



# Chef de Projet des Cités Educatives

Renseigner ici la catégorie du poste.

Employeur : Caisse des écoles

## **Direction :**

Caisse des écoles

Effectif : 18 agents

Leur raison d'être : La Caisse des écoles de la ville de Rennes est un établissement public communal présidé par Madame la Maire et par délégation son Adjointe en charge de l'Education. Sa gouvernance s'appuie sur un comité de gestion élu par une assemblée générale de gestionnaires représentant les institutions éducatives et sociales du territoire. La caisse des écoles assure la gestion administrative et financière des dispositifs d'action éducatif renforcé dans les quartiers prioritaires à savoir le Projet de Réussite Éducative et le dispositif des Cités Éducatives. Elle pilote et coordonne également la mission parentalité à l'échelle de la Ville.

## **Le sens de ce poste :**

Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la caisse des écoles, également directeur de l'Education et de l'Enfance de la ville de Rennes, et sous l'autorité fonctionnelle de la Troïka (préfecture, Education nationale, ville de Rennes) - instance politique et décisionnelle des Cités Educatives - le ou la chef.fe de projet est garant de la mise en œuvre des orientations stratégiques définies par cette instance. En lien étroit avec les acteurs de la politique de la ville et en cohérence avec le contrat de ville, il/ elle assure le pilotage et la coordination globale des trois Cités Educatives de la ville. Il porte, suit et évalue la déclinaison opérationnelle des orientations fixées en lien avec les partenaires et les acteurs de terrain. Le ou la Che/fe de projet encadre directement les trois coordinatrices - chacune pilote d'une Cité Educative - et les accompagne dans la mise en œuvre local des projets. Il assure l'articulation entre les cités éducatives et le contrat de ville. Il assure le suivi de la démarche évaluative de chaque cité éducative en lien avec le CTT du territoire concerné.

## **Environnement et conditions de travail :**

Horaires : 39h Hebdomadaire

Lieu de travail : 13 bis boulevard du Portugal

## **Service :**

Dispositif des cités éducatives - rattaché administrativement à la Caisse des écoles et fonctionnellement à la Troïka pilotant le dispositif Cités Educatives à Rennes (Sous-Préfet; DASEN adjointe; Adjointe à la Maire chargée de l'Education)

L'équipe : L'équipe des cités éducatives de la ville de Rennes se compose de 3 coordinatrices sous la responsabilité d'un chef de projet

Effectif Service : 4

Matériel(s) à disposition : Outils bureautique et véhicule de service

Missions de suppléance : Non

Télétravail : oui

Autres : Autres.

**Éléments de statut:**

Cadre d'emploi : Attaché territorial

Parcours : Niveau Master : Intervention et développement social; Évaluation des politiques publiques et développement territorial; ingénierie de projet social et territorial; Ingénierie de l'Education... .

Éléments complémentaires de rémunération :

Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste :

Verso >

## **Vos 3 principales missions :**

### **1-Pilotage stratégique du dispositif (45 %)**

- Traduction opérationnelle des orientations politiques en avec l'équipe chargée d'appui.
- Organisation, animation et suivi des différentes instances de gouvernance politiques et techniques de suivi et de mise en œuvre (Troïka, comité de pilotage, assemblée consultative, comités techniques, comité financier, ECA)
- Coordination du travail technique entre les trois institutions et les trois CTT.
- Coordination de la revue de projet annuelle
- Coordination et organisation de l'évaluation générale du dispositif et du suivi des revues de projets attendus par les instances et l'ANCT.
- Mise en cohérence, priorisation et suivi des évaluations des actions
- Mobilisation et structuration du partenariat institutionnel.
- Articulation avec la politique de la ville, et plus particulièrement le contrat de ville et d'autres dispositifs de droit commun ( CLS...)
- Suivi et appui à la démarche évaluative de chaque cité éducative en lien avec le CTT du territoire concerné.

### **2-Coordination opérationnelle et animation de réseau et valorisation (35 %)**

- Organisation et animation des instances politique du dispositif.
- Pilotage, organisation et suivi des instances techniques du dispositif.
- Encadrement et accompagnement des trois coordinatrices chacune en charge d'une Cité Educative.
- Soutien des démarches partenariales auprès des CTT.
- Mise en cohérence opérationnelle des priorités transversales aux trois cités éducatives.
- Veiller à la bonne articulation des projets et des enveloppes financières.
- Veiller à accompagner le maintien d'un dialogue constructif entre les différents acteurs de terrain et les représentants des trois institutions.
- Assurer la valorisation et la promotion du dispositif et des actions à l'échelle locale et nationale.

### **3-Suivi administratif, financier et reporting (20 %)**

- En appui de la Caisse des écoles et en lien avec la DETTS, pilotage financier et suivi des demandes financières et de l'exécution budgétaire.
- le chef de projet travaille étroitement avec les personnes en charge de la gestion financière et administrative de la Caisse des Écoles et de la DDETS, afin d'assurer un suivi global financier des cités éducatives.

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Sens du partenariat et de la coopération.
- Aisance à la prise de parole en public.
- Capacité d'écoute, de médiation et sens de la diplomatie
- Adaptabilité et capacité à fédérer.
- Rigueur et compétence d'organisation et de planification à court, moyen et long terme.
- 

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Très bonne connaissance des politiques publiques éducatives, sociales en quartiers prioritaires et des enjeux de réussite éducative et d'insertion.
- Bonne connaissances des dispositifs de la politique de la ville et des approches territoriales de l'Education.
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projets transversaux et partenariaux ainsi que des outils de suivi et d'évaluation.

- Compétences rédactionnelles et comptables.

- Compétences managériales d'encadrement et d'accompagnement d'équipe.

Les compétences  
pouvant être acquises  
une fois en poste :

- Connaissance du territoire et des dynamiques locales.

- Le cadre organisationnel et procédurales propres aux Cités Educatives;