



Responsable des bibliothèques Champs-Manceaux et Clôteaux-Bréquigny

Cat. A

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales. .

Le sens de ce poste :

Le ou la responsable des bibliothèques Champs-Manceaux et Clôteaux-Bréquigny est garant de l'ouverture et du bon fonctionnement des bibliothèques. Il ou elle veille à ce que la bibliothèque Champs-Manceaux soit partie intégrante de l'espace social commun Aimé-Césaire. Il ou elle veille au bon accueil des publics, encadre ses agents, manage ses équipes et facilite la vie de ses équipes.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Service au public 1 samedi sur 2 et quelques lundis par an à la Bibli Triangle..

Lieu de travail : Bibliothèque Champs-Manceaux (bureau individuel), bibliothèque Clôteaux-Bréquigny et 23 rue de Lorient principalement

Matériel(s) à disposition : matériel bureautique, véhicules de service partagés

Missions de suppléance : responsable réseau

Service :

Bibliothèques municipales

L'équipe : Les équipes des Bibliothèques Municipales de Rennes ont pour mission : -D'accueillir et proposer des ressources à la population au sein des 11 bibliothèques de quartier. -D'accueillir les publics scolaires et de proposer des médiations, des dispositifs d'éducation artistique et culturelle dans les bibliothèques et les écoles -De proposer des collections et animations dans toute la ville : points lectures dans les immeubles, en prison, en maisons de retraite et dans les espaces publics

Effectif Service : 98 postes permanents, 115 agents

Télétravail : oui

Autres : Concertation avec les autres responsables de bibliothèques pour la pose des congés

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : bibliothécaire

Parcours : P3.

N° du poste : URT provisoirement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 18/10/2024

Éléments complémentaires de rémunération : NBI n° 40

"Chef d'établissement d'une bibliothèque contrôlée dans les communes de plus de 20 000 habitants..." 30 points

[Verso >](#)

Vos 3 principales missions :

1-Piloter et animer le fonctionnement des Bibliothèques Clôteaux-Bréquigny et Champs Manceaux

Responsabilité et animation des 2 équipes : management (réunions d'équipe, plannings, recrutements, évaluation, formation), favoriser la vie d'équipe, faciliter la prise d'initiative dans l'équipe.
Accueil des nouveaux arrivants
Prise en charge des situations individuelles ; participation aux instances de décisions RH de la BM.
Organisation de l'activité : mettre en œuvre la feuille de route de la BM en tenant compte des spécificités urbaines, sociales, géographiques et démographiques du site/quartier. Piloter la mise en œuvre dans la bibliothèque des projets d'action culturelle, médiation, collections, médiation numérique, cultures ludiques, en lien avec les cadres transversaux sur ces domaines.
Prise en charge ou délégation des questions d'hygiène et sécurité du travail : en lien avec le référent dédié de l'équipe administrative et logistique, contrôler l'application des consignes de sécurité par le personnel et le public, dont registre de sécurité, faire appliquer le protocole de sécurité au travail de la Ville de Rennes.
Prendre en charge ou déléguer la production des procédures adaptées aux situations.
Prise en charge ou délégation du lien avec les interlocuteurs.rices approprié.e.s sur les questions liées à l'entretien du bâtiment.
Évaluation du fonctionnement de la Bibliothèque : en lien avec les cadres transversaux, participation à l'élaboration d'indicateurs et du bilan d'activité pour le réseau des bibliothèques..

2-Piloter le développement de la lecture publique et l'offre des bibliothèques dans les quartiers Bréquigny-Sud Gare (quartiers Sud Ouest)

Pilotage et développement du projet spécifique de l'équipement avec l'association, en lien avec les enjeux du quartier : animation en réseau (quartier) et relations partenariales (quartier), contribution aux projets des directions de quartiers, en cohérence avec la responsable de la MAE et la responsable de l'action culturelle.
Promotion des pratiques participatives et de la co-construction avec les usagers..

3-Participer à l'accueil des publics et contribuer au pilotage du service

Participation à l'accueil du public un samedi sur deux.
Accueil des publics à la bibliothèque et ponctuellement ailleurs dans le réseau (bibli Triangle notamment).
Animation de groupes projets transversaux (déploiement de l'outil informatique Neos de gestion des postes internet ; boîtes de retours), participation à l'animation des réunions plénières.
Assurer la responsabilité réseau lorsque cela est nécessaire..

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Écoute, assertivité, sens de l'équité
- Disponibilité et adaptabilité
- Goût pour la vie d'équipe, savoir motiver quelqu'un
-

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Fortes compétences managériales – techniques de régulation et de gestion de situations difficiles
- Compétences organisationnelles et conduite de projet, compétences rédactionnelles, maîtrise des outils bureautiques
- Sens du service public

- Connaissances en bibliothéconomie
- Curiosité et actualisation permanente des connaissances

**Les compétences
pouvant être acquises
une fois en poste :**

- Connaissances budgétaires et administratives
- Connaissances des réseaux artistiques, culturels et sociaux et de l'environnement administratif de la collectivité