

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à **la page d'information de l'Intra**.

FICHE DE POSTE

Domaine	Médico-social			
Famille				
Métier	Infirmier			
Intitulé du poste	Infirmier			
Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Médico social	A	Infirmier en soins généraux de classe supérieure	P1
Date de mise à jour de la fiche de poste	1 ^{er} janvier 2022			
N° du poste	0042, 3455, 3456, 3483, 0120, 3480, 3592, 0119, 3552, 3553, 3661, 0121, 0210, 3583, 3584, 0122, 0191, 3450, 0044, 3611, 3612, 3613			

Direction générale	Direction Solidarité Santé		
Direction	Missions	La DPAG contribue à la mise en œuvre de la politique gérontologique de la Ville. La DPAG gère en direct : ➤ 7 établissements dont 6 EHPAD et 1 résidence autonomie ➤ Des services à domicile dont : - un service prestataire d'aide et d'accompagnement à domicile organisé en 3 secteurs(SAAD) - un service de soins infirmiers à domicile (SSIAD) - un service mandataire "d'assistantes de vie"	
		Effectif	570 agents
Service	Missions		
	Effectif		
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	L'infirmier(e) est placé(e) sous la responsabilité administrative et hiérarchique du responsable d'établissement et sous la responsabilité technique de l'infirmier (ere) cadre de santé
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	En cas d'absence de l'IDE cadre de santé : l'équipe soins (aide soignant/agent d'hébergement jour/nuit titulaire ou remplaçant)
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	L'ensemble du personnel de l'établissement : secrétariat, restauration, lingerie, ergothérapeute, psychologue, maintenance, animation
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	-les infirmiers et les infirmiers cadres de santé des EHPAD du CCAS
	-les médecins coordonnateurs
	Avec les élus
	En externe
-les intervenants extérieurs : médecins, pharmaciens, kinésithérapeutes, orthophonistes, pédicures, laboratoires	
-les établissements de soins et autres partenaires de santé	
-les familles et les représentants légaux des résidents, le cas échéant	
-les bénévoles	

Attributions du poste (<i>finalité générale du poste</i>)	Environnement du poste :
	Tous les agents travaillant dans un ehpad participent au projet de vie de l'établissement ainsi qu'au projet individuel des personnes âgées dans le respect des besoins et des attentes des personnes hébergées, de leur intimité, de leur intégrité et de leur dignité. Leurs missions s'exercent dans une recherche constante de la qualité et dans le respect de la charte des droits et des libertés de la personne accueillie et de la charte de la vie sociale des établissements du CCAS.
	<u>Les attentes de la DPAg vis-à-vis des personnels sont :</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • La prise de connaissance de ces projets et chartes • Un sens aigu des relations humaines avec les personnes âgées : respect de la personne et prise en compte de ses besoins, de son rythme • Le travail d'équipe et l'entraide • Le respect des consignes et des protocoles • La participation aux réunions de travail organisées dans l'établissement et aux transmissions • La participation aux réunions de coordination • La participation à des animations • La participation aux formations déterminées par le service
	Sous la responsabilité de l'IDE cadre de santé, l'infirmier(ère) est membre de l'équipe soignante de l'établissement. A ce titre, il(elle) est garant(e) à son niveau de la qualité des soins et de l'accompagnement des résidents. Il(elle) concourt de façon permanente au suivi et à l'évolution du projet d'établissement et du projet de vie individualisé intégrant le projet de soins en lien avec le médecin coordonnateur et l'équipe soignante et en développant le « prendre soin ».

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	MISSIONS TECHNIQUES DANS LE CADRE DU RÔLE PROPRE ET PRESCRIT DE L'IDE	%
Activités	Tâches	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exécuter des soins infirmiers : assurer les soins prescrits et ceux du rôle propre en référence au décret du 29/07/2004, ➤ Préparation et distribution des médicaments. La distribution peut être déléguée aux aides soignants, ➤ Participer à l'élaboration des grilles de dépendance, ➤ Suivre les régimes et les adaptations alimentaires, ➤ Prendre des rendez-vous et faire le suivi, ➤ S'assurer de l'adaptation des tenues vestimentaires des résidents, ➤ Référent pour plusieurs missions spécifiques (ex : incontinence, informatique, accueil de stagiaire, produits pharmaceutiques, etc.). 	

Mission 2	Coordination interne et externe	%
Activités	Tâches	
<u>Avec les professionnels de l'établissement</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transmissions écrites et orales ciblées, ➤ Réunions de travail avec l'IDE cadre de santé et/ou le médecin coordonnateur, ➤ Echange d'informations relatives aux résidents avec les autres agents de l'établissement. 	
<u>Avec les intervenants extérieurs</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prise de rendez-vous, ➤ Réalisation de bilans pour les établissements hospitaliers, ➤ Echanges d'informations, ➤ Suivi des comptes rendus médicaux. 	
<u>Avec les aidants</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour les associer au projet de vie de leur parent : accueil, informations, demandes diverses (linge, produits d'hygiène...), ➤ Rencontres avec les familles dans le cadre de coordination de services. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer au développement de la vie sociale 	
Mission 3	Conseils et assistance	%
Activités	Tâches	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apporter des conseils et une aide concrète aux équipes soins (ex : fins de vie, situations difficiles ou complexes), ➤ Rôle pédagogique vis-à-vis de l'ensemble du personnel, sur les protocoles et les bonnes pratiques gériatriques, ➤ Encadrement et évaluation des stagiaires infirmiers. 	
Mission 4	ENCADREMENT D'ÉQUIPE	%
Activités	Tâches	
<u>En cas d'absence de l'IDE cadre de santé et vis-à-vis de l'équipe soins</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Donner les consignes de travail, ➤ Répartir le travail selon la charge de travail et les projets de soins individuels, ➤ Adapter les plannings en cas de besoin. 	
Mission de remplacement ou de suppléance		

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	
--	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	<u>A - Indispensable pour le recrutement</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diplôme d'Etat d'infirmier, ➤ Connaissances en gériatrie : pathologies, besoins des personnes âgées, ➤ Capacité à évaluer les besoins des personnes âgées, ➤ Expérience en secteur hospitalier ou en EHPAD souhaitée. <u>B - A acquérir après le recrutement</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approfondissement des connaissances en gériatrie et sur la dépendance psychique (méthode de soins Gineste Marescotti), ➤ Mise à jour régulière des connaissances dans le cadre du plan de formation de la DPAG, ➤ Utilisation du logiciel Médicor.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacité à évaluer les risques, à détecter les urgences et à agir en conséquence, ➤ Capacités relationnelles et sens de l'écoute, ➤ Capacité de médiation (partenaires, aidants et personnels), ➤ Capacité à travailler en équipe (échanges, entraide).
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	

Environnement du poste	
Horaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 7h15 par jour en semaine

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires de matin (7h30 – 14h45) & d'après-midi (13h55 – 21h10) ▪ Selon l'EHPAD : 1 week-end sur 4 ou 1 samedi sur 2 & 1 dimanche sur 4
Temps de travail	temps complet
Lieu de travail	Etablissement
Eléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	NBI ZUS en fonction de la situation géographique de l'établissement
Conditions particulières d'exercice des missions ex. poste itinérant, astreintes...	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilité -Travail le week-end et les jours fériés par roulement -Risques infectieux -Station debout prolongée -Port de charges lourdes
Moyens matériels spécifiques	Logiciel Médicor
Dotations vestimentaires	Dotations vestimentaires

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
Formation		

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : Laurence Bothé Date : janvier 2022
Validation du chargé RH	Nom : Régine GERARD Date : janvier 2022