



# Chargé.e de communication

Catégorie B.

**Employeur :** Rennes Métropole

## **Direction :**

Direction de la Culture

**Effectif :** 498 postes permanents

**Leur raison d'être :** Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

## **Équipement de la Direction de la Culture:**

Écomusée de la Bintinais

**Effectif :** 24 agents permanents

**Leur raison d'être :** L'écomusée a vocation à constituer, conserver et valoriser l'histoire et l'anthropologie à l'échelle du pays de Rennes et de Haute-Bretagne en croisant sciences humaines et sciences de la vie. L'écomusée propose aux visiteurs des outils pour connaître et comprendre le territoire d'hier et d'aujourd'hui et ses différences formes de patrimoine. L'équipe conserve, présente et diffuse les collections publiques (communes avec le Musée de Bretagne), le patrimoine matériel et immatériel ainsi que la biodiversité domestique régionale (collections vivantes), proposent aux publics ainsi qu'aux chercheurs et professionnels, une offre culturelle et patrimoniale de qualité. .

## **Service :**

Direction de l'écomusée.

**L'équipe :** La direction définit et pilote les orientations stratégiques de l'établissement. Elle pilote, coordonne et anime le travail des équipes

**Effectif Service :** 2

## **Le sens de ce poste :**

Sous l'autorité du directeur d'établissement, vous pilotez et mettez en œuvre la politique de communication de l'établissement. Vous contribuez à la définition et au déploiement de la stratégie de communication. Vous assurez le suivi des relations presse et gèrez au quotidien les outils de communication. En transversalité avec l'ensemble des pôles de l'écomusée, vous valorisez la programmation culturelle, les expositions et les missions de conservation, ainsi que les actions en faveur de la biodiversité animale et végétale. Vous travaillez en relation étroite avec la Direction de la Communication de Rennes Métropole. .

## **Vos principales missions :**

## 1-Élaboration de la stratégie de communication de l'Ecomusée - 20%

- En lien avec le directeur, mener un projet de formalisation du plan de communication : réaliser un diagnostic de la communication existante, identifier et hiérarchiser les publics cibles, définir le positionnement éditorial, formaliser un cadre sémantique partagé et définir les objectifs de communication en lien avec le projet d'établissement et la politique de la collectivité.
- Contribuer à l'évolution de la stratégie de communication de l'établissement, en lien avec la direction de la communication et de la culture de Rennes Métropole.
- Développer, aux côtés du directeur de l'établissement, les relations avec les médias et les partenaires
- Concevoir et déployer une stratégie de communication en cohérence avec le développement de la stratégie des publics, en lien avec la responsable du pôle des publics.

## 2-Mise en œuvre de la politique communication de l'Ecomusée - 60%

- Concevoir les supports de communication, dans le respect de la charte graphique de l'établissement.
- Assurer le suivi des prestataires externes : rédaction des cahiers des charges, appels d'offres, suivi des prestations.
- Coordonner et assurer le suivi des demandes au service reprographie.
- Élaborer, exécuter et suivre le budget de communication.
- Gestion de la relation presse
- Gérer et actualiser les outils ressources de la communication : bases de contacts, lettre d'information, photothèque, fonds iconographique et bases

documentaires.

- Développer, aux côtés du directeur de l'établissement, les relations avec les médias et les partenaires
- Création de contenus éditoriaux, vidéo, photo à destination de la communication.
- Développement touristique : Réponse aux sollicitations des acteurs du Tourisme. Actions de communication et promotion ciblée pour le public touristique

## 3-Gestion des outils numériques et de la présence en ligne de l'établissement- 10%

- Assurer l'administration du site Internet : gestion du back-office, alimentation et actualisation régulières des contenus (agenda, expositions, informations pratiques, etc.), suivi des évolutions techniques et des corrections en lien avec le prestataire.
- Animer les réseaux sociaux : diffusion des contenus éditoriaux, photographiques et audiovisuels, ainsi que répondre aux sollicitations des abonnés.
- Alimenter les bases de données en ligne dédiées à la promotion des événements et des actions de l'établissement.
- Veiller à la maîtrise de l'e-réputation de l'établissement, assurer la mise à jour des informations sur les plateformes en ligne et gérer les retours et avis des usagers..

## 4-Assurer le suivi de fabrication des ouvrages et publication- 10%

- Piloter la conception des supports de visite (livrets de visite, carnets de jeux, collections thématiques, etc.).
- Coordonner la mise en page et l'impression des livrets d'exposition et ouvrages.
- Coordonner le suivi de réalisation avec les graphistes, imprimeurs ou le service de reprographie de Rennes Métropole.

### Compétences

#### Les compétences relationnelles :

- Disponibilité, réactivité, sens de l'initiative et de l'organisation
- Aptitude au travail en transversalité
- Aptitude à la communication avec le grand public, les partenaires et les médias
- Liens ou connaissances du monde rural et agricole

#### Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Formation supérieure dans le domaine de la communication.
- Excellente qualité rédactionnelle
- Notion en PAO, graphisme et mise en page éditoriale.
- Maîtrise des techniques et outils de communication (papier et numérique)
- 

#### Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance du patrimoine local, rural et naturel
- Compréhension des activités culturelles et du projet d'un musée de société, capacité à les présenter

**Environnement et conditions de travail :**

Horaires : 9h00-12h30-13h30-17h30 -37h30/semaine  
Lieu de travail : Ecomusée de la Bintinais  
Matériel(s) à disposition : Ordinateur + téléphone portable  
Missions de suppléance : Aucune  
Télétravail : oui  
Autres : Présence à certaines animations grand public le week-end.

**Éléments de statut :**

Cadre d'emploi : Rédacteur  
Parcours : P2  
Éléments complémentaires de rémunération : RIFSEEP + allocations vacances

N° du poste : 95350

Date de mise à jour de la fiche de poste : 24/10/2025