



Responsable des ressources humaines

Catégorie B

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

Équipement de la Direction de la Culture:

Les Champs Libres

Effectif : 150 postes permanents

Leur raison d'être : Fondés sur l'ambition de donner l'accès le plus large possible à la culture et aux savoirs, Les Champs Libres sont le plus grand établissement culturel en Bretagne. Ils accueillent chaque année plus d'un million de personnes. Les Champs Libres constituent un service en régie de Rennes Métropole, ils sont constitués de la Direction générale, de la Bibliothèque et du Musée de Bretagne. L'ensemble de ces entités contribue, sur son champ de compétences, à la feuille de route de l'établissement.

Service :

Direction des Champs Libres

L'équipe : La direction des Champs Libres pilote l'exploitation, technique et publique, de l'établissement des Champs Libres. Elle a pour fonction de coordonner l'ensemble des activités au sein de l'établissement et d'offrir les fonctions supports des différentes entités composant les Champs Libres (Musée de Bretagne, Bibliothèque, service de la coordination culturelle). Elle assure le suivi de l'association Espace des Sciences).

Effectif Service : 40 postes permanents

Le sens de ce poste :

Sous l'autorité du responsable du service Ressources et Moyens, l'agent.e assure la responsabilité du Pôle "Ressources humaines" qui gère l'ensemble des procédures en matière d'administration et de gestion des ressources humaines des Champs Libres.

Vos principales missions :

1- Assurer l'administration et la gestion du personnel (50%)

- Superviser la gestion du personnel
- Garantir l'application de la réglementation et les obligations légales de l'employeur en matière de

protection sociale et de santé

- Organiser le recueil des besoins formation, définir les orientations, élaborer le plan de développement des compétences et en superviser la réalisation
- Développer les projets liés à la GPEC (gestion

prévisionnelle des emplois et des compétences) ou la GEPP (gestion de l'emploi et des parcours professionnels) et à la mobilité (anticiper les besoins, inventorier les compétences, actualiser les fiches de poste, gérer les départs...).

- Définir, piloter et mettre en œuvre la politique de recrutement (permanents, temporaires, stagiaires, apprentis...) en fonction des besoins des services
- Assurer la gestion et le suivi des avantages sociaux (PDA; chèques restaurants...)
- Mettre en œuvre les entretiens professionnels
- Assurer la gestion des déplacements
- Assurer la planification des permanences de site, des astreintes décisionnelles et de collections
- Encadrer l'équipe dédiée à la gestion des ressources humaines, coordonner l'activité dans la gestion de leur champ d'action et les assister dans leur montée en compétences

2- Assurer le conseil et l'appui en matière de ressources humaines (30%)

- Conseiller et accompagner les encadrants sur les différentes problématiques RH (droit de la fonction publique/droit du travail, formation, recrutement, contrats de travail, intégration des nouveaux recrutés,

entretiens d'évaluation, gestion de carrière/mobilité, rémunération, gestion, procédures disciplinaires, agressions...).

- Définir et veiller à l'application par les opérationnels de l'ensemble des procédures RH
- Apporter conseils et expertise de premier niveau aux agents
- Être l'interface entre les agents des Champs-libres et la DRH et le chargé RH affecté à la Direction Culture
- Diffuser l'information relative aux ressources humaines auprès des encadrants et des agents en lien avec la responsable de l'administration

3- Contribuer au pilotage de la gestion RH (20%)

- Participer à la préparation du budget RH et en assurer le suivi (enveloppe Renforts, stages, déplacements et formations...)
- Participer à la mise en place des outils de suivi et de reporting RH (tableaux de bord)
- Participer à l'élaboration du bilan social (collecte des données, mise en place d'indicateurs, alimentation du bilan...)
- Participer à l'élaboration des procédures RH et en être garant.e.

Compétences

Les compétences relationnelles :

Sens du travail en équipe
Rigueur, discrétion et esprit
d'initiative

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

Bonne connaissance des règles de fonctionnement des collectivités, de la fonction publique et des emplois culturels
Capacité rédactionnelle
Bonne maîtrise des outils informatiques

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

Détailler ici les compétences pouvant être acquises une fois en poste.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Temps plein-37h30
Lieu de travail : Les Champs Libres, 10 cours des Alliés à Rennes
Matériel(s) à disposition : Matériel informatique
Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.
Télétravail : Oui
Autres : Autres.

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Rédacteur territorial
Parcours : P2
Éléments complémentaires de rémunération : Détailler ici les éléments complémentaires de rémunération.

N° du poste : TM_90194

Date de mise à jour de la fiche de poste : [Novembre 2025]