



Responsable technique et sécurité

Catégorie B

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

Équipement de la Direction de la Culture:

Écomusée de la Bentinais

Effectif : 22 agents permanents

Leur raison d'être : L'écomusée a vocation à constituer, conserver et valoriser l'histoire et l'anthropologie à l'échelle du pays de Rennes et de Haute-Bretagne en croisant sciences humaines et sciences de la vie. L'écomusée propose aux visiteurs des outils pour connaître et comprendre le territoire d'hier et d'aujourd'hui et ses différentes formes de patrimoine. L'équipe conserve, présente et diffuse les collections publiques (communes avec le Musée de Bretagne), le patrimoine matériel et immatériel ainsi que la biodiversité domestique régionale (collections vivantes), propose aux publics ainsi qu'aux chercheurs et professionnels, une offre culturelle et patrimoniale de qualité.

Service :

Pôle Ressources

L'équipe : Le pôle des ressources met en œuvre une politique d'aide au pilotage des moyens humains, financiers, logistiques et techniques de l'écomusée. Le pôle assure l'accueil physique et téléphonique des visiteurs ainsi que la sécurité du public

Effectif Service : 10

Le sens de ce poste :

Le référent technique du site s'appuie sur une équipe de 2 personnes qu'il encadre, anime et coordonne afin de conduire les missions suivantes : coordonner et encadrer l'exploitation du site ; Élaborer, coordonner et suivre la sécurité de l'ERP et la sécurité des personnels ; Coordonner et suivre le montage et démontage des expositions temporaires et des manifestations grands publics ; Assurer la veille technique des matériels muséographiques et des systèmes d'exploitation des bâtiments dans le respect de la sécurité et de la maîtrise des consommations énergétiques

Vos principales missions :

1-Coordonner et encadrer l'exploitation du site (45 %)

-Anticiper, définir, recenser et participer au suivi des besoins de travaux et interventions de maintenance en

lien avec la Direction du Patrimoine Bâti

-Formaliser et animer le programme des maintenances et entretiens réguliers des matériels (notamment installations GTB/GTC, véhicules, climatisation, chauffage et systèmes d'alarmes...) dans un objectif de

maîtrise des énergies

- Être le référent technique pour l'installation des outils d'informatique et de téléphonie
- Assister la cellule administrative dans la rédaction des pièces de consultation
- Élaborer et suivre le budget de maintenance de l'établissement en lien avec le responsable de pôle
- Participer à la mise en œuvre de la politique écoresponsable de l'établissement
- Assurer la maintenance et les rénovations audiovisuelles et éclairages muséographiques

2-Participer au montage, démontage des expositions temporaires et des animations (20 %)

- Définir les besoins techniques : rédiger les cahiers des charges et marché d'acquisition de matériel audiovisuel et éclairage
- Participer à l'étude de faisabilité et analyse des contraintes de montage d'exposition en lien avec le scénographe et le chef de projet
- Participer à la coordination technique des montages d'exposition
- Intégrer les matériels multimédias, lumière et son
- Assurer la gestion des systèmes de pilotage audiovisuels
- Étudier, formuler et piloter les propositions de réemploi des matériaux et agencements
- Coordonner et assurer le montage/démontage des manifestations grands publics
- Transport d'œuvres occasionnel

3-Coordonner la sécurité du site et animer la politique de prévention des risques (25 %)

- Veillez à l'application des règles de sécurité du public, des personnels et des prestataires
 - Suivre le contrôle des équipements dans le respect de la commission de sécurité
- En tant qu'assistant de prévention, il sera également chargé des missions suivantes :
- Actualiser les documents relatifs à la prévention (document d'évaluation des risques professionnels, suivi des plans de prévention, registre de sécurité et santé au travail,...)
 - Analyses des accidents de premier niveau
 - Organisation de la gestion des équipements de protection individuelles,
 - Avec le correspondant formation et les encadrants concernés, animation et suivi des formations en lien avec la sécurité et la prévention, nouveaux arrivés, suivi des habilitations
 - En lien avec DPB et ou les prestataires concernés, suivi des vérifications périodiques des installations
 - Évaluation des besoins en équipements et matériel,
 - Mise en place d'actions de sensibilisation en lien avec les priorités identifiées dans le plan de prévention de l'équipement

4-Encadrer l'unité technique et logistique (10 %)

- Planifier et organiser l'activité des deux agents de maintenance
- Suivre et développer les compétences de l'équipe

Compétences

Les compétences relationnelles :

- [Sens de l'organisation , adaptabilité, rigueur, qualités relationnelles et sens du travail en équipe]

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- DUT/BTS-génie civil ou bâtiment et/ou expérience
- Expérience dans le domaine du bâtiment, dans la conduite d'opération de construction
- Bonnes connaissances dans l'exploitation et la maintenance des bâtiments
- Maîtrise des matériels spécifiques liés à l'exploitation d'un site (GTB/GTC)
- Des connaissances dans les domaines de l'éclairage scénique, du

son et de l'audiovisuel seraient un plus

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaître la réglementation relative aux ERP et au code du travail –

- Maîtrise des systèmes d'alarmes
- Avoir des connaissances sur la réglementation relative à l'accessibilité des personnes handicapées

- Avoir des connaissances sur le code des marchés publics

Environnement et conditions de travail :

Horaires : [08h45-12h30-13h45-17h30-Temps complet-7h30 par jour, 5 jours par semaine -37h30 – 15 jours de RTT]

Lieu de travail : [Écomusée de la Bintinais]

Matériel(s) à disposition : [Bureau + informatique + téléphone professionnel]

Missions de suppléance : [non]

Télétravail : [non]

Autres : [Déplacements occasionnels-permis B indispensable. Travail ponctuel en week-end]

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : [Technicien]

Parcours : [2]

Éléments complémentaires de rémunération : []

N° du poste : [90585]

Date de mise à jour de la fiche de poste : [28/10/2024]