



Responsable du service Maintenance Entreprise

Catégorie A

Employeur : RENNES METROPOLE

Direction :

Direction du Patrimoine Bâti

Effectif : 242

Leur raison d'être : La Direction du Patrimoine Bâti est une Direction mutualisée chargée de la stratégie patrimoniale, la gestion, la maintenance et l'amélioration du patrimoine bâti (1 million de m² chauffés) et du parc auto de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole. C'est une direction stratégique de la collectivité, devant répondre aux enjeux majeurs de la maintenance en bon état d'un patrimoine bâti important et diversifié (écoles, gymnases, équipements culturels, parkings en ouvrage...), sollicitée par de nombreux usagers et en coordination étroite avec les directions d'opération représentant les politiques publiques sectorielles liées à l'activité de ces bâtiments (éducation, culture, sport, vie associative...). Le service « Maintenance Entreprise » est le service opérationnel de mise en œuvre des travaux de cette stratégie patrimoniale, à travers la conduite de petites et moyennes opérations (budget annuel de 15 M€), dans un contexte où l'enjeu de la transition écologique est prédominant.

Les grosses opérations de création ou de réhabilitation de bâtiments sont portées en conduite d'opération par la Direction des Équipements Publics, avec laquelle le service travaille en étroite collaboration. Le service travaille également en interface forte avec les 2 autres services de la Direction assurant les missions de Maintenance en Régie et de gestionnaire (sécurité, énergie, contrats de maintenance).

Service :

Service Maintenance Entreprise

L'équipe : Le service Maintenance Entreprise regroupe 20 postes : 2 postes d'Ingénieur Bâtiment, 12 postes de Technicien qui interviennent dans l'un des 4 secteurs géographiques (3 Ville de Rennes et 1 Rennes Métropole), une cellule Comptabilité (1 Cadre B en responsabilité de Gestionnaires comptables) et 1 poste d'Assistante administrative, Secrétaire du service. Ces personnels sont encadrés par le Responsable de service (présent poste)

Effectif Service : 20 agents

Le sens de ce poste :

Assurer le pilotage des opérations de restructuration, d'entretien/maintenance, de démolition et de mise aux normes des bâtiments propriétés de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole et des parkings en ouvrage

Vos principales missions :

1-Assurer le management du service (25%)

- Encadrer le service (animer les réunions du service ; établir les bilans annuels d'activité ; organiser les entretiens professionnels annuels du personnel en actualisant si nécessaire les fiches de poste ; tenir à jour la charte du télétravail, gérer les congés du personnel ; élaborer le plan de formation du service)
- Coordonner l'activité du service (organiser les tâches, définir les procédures ; élaborer et attribuer le plan de charge et en assurer le suivi)

2-Élaborer et suivre les budgets (25%)

- Assurer la préparation budgétaire (recenser les besoins en lien avec les Directions d'Opération ; préparer les budgets Ville de Rennes et Rennes Métropole)
- En lien avec la cellule Comptabilité du service, piloter le suivi des dépenses)

3-Assurer le pilotage des actions de maintenance (20%)

- Programmer les actions de maintenance en collaboration avec les directions sectorielles (éducation, sport, culture, etc.), élaborer les programmes des travaux - Conduite d'opérations (conduire les opérations de dossiers spécifiques ; participer à la définition des objectifs ; planifier les opérations ; prendre en compte les évolutions réglementaires,

techniques et politiques)

- Intégrer les objectifs de la transition écologique de la collectivité (Énergie, matériaux biosourcés, impact carbone...)

4-Fournir une expertise (30%)

- Être le Référent du service pour l'ensemble des projets que ce soit en phase conception\exécution en apportant expertise et conseil tant dans le domaine technique que de celui des procédures
- Assurer une fonction ressources (planifier et suivre les prestations du service Maîtrise d'Oeuvre Architecture de la Direction des Projets d'Equipements Publics dans le strict respect de nos programmes fonctionnels ; assurer un soutien technique et l'accompagnement des techniciens et ingénieurs sur les dossiers techniques et\ou à forts enjeux ; assurer le visa des Dossiers de Consultation des Entreprises, des rapports d'analyse des offres, des travaux ; présenter en Commission d'Appel d'offres (CAO) les dossiers qui le nécessitent ; participer aux réceptions de travaux ; identifier les dossiers relevant de subvention ; participer aux expertises assurances

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité à encadrer une équipe
- Savoir être force de proposition afin de trouver les solutions les plus pertinentes et les plus économiques permettant de répondre aux besoins des Directions d'Opération

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Expérience requise dans les domaines de la gestion d'un patrimoine immobilier
- Connaissance des métiers du bâtiment
- Connaissance du code de la commande publique
- Connaissance du règlement pour les Établissements Recevant du Public (ERP)
- Connaissance des règles de sécurité du travail
- Connaissance des collectivités territoriales

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance des outils métiers mis en place dans le service (Multidoc, MS Project)

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 ou 39h00 hebdomadaires ouvrant droit à 15 jours ou 23 jours de RTT (selon l'option choisie)
Lieu de travail : 12, rue de Viarmes - 35000 RENNES
Matériel(s) à disposition : PC portable, téléphone portable et fixe, voitures et vélos mutualisés du pool
Missions de suppléance : Non
Télétravail : Oui
Autres : Sans objet

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Ingénieurs Territoriaux
Parcours : 4
Éléments complémentaires de rémunération : Sans objet

N° du poste : TM_12056

Date de mise à jour de la fiche de poste : 16/09/2025