Aménagement. Il est composé de 4 cellules qui traitent des missions budgétaire et comptable, des marchés publics, des concessions et des subventions accordées par l'Europe pour la politique de l'insertion

Effectif Service : 10

Le sens de ce poste :

Le référent marchés publics est chargé de la rédaction et du suivi de l'exécution des commandes publiques émanant des services du pôle Stratégie, Développement, Aménagement. En lien avec les services du PSDA, il prépare les consultations (choix de la procédure adéquate, rédaction des pièces administratives), assure la passation des marchés, fait le lien avec le service pilote et les gestionnaires budgétaires pour l'exécution des marchés, et assure un rôle de conseil et de diffusion d'une culture de la commande publique.

Vos principales missions :

1-Préparer les consultations en lien avec le service pilote (35%)

Accompagner les services gestionnaires lors de la définition du besoin,
Déterminer la procédure applicable,
Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation et la publicité (dont la mise en ligne).

2-Assurer le déroulement des procédures de passation en lien avec le service pilote (35%)

Mettre en œuvre la consultation,
Contribuer à l'analyse des candidatures et des offres,
Assurer la phase d'achèvement de la procédure,
Préparer et notifier les marchés,
Enregistrer les marchés dans le logiciel métier MARCOWEB.

3- Contribuer à l'exécution des marchés en lien avec le service pilote et le référent budgétaire (20%)

Préparer l'environnement comptable,
Contribuer à l'exécution financière des marchés,
Gérer les garanties financières,
Gérer la sous-traitance,
Contribuer à la modification des marchés.

4- Diffuser une culture de la commande publique (10%)

Apporter des conseils relatifs à la passation et l'exécution des marchés publics,
Contribuer à la gestion des opérations d'aménagement Rennes Métropole et Ville de Rennes (mandats d'études en particulier),
Effectuer une veille juridique et prospective des marchés publics,
Mettre en place et alimenter des outils de suivi (tableaux de bord, prévisionnel)

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Aptitude à la pédagogie
- Esprit d'initiative et force de proposition

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance de l'environnement et de l'action des collectivités locales
- Connaissance approfondie des procédures de commande publique
- Connaissance de base en comptabilité
- Maîtrise des outils de bureautique
- Formation initiale juridique et/ou financière souhaitée ou expérience professionnelle acquise sur un poste similaire

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Maîtrise des logiciels métiers (MARCOWEB, Grand Angle)

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Plages horaires habituelles sans exigence particulière / 37H30 hebdo + 15 jours de RTT
Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole
Matériel(s) à disposition :
Missions de suppléance : Assurer la suppléance du binôme référent marchés publics
Télétravail : Oui
Autres : Autres.

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Rédacteur
Parcours : P2
Éléments complémentaires de rémunération :

N° du poste : 00245

Date de mise à jour de la fiche de poste : Avril 2025