



Assistant Gestionnaire du Domaine Public

Catégorie C – AT

Employeur : Rennes métropole

Direction :

Direction de la Voirie

Effectif : 487

Leur raison d'être : Direction mutualisée (Ville de Rennes et Rennes Métropole), avec des services centraux et des Plateformes de Voirie, elle assure l'aménagement et l'entretien de la voirie et de ses équipements : voirie, ouvrages d'art, éclairage public, signalisation, régulation de trafic, stationnement payant, propreté, logistique événementielle....

Service :

DV-Gestion, Trafic & Sécurité

L'équipe : Le service instruit les demandes d'occupation du domaine public sur le territoire de la Ville de Rennes; Il gère les ouvrages d'art à l'échelle métropolitaine; Il assure la gestion du Poste central de régulation du trafic routier et la maintenance de ses équipements; il réalise des comptages routiers, des mesures de vitesse et gère des stations de comptage fixes et des Panneaux à Message Variable; Il réalise des études liées à la régulation du trafic et aux évolutions des plans de circulation; Il suit l'accidentologie et contribue à l'amélioration de la sécurité routière sur la Métropole; Il est chargé de la maintenance des systèmes de contrôle d'accès aux secteurs piétonniers et de la gestion technique du stationnement payant sur voirie à Rennes. Il instruit les demandes de droits de stationnement et les demandes de déménagement

Effectif Service : 55

Vos principales missions :

1-Assistance pour les occupations du Domaine Public et les ouvertures de tranchées (80%)

Pour l'instruction des demandes d'occupation temporaire du Domaine Public pour la réalisation de travaux privés (échafaudages, bennes, terrasses, escaliers, rampes, réseaux...)

Pour le contrôle des prescriptions, en fonction de l'arrêté de circulation ou de stationnement, en terme de

Le sens de ce poste :

Le contrôleur du domaine public routier intervient sur le territoire de la Ville de Rennes et sur un secteur défini.

En binôme avec le gestionnaire du même secteur, il effectue à la fois des missions de terrain mais aussi un travail administratif.

Il doit participer à des réunions de terrain, représentant le service, avec riverains, entreprise du TP, dans le but de résoudre certaines doléances, ou afin de faire respecter le règlement de voirie.

Il instruit avec l'aide des assistantes administratives, des demandes d'occupation temporaire, d'ouvertures de tranchées et de la préservation du domaine public routier.

signalisation routière et dans la remise en état de l'espace public

Pour le contrôle des conditions de réfection de tranchées.

échanges avec les entreprises sur l'organisation des chantiers et le suivi de la réglementation en vigueur.

2-Gestion du Domaine Public (20%)

Répondre et traiter les doléances liés aux divers problématiques sur le domaine public routier

(stationnement, aménagement, réfection, accessibilité, travaux)

3- Préciser ici la troisième mission (xx%)

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité au travail en équipe
- Rigueur, ordre et méthode
- Aptitude à la négociation
- Réactivité

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Notions en voirie et réseaux
- Utilisation de l'outil informatique

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Prise en main des logiciels métier de la collectivité (Litteralis, bureautique, Guichet numérique, SI Voirie...)

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 par semaine + RTT

Lieu de travail : 71 rue Dupont des Loges

Matériel(s) à disposition : Poste informatique + téléphone portable

Missions de suppléance : Continuité de service à assurer avec les autres contrôleurs

Télétravail : oui

Autres : Autres.

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : AT

Parcours : P2

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 03/09/2026