Rennes Ville et Métropole

La Ville de Rennes et Rennes Métropole recrutent

UN(E) JURISTE RGPD en Master 2 en alternance
Contrat d'apprentissage d'un an à compter de septembre 2023

La Mission "Protection des données personnelles" rattachée à la Direction Générale des Services, recherche un(e) juriste en alternance via un contrat d'apprentissage d'un an à compter de septembre 2023, pour accompagner la Déléguée à la protection des données de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole dans sa mission de protection et de sécurisation des données personnelles.

MISSIONS

Dans le cadre de la démarche de conformité au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), l'apprenti(e) participera avec la Déléguée à la protection des données (DPO) et son adjoint à la mise en œuvre du plan d'actions de protection des données personnelles et notamment :

- au suivi de l'inventaire des traitements de données à caractère personnel au regard du RGPD et des référentiels publiés par la CNIL, ainsi qu'à l'accompagnement et à la sensibilisation des services dans ce cadre,
- à l'analyse juridique de mise en conformité RGPD des projets de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole, à leur mise en œuvre en lien avec les services et à la constitution de la documentation de conformité correspondante,
- à la réalisation des études d'impact pour les traitements de données personnelles susceptibles d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes concernées, en lien avec la RSSI,
- à la formation et au déploiement du logiciel de conformité et de gouvernance RGPD.

PROFIL SOUHAITE

Formation : M2 Juriste en droit du numérique et/ou en protection des données personnelles et/ou en droit des collectivités territoriales en alternance sous la forme d'un contrat d'apprentissage.

Période de l'alternance : 1 an à compter de septembre 2023 selon le calendrier plus précis à définir avec l'université et l'apprenti(e)

Compétences et connaissances recherchées :

- Capacité d'analyse et de synthèse et compétences rédactionnelles
- Qualités relationnelles confirmées, sens de la diplomatie
- Bonne capacité de travail en équipe et en autonomie
- Maîtrise de l'organisation du temps : gestion des priorités et capacité d'anticipation et de réactivité
- Appétence pour les questions numériques
- Discrétion et confidentialité exigées
- Maîtrise des outils informatiques de base et de visioconférence

INFORMATIONS ET CANDIDATURES

Pour toute candidature, joindre un justificatif d'admissibilité ou d'admission en Master 2.
Pour toute demande de précisions, merci de prendre contact avec Christine LE GOFF-PAGE, Déléguée à la protection des données personnelles ou son adjoint Pierre VINCENT (dpo@rennesmetropole.fr ; Tél : 02.99.86.60.10).